

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОГИЛЕВСКИЙ ИНСТИТУТ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

Кафедра оперативно-розыскной деятельности факультета милиции

УТВЕРЖДАЮ
Начальник кафедры
полковник милиции

Д.П.Комисаров

____.____.20__

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

Учебная дисциплина: «Информационные технологии в деятельности ОВД»
специальности переподготовки 1-93 01 79 «Организационно-правовое
обеспечение безопасности дорожного движения»
(специалист по обеспечению безопасности дорожного движения)

2016 г.

Составитель: доцент кафедры Латотин Л.А.

Утверждены на заседании кафедры оперативно-розыскной деятельности
от 24.05.2016, протокол № 19

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Закончите высказывание информатизация это...
2. Закончите высказывание информация это...
3. Перечислите формы представления информации.
4. Закончите высказывание информационная технология это...
5. Для чего предназначена оперативная память компьютера?
6. Назовите минимальный состав персонального компьютера.
7. Закончите высказывание программное обеспечение это...
8. Что такое компьютерный вирус?
9. Перечислите основные типы компьютерных вирусов.
10. Какие антивирусные программы Вы знаете, их отличия?
11. На чем основано действие антивирусной программы?
12. Перечислите возможности программы WinRar.
13. Назовите порядок создания архива файлов в программе WinRar.
14. Назовите порядок создания самораспаковывающегося архива файлов в программе WinRar.
15. Перечислите возможности программы WinRar.
16. Назовите порядок извлечения файлов из архива в программе WinRar.
17. Сформулируйте назначение справочной правовой системы Эталон.
18. Почему информационный массив системы Эталон называется единым информационным массивом?
19. Охарактеризуйте структуру единого информационного массива системы Эталон.
20. Объясните принцип разбивки единого информационного массива системы Эталон на разделы и информационные банки.
21. Какие виды поиска реализованы в системе Эталон?
22. По каким реквизитам документа возможен поиск в системе Эталон?
23. Что такое текущая редакция документа? Возможен ли в системе Эталон поиск недействующих редакций документа?
24. Для чего предназначен расширенный поиск по полям «Название» и «Текст документа»?
25. Какие операции со списком документов возможны в системе Эталон?
26. Закончите высказывание текстовый процессор это...
27. Как создать таблицу в документе MS Word?
28. Как изменить формат таблицы в текстовом процессоре MS Word?
29. Как внедрить объект в документ MS Word?
30. Как можно выделить и сгруппировать несколько объектов в документе MS Word?
31. Какие операции можно применять к нарисованным объектам в документе MS Word?

32. Как изменить расположение рисованных объектов относительно друг друга в документе MS Word?
33. Как создать текстовое поле в текстовом процессоре MS Word?
34. Что понимают под шаблоном документа?
35. Как создать шаблон в текстовом процессоре MS Word?
36. Как проверить правописание и грамматику в тексте в текстовом процессоре MS Word?
37. Для чего применяется макрос в текстовом процессоре MS Word?
38. Как записать макрос?
39. Как создать структуру документа в текстовом процессоре MS Word?
40. Каков порядок создания оглавления в документе?
41. Как добавить предметный указатель в документ в текстовом процессоре MS Word?
42. Каков порядок создания оглавления в документе, состоящем из одного файла в текстовом процессоре MS Word?
43. Как вставить гиперссылку из одного вложенного документа на другой вложенный документ в текстовом процессоре MS Word?
44. Как экспортировать текстовый документ в формат pdf?
45. Как защитить документ формата pdf от изменений?
46. Как защитить документ формата pdf от открытия?
47. Как преобразовать документ формата pdf в документ формата doc?
48. Для чего предназначены электронные таблицы?
49. Как обозначается адрес ячейки в табличном процессоре MS Excel?
50. Как вводятся формулы в ячейку в табличном процессоре MS Excel?
51. Какие категории функций вы можете назвать?
52. Назовите команды для форматирования ячеек в табличном процессоре MS Excel?
53. С какого знака начинается ввод формулы в табличном процессоре MS Excel?
54. Дайте определение относительной ссылке.
55. Дайте определение смешанной ссылке.
56. Дайте определение абсолютной ссылке.
57. Назовите основные типы диаграмм в табличном процессоре MS Excel.
58. Опишите технологию создания диаграмм в табличном процессоре MS Excel.
59. Как изменить параметры диаграммы в табличном процессоре MS Excel?
60. Как оформить область диаграммы рисунком в табличном процессоре MS Excel?

