

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОГИЛЕВСКИЙ ИНСТИТУТ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

СОГЛАСОВАНО

Начальник
управления Государственной
автомобильной инспекции
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь
полковник милиции



Д.М.Корзюк

УТВЕРЖДАЮ

Начальник
учреждения образования
«Могилевский институт
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»
генерал-майор милиции



В.Н.Полищук

Регистрационный № 18-010599234

05.11.04.2017

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ
слушателей факультета повышения квалификации
и переподготовки кадров, обучающихся по специальности
переподготовки 1-93 01 79 «Организационно-правовое обеспечение
безопасности дорожного движения»
(специалист по обеспечению безопасности дорожного движения)

2017 г.

Разработчик: Ю.В. Гончаров, старший преподаватель кафедры тактико-специальной подготовки учреждения образования «Могилевский институт МВД Республики Беларусь».

Начальник кафедры
тактико-специальной подготовки
учреждения образования
«Могилевский институт
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

31.03.2017


М.М. Барауля

Начальник факультета
повышения квалификации и
переподготовки кадров
учреждения образования
«Могилевский институт
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции.

04.04.2017


Ю.М. Маньков

Первый заместитель начальника
учреждения образования
«Могилевский институт
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»
подполковник милиции

04.04.2017


Ю.И. Шкаплеров

Рекомендована к утверждению:
Кафедрой тактико-специальной подготовки учреждения образования
«Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики
Беларусь»
Протокол заседания от 31.03.2017 г. №11.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стажировка слушателей факультета повышения квалификации и переподготовки кадров, обучающихся по специальности переподготовки 1-93 01 79 «Организационно-правовое обеспечение безопасности дорожного движения» (специалист по обеспечению безопасности дорожного движения) (далее – слушатели переподготовки) учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (далее – институт), является составной частью подготовки квалифицированных специалистов и организуется в соответствии с типовым учебным планом переподготовки по специальности 1-93 01 79 «Организационно-правовое обеспечение безопасности дорожного движения», утвержденного 24.03.2017 г., рег. № 25-13/2, Кодексом Республики Беларусь «Об образовании», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.07.2011 г. № 954 «Об отдельных вопросах дополнительного образования взрослых», Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24.12.2013 г. № 135 «Об утверждении Правил проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых».

1.2. Содержание стажировки определяется данной программой, которая устанавливает последовательность освоения слушателями переподготовки профессиональных умений и навыков в соответствии со специальностью «Организационно-правовое обеспечение безопасности дорожного движения», квалификацией «Специалист по обеспечению безопасности дорожного движения».

1.3. Стажировка является составной частью образовательного процесса, организуется и проводится в управлениях ГАИ ГУВД, УВД и территориальных подразделениях ГАИ ОВД. Стажировка проводится с целью закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения, и приобретения практических умений и навыков несения службы в должностях для подразделений ГАИ.

1.4. Возложение на стажеров обязанностей, не предусмотренных программой стажировки, не допускается.

1.5. Слушатели, проходящие обучение по специальности переподготовки, проходят стажировку на вышестоящей должности.

1.6. Управления ГАИ ГУВД, УВД и территориальные подразделения ГАИ ОВД несут ответственность в соответствии с законодательством, нормативными документами МВД Республики Беларусь за безопасность слушателей в период прохождения ими стажировки.

1.7. Целью стажировки является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных слушателями переподготовки в период

обучения, приобретение практических умений и навыков, необходимых для самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с получаемой специальностью.

2. ЗАДАЧИ СТАЖИРОВКИ

2.1. Изучение структур управлений ГАИ ГУВД, УВД и территориальных подразделений ГАИ ОВД.

2.2. Адаптация к реальным условиям деятельности управлений ГАИ ГУВД, УВД и территориальных подразделений ГАИ ОВД.

2.3. Ознакомление с оперативной и дорожно-транспортной обстановкой на обслуживаемой территории, способами решения оперативно-служебных задач.

2.4. Ознакомление с передовым опытом и методами деятельности управлений ГАИ ГУВД, УВД и территориальных подразделений ГАИ ОВД.

2.5. Освоение содержания и методики выполнения должностных обязанностей сотрудника государственной автомобильной инспекции в соответствии с программой стажировки.

2.6. Развитие профессионального мышления, понимания необходимости строгого соблюдения законности, чувства долга и ответственности к избранной профессии, инициативы, воли и настойчивости в решении оперативно-служебных задач.