61. Как разместить диаграмму на отдельном листе в табличном процессоре MS Excel?
62. Что такое сортировка?
63. Что такое фильтр?
64. Как воспользоваться автофильтром в табличном процессоре MS Excel?
65. Как можно создать составное условие отбора для автофильтра в табличном процессоре MS Excel?
66. Как воспользоваться расширенным фильтром в табличном процессоре MS Excel?
67. Как правильно создать сводную таблицу?
68. Как изменить функцию в сводной таблице?
69. Опишите порядок действий для создания сводной диаграммы?
70. Как вывести сводную таблицу в виде отчета?
71. Что называют базами данных?
72. Что называют записью и полем в таблице базы данных?
73. Как описывается поле в таблице базы данных?
74. Какие типовые задачи выполняют системы управления базами данных?
75. Как установить связь между таблицами базы данных?
76. Какие способы создания формы предлагает программа MS Access?
77. Какие возможности в MS Access предоставляет Конструктор для создания форм?
78. Какие возможности предоставляют пользователю страницы доступа?
79. Как произвести сортировку данных в MS Access?
80. Для чего используются фильтры в MS Access?
81. Какие операции фильтрации предлагает пользователю программа MS Access?
82. Что означает фильтрация по выделенным данным в MS Access?
83. Как выполняется фильтрация по исключению выделенных данных в MS Access?
84. Что означает фильтрация по заданному условию?
85. Для чего используется параметрический запрос в MS Access?
86. Как строится параметрический запрос в Конструкторе программы Access?
87. Для чего применяются в запросе Групповые операции?
88. Как в программе MS Access активизировать групповые операции?
89. На какие группы разделяются Групповые операции?
90. Какие Итоговые функции предлагает пользователю программа MS Access?
91. Как использовать выражения в запросе в программе MS Access?
92. Для чего используются отчеты в базах данных?

93. Что называют отчетом в базе данных?
94. Какие объекты базы данных являются источниками для создания отчетов?
95. Какие этапы необходимо выполнить, чтобы создать отчет с помощью Мастера отчетов в программе MS Access?
96. Как построить отчет в базе данных с помощью Конструктора и какие возможности он предоставляет пользователю в программе MS Access?
97. Как указать контекстный поиск на поисковом сервере по конкретной тематике?
98. Как выбрать полученные ресурсы Web-страниц после отработки запроса поисковым сервером, а также просмотреть все предлагаемые ресурсы?
99. Как загрузить файлы из Интернета на ваш компьютер?

ПРИМЕРЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

ЗАДАНИЕ 1. а) Отформатируйте Мои документы\Билет_12 согласно требованиям к служебным документам. Сохраните под именем Фамилия_ЭКЗАМЕН_№ Билета в папке Мои документы.

б) Заархивируйте полученный документ с применением пароля (три цифры). Используя ведомственную электронную почту, отправьте архив на почтовый адрес преподавателя.

ЗАДАНИЕ 2. а) В MS Excel постройте список преступлений, совершенных с 1 января 2010 года по второй квартал 2012 с полями Идентификационный № (ФЗЛ-10), Ф.И.О. (ФЗЛ-9), Пол (ФЗЛ-9) Образование (ФЗЛ-14), Социальное положение (ФЗЛ-15) Сохраните под именем Лицо.xls.

б) Создайте базу данных Преступления.mdb. Транспортируйте Лицо.xls в MS Access. На основе полученной таблицы создайте отчеты: группировка по образованию; по социальному положению.

ЗАДАНИЕ 3. а) Постройте список потерпевших в 2007—2013 году; отберите поля Подразделение ОВД (Ф1-4.3.3), Категория преступления (Ф1-9), День недели (Ф1-13), Способ совершения (Ф1-19.1), Постановление (Ф1-5.1), Квалификация (Ф1-7,Ф1П-19), Установлена сумма мат. ущерба (Ф1-16); сохраните под именем Потерпевшие7-13.xls.

б) Импортируйте данные таблицы Потерпевшие7-13.xls в Microsoft Access. Сохраните базу под именем Потерпевшие7-13.accdb.

в) Используя базу данных Потерпевшие7-13.accdb, с помощью мастера форм создайте форму с полями Категория преступления (Ф1-9), День недели (Ф1-13), Способ совершения (Ф1-19.1), Квалификация (Ф1-7,Ф1П-19). Вид формы — ленточный.

г) создайте отчет с теми же полями, что и в задании б).

ЗАДАНИЕ 4. Найдите сведения о правовой системе Республики Беларусь и скопируйте их в документ «Правовая система РБ».

ЗАДАНИЕ 5. Используя СПС «Эталон», найдите все принятые после 10 января 2010 года действующие Указы или Приказы Президента Республики Беларусь или МВД Республики Беларусь, в текстах которых встречаются словосочетания «военная тайна» или «государственная тайна». Сохраните найденные документы в своей рабочей папке в формате doc.

ЗАДАНИЕ 6. На базе нескольких таблиц файла базы данных Административная практика.mdb создайте отчет, который позволяет просмотреть сведения об административных правонарушениях. Включите в отчет поля Орган (таблица Органы), Статья (таблица Административные правонарушения), Взыскание (таблица Взыскания). Выполнить группировку по Органу, а внутри нее по Статье. Сохраните отчет под именем Органы.

ЗАДАНИЕ 7. а) Отформатируйте документ Мои документы\Билет_5, используя стили форматирования:

- для названия закона — заголовок 1: Times New Roman, 18, полужирный, по центру;
- для названий глав — заголовок 2: Times New Roman, 16, курсив, по центру;
- для названий статей — заголовок 3: Times New Roman, 15, жирный, по левому краю;
- для обычного текста — обычный: Times New Roman, 14, по ширине.

б) На первой странице создайте автоматическое оглавление документа.