2.7. Изучение деловых, моральных и профессиональных качеств стажера в целях определения возможностей выполнения им должностных обязанностей сотрудника государственной автомобильной инспекции.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

3.1. Стажировка проводится в течение двух недель.

3.2. Организационное обеспечение стажировки возлагается на факультет повышения квалификации и переподготовки кадров института.

3.3. Руководство факультета:

проводит организационную работу по подготовке к стажировке;

согласовывает с управлениями ГАИ ГУВД, УВД и подразделениями ГАИ ОВД время и сроки проведения стажировки;

готовит приказ об организации стажировки и направляет его в управления ГАИ ГУВД, УВД и территориальные органы внутренних дел;

взаимодействует с управлениями ГУВД, УВД и территориальными подразделениями ГАИ ОВД по вопросам стажировки.

3.4. Методическое обеспечение стажировки возлагается на кафедру тактико-специальной подготовки.

3.5. Руководитель стажировки от кафедры:

разрабатывает и утверждает у начальника кафедры задания прохождения стажировки (приложение №1);

оказывает методическую помощь слушателям переподготовки – в выполнении программы стажировки;

изучает поступившие в институт материалы стажировки и участвует в работе комиссии по защите ее результатов;

подводит итоги стажировки и вносит предложения по ее совершенствованию руководству факультета повышения квалификации и переподготовки кадров и учебно-методического отдела.

3.6. Начальники управлений ГАИ ГУВД Мингорисполкома, УВД облисполкомов и территориальных органов внутренних дел:

назначают непосредственных руководителей стажировки;

утверждают отчеты и отзывы о прохождении стажировки;

осуществляют контроль за работой руководителей стажировки и стажеров.

3.7. Непосредственный руководитель стажировки:

разъясняет стажеру условия и порядок прохождения стажировки, его права и обязанности, а также требования по выполнению плана стажировки;

проводит собеседование со стажером по изучаемым вопросам;

создает стажеру необходимые условия для стажировки;

оказывает помощь стажеру в изучении теоретического материала, приобретении практических навыков, дает разъяснения и консультации, организует его самостоятельную подготовку;

совместно со стажером составляет отчет о стажировке и представляет его начальнику управления ГАИ ГУВД Мингорисполкома, УВД облисполкома или территориального ОВД (приложение № 2);

готовит по окончании стажировки отзыв о прохождении стажировки, утверждает его у начальника управления ГАИ ГУВД Мингорисполкома, УВД облисполкома или территориального ОВД (приложение № 3).

3.8. Слушатели отделения переподготовки, проходящие стажировку, являются стажерами.

Стажер:

выполняет мероприятия в пределах отводимых часов;

принимает участие в проводимых по месту стажировки совещаниях, занятиях по служебной подготовке;

ведет учет проделанной работы;

составляет отчет о результатах стажировки, в котором указываются самостоятельно выполненные стажером мероприятия в соответствии с заданием прохождения стажировки.

3.9. В период прохождения стажировки слушатели переподготовки обязаны изучить:

структуру и задачи подразделения, в котором непосредственно проходят стажировку (далее – подразделения);

принципы организации и содержание деятельности подразделения;

планирование работы подразделения;

должностные инструкции сотрудника подразделения, в должности которого проходят стажировку;

организацию делопроизводства в подразделении;

состояние оперативной и дорожно-транспортной обстановки на территории обслуживания (уровень, структура, динамика);

социально-экономическую и географическую характеристику района или города (численность и состав населения, количество и виды промышленных предприятий, коммерческих и иных организаций, учреждений и т.д.).

3. СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ

4.1. Тематический план стажировки для категории слушателей, осуществляющих ее в должности старшего инспектора батальона ДПС ГАИ УВД (старшего инспектора ДПС ОГАИ ОВД)

Необходимо изучить следующие темы	Количество часов
1. Организация работы и задачи старшего инспектора батальона ДПС ГАИ УВД (старшего инспектора ДПС ОГАИ ОВД). Оформление плана прохождения стажировки	10
2. Оценка оперативной и дорожно-транспортной обстановки на обслуживаемой территории	10
3. Организация работы инспекторов ДПС на территории (линии) обслуживания	10
4. Проведение инструктивных занятий и контроля несение службы инспекторским составом на линии	10
5. Организация работы по розыску угнанного и похищенного транспорта, а также водителей транспортных средств, скрывшихся с мест дорожно-транспортных происшествий	10
6. Порядок и обоснованность применения мер административного воздействия к нарушителям ПДД	10
7. Организация работы по проведению профилактических мероприятий по предупреждению ДТП в закрепленных автохозяйствах, предприятиях, дошкольных учреждениях, с индивидуальными владельцами транспортных средств	10
8. Оформление отчетной документации о прохождении стажировки	10
Итого	80

4.2. Тематический план стажировки для категории слушателей, осуществляющих ее в должности командира взвода ДПС ГАИ ОВД

Необходимо изучить следующие темы	Количество часов
1. Организация работы и задачи взвода ДПС ГАИ ОВД. Оформление плана прохождения стажировки	4
2. Оценка оперативной и дорожно-транспортной обстановки на обслуживаемой территории	4
3. Организация работы инспекторов взвода ДПС на территории (линии) обслуживания	6
4. Готовность взвода к выполнению задач по обеспечению безопасности дорожного движения и ООП	6
5. Формы и порядок взаимодействия при несении службы с нарядами ОВД, задействованными в плане комплексного использования сил и средств, органами государственного управления и общественностью	6
6. Порядок подготовки графиков работы и планирования служебной деятельности взвода с учетом складывающейся обстановки	8
7. Порядок расстановки и использование сил и средств, участвующих в обеспечении безопасности дорожного движения, охране общественного порядка на территории обслуживания	8
8. Порядок проведения инструктажей и контроля несения службы инспекторским составом на линии	6
9. Организация работы по розыску угнанного и похищенного транспорта, по розыску водителей транспортных средств, скрывшихся с мест ДТП	10
10. Порядок и обоснованность применения подчиненными мер административного воздействия к нарушителям ПДД	10
11. Организация работы по проведению профилактических мероприятий по предупреждению ДТП в закрепленных автохозяйствах, предприятиях, дошкольных учреждениях, с индивидуальными владельцами транспортных средств	6
12. Оформление отчетной документации о прохождении стажировки	6
Итого	80

4.3. Тематический план стажировки для категории слушателей, осуществляющих ее в должности заместителя командира – начальника штаба батальона ДПС ГАИ УВД

Необходимо изучить следующие темы	Количество часов
1. Организация и планирование работы подразделения, контроль и учет выполнения планов, мероприятий, анализ служебной деятельности батальона. Оформление плана прохождения стажировки	4
2. Порядок разработки планов обеспечения безопасности дорожного	6

Необходимо изучить следующие темы	Количество часов
движения и охраны общественного порядка, в т.ч. при проведении специальных мероприятий во взаимодействии с другими службами ОВД	
3. Оценка оперативной и дорожно-транспортной обстановки на обслуживаемой территории	4
4. Порядок учета ДТП, совершаемых на обслуживаемой территории, анализ состояния транспортной дисциплины, предложения, направленные на стабилизацию обстановки с аварийностью	6
5. Организация работы по розыску угнанных, похищенных транспортных средств и водителей, скрывшихся с мест ДТП	6
6. Формы и порядок взаимодействия при несении службы с нарядами ОВД, задействованными в плане комплексного использования сил и средств, органами государственного управления и общественностью	6
7. Порядок разработки планов типовых поисковых и заградительных мероприятий «Перехват-поиск», «Преграда» и других, организация взаимодействия с другими службами ОВД, схем оповещения личного состава по сигналу «Тревога»	8
8. Порядок подготовки отчетов служебной деятельности подразделения, справок, информации и обзоров в вышестоящие организации и учреждения о состоянии аварийности на территории обслуживания	8
9. Порядок рассмотрения заявлений и обращений граждан на действия подчиненных сотрудников	6
10. Осуществление контроля за своевременностью, полнотой и качеством сбора и разрешения материалов по дорожно-транспортным происшествиям	10
11. Проведение ежемесячных сверок сведений об обращениях граждан в медицинские учреждения (для оказания помощи) с информацией, зарегистрированной в Единой книге подразделения	10
12. Оформление отчетной документации о прохождении стажировки	6
Итого	80

4.4. Тематический план стажировки для категории слушателей, осуществляющих ее в должности старшего госавтоинспектора ОГАИ ОВД

Необходимо изучить следующие темы	Количество часов
1. Организация работы и задачи отделения технического надзора и профилактики. Оформление плана прохождения стажировки	6
2. Оценка оперативной и дорожно-транспортной обстановки на обслуживаемой территории	6
3. Организация и контроль исполнения планов работы отделения технического надзора и профилактики, мероприятий, приказов и указаний вышестоящих органов	6