в) Вставьте номера страниц вверху, от центра, кроме первой страницы и отправьте документ по ведомственной почте на компьютер преподавателя.

ЗАДАНИЕ 8. а) Отформатируйте документ Мои документы\Билет_5_2 согласно требованиям к служебным документам. Сохраните под именем Фамилия_ЭКЗАМЕН_№ Билета в папке Мои документы.

б) Заархивируйте документ с паролем, содержащим 2 цифры и одну прописную латинскую букву. Вскройте архив с помощью программы Advanced RAR Password Recovery, сохраните протокол вскрытия.

в) Отправьте архив по ведомственной электронной почте на компьютер преподавателя.

ЗАДАНИЕ 9. Отформатируйте документ по адресу Мои документы\Билет_1. согласно требованиям к служебным документам и сохраните его под именем Фамилия_ЭКЗАМЕН_№ Билета в папке Мои документы.

Заархивируйте полученный документ с применением пароля (три цифры) и отправьте полученный архив на почтовый адрес преподавателя, используя ведомственную электронную почту.

ЗАДАНИЕ 10. В базе данных Административная практика.mdb сформируйте запрос с:

- параметром, после применения которого на экран будут выведены сведения об определенных статьях. Сохраните запрос под именем Номер статьи;

- параметром, позволяющий запросить данные о правонарушениях по дате совершения преступления. Сохраните запрос под именем Дата совершения;
- параметрами, позволяющий найти данные о правонарушениях по виду взыскания и статье. Сохраните запрос под именем Вид взыскания.

ЗАДАНИЕ 11. а) Используя программы Everest, создайте отчет об аппаратных разделах компьютера и сохраните его в папке Мои документы.

б) Заархивируйте полученный отчет с применением пароля 123. Запустите программу Advanced RAR Password Recovery и вскройте созданный вами отчет.

ЗАДАНИЕ 12. Отформатируйте таблицу, приведённую в Мои документы\Билет_3. Произведите необходимые расчеты в ячейках, помеченных зеленым цветом. Постройте гистограмму, отображающий итоговый показатель по годам. Сохраните документ под именем Фамилия_ЭКЗАМЕН_№ Билета в папке Мои документы.

Заархивируйте полученный документ с применением пароля (три цифры).

Используя ведомственную электронную почту, отправьте полученный архив на почтовый адрес преподавателя.

ЗАДАНИЕ 13. а) Отредактируйте документ Мои документы\Билет_6, правильно расставив знаки препинания -, – и —.

б) На первой странице создайте предметный указатель в документе для словосочетаний:

виды информации; сведения, составляющие государственные секреты; документирование информации; устного запроса; письменного запроса; цели защиты информации; меры по защите информации; права и обязанности информационного посредника.

в) в документ вставьте 3 сноски по своему усмотрению.

ЗАДАНИЕ 14. Откройте базу данных Административная практика. Создать итоговый запрос, используя мастера, выводящий количество правонарушений, совершенных по статусу. В запрос добавьте поля Статус, Код лица. Сохраните запрос под именем Итог статус.

ЗАДАНИЕ 15. В документе MS Word составьте список гиперссылок на следующие документы:

- Министерство внутренних дел Республики Беларусь;
- Учебный центр Департамента охраны МВД Республики Беларусь;

- Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь;
- Белорусская республиканская коллегия адвокатов;
- Конституционный Суд Республики Беларусь.

Сохраните документ под именем Фамилия_ЭКЗАМЕН_№ Билета в папке Мои документы.

ЗАДАНИЕ 16. а) Учитывая, что пароль к архиву Мои документы\Билет_18.RAR состоит из трех символов, с помощью программы восстановления паролей Advanced RAR Password Recovery подберите этот пароль.

б) Распакуйте архив; откройте файл Билет_18.doc, просмотрите его содержимое и пересохраните его под именем Ответ.doc.

в) Удалите документ Ответ.doc, минуя корзину используя комбинацию клавиш Shift+Delete. Используя программы PC Inspector Filerecovery, восстановите удаленный файл на диск D:\Мои документы и просмотрите его содержимое.

ЗАДАНИЕ 17. В файл базы данных Преступления.mdb с помощью мастера диаграмм постройте объемную гистограмму, отображающую количество преступлений, совершенных в течение 12 месяцев по областям.

ЗАДАНИЕ 18. Используя ИПС Эталон, найдите действующую редакцию закона «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» и сохраните найденный документ в своей рабочей папке в формате doc.

ПЕРЕЧЕНЬ
учебных и компьютерных программ,
допущенных к использованию на зачете

1. Учебная программа по дисциплине «Информационные технологии в деятельности органов внутренних дел» для специальностей: 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности; 1-93 01 03 Правовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности.
2. Файловый менеджер Total Commander.
3. Пакет программ Microsoft Office 2010.
4. ИПС «Эталон».
5. Программа архивации данных WinRar.
6. Интернет браузер Internet Explorer.
7. Программа вскрытия пароля архива Advanced RAR Password Recovery.
8. Антивирусный комплекс ESET NOD 32.

Доцент кафедры
оперативно-розыскной деятельности

Л.А.Латотин