4. Организация проведения обследований автохозяйств по вопросам обеспечения БДД, проверок технического состояния ТС при выходе на линию и возвращении в гараж, профилактических мероприятий среди владельцев индивидуального транспорта	6
5. Анализ состояния аварийности по причине технической неисправности ТС, предложения в вышестоящие организации, ведомства, комитеты по совершенствованию технического обслуживания, ремонта автотранспортных средств	8
6. Организация, контроль проведения профилактической работы по обеспечению безопасности дорожного движения на обслуживаемой территории, взаимодействие со средствами массовой информации	8
7. Организация работы по обеспечению безопасности пассажирских перевозок общественным транспортом	6
8. Организация проведения работы по контролю за соблюдением транспортной дисциплины сотрудниками милиции при управлении служебным и личным транспортом	6
9. Организация работы с комиссией по безопасности дорожного движения	6
10. Организация воспитательно-профилактической работы, проводимой в организациях, дошкольных учреждениях и учреждениях образования	6
11. Порядок рассмотрения заявлений и обращений граждан на действия сотрудников ГАИ по вопросам правоприменительной деятельности, направление информации в местные органы власти, городские организации и ведомства о состоянии и причинах аварийности на транспорте	8
12. Оформление отчетной документации о прохождении стажировки	8
Итого	80

4.5. Тематический план стажировки для категории слушателей, осуществляющих ее в должности старшего инспектора по административной практике ГАИ ОВД

Необходимо изучить следующие темы	Количество часов
1. Организация работы и должностные обязанности старшего инспектора по административной практике. Оформление плана прохождения стажировки	6
2. Оценка оперативной и дорожно-транспортной обстановки на обслуживаемой территории и влияние на нее административной практики	6
3. Организация и контроль исполнения планов работы отделения административной практики, мероприятий, приказов и указаний вышестоящих органов	6
4. Состояние правоприменительной деятельности и соблюдение законности при привлечении граждан к административной ответственности за нарушения ПДД, правильность оформления	6

Необходимо изучить следующие темы	Количество часов
материалов и правомерность принятия решений по ним	
5. Порядок рассмотрения заявлений и обращений граждан на действия сотрудников ГАИ по вопросам правоприменительной деятельности, направление информации в местные органы власти, городские организации и ведомства о состоянии и причинах аварийности на транспорте	8
6. Организация проведения работы по контролю за соблюдением транспортной дисциплины сотрудниками милиции при управлении служебным и личным транспортом	8
7. Участие в проведении инструктивных занятий и инструктажей нарядов ДПС ГАИ и проверок несения ими службы по надзору за дорожным движением, в качестве представителя ГАИ в судах	6
8. Правильность составления сотрудниками подразделения ГАИ материалов по делам об административных правонарушениях и обоснованность вынесенных постановлений, в том числе о прекращении дел об административных правонарушениях	6
9. Своевременность внесения материалов по делам об административных правонарушениях и процессуальных действий по ним в подсистему «Административная практика и учет ДТП» ЕС ПТК «Выдачи водительских удостоверений и свидетельств о регистрации транспортных средств МВД РБ»	12
10. Организация и обеспечение контроля соблюдения подчиненными сотрудниками законности, служебной, регистрационно-учетной дисциплины и режима секретности	8
11. Оформление отчетной документации о прохождении стажировки	8
Итого	80

4.6. Тематический план стажировки для категории слушателей, осуществляющих ее в должности начальника (заместителя начальника) ОГАИ ОВД

Необходимо изучить следующие темы	Количество часов
1. Организация работы, структура и задачи ОГАИ УВД (ОВД). Оформление плана прохождения стажировки	4
2. Оценка оперативной и дорожно-транспортной обстановки на обслуживаемой территории	4
3. Организация работы личного состава ОГАИ УВД (ОВД) на территории (линии) обслуживания	6
4. Организация дорожно-патрульной службы, передовые формы и методы надзора за дорожным движением	6
5. Формы и порядок взаимодействия при несении службы с нарядами ОВД, задействованными в плане комплексного использования сил и средств, органами государственного управления и общественностью	6

Необходимо изучить следующие темы	Количество часов
6. Осуществление планирования работы личного состава ОГАИ УВД (ОВД), контроль выполнения намеченных мероприятий	8
7. Организация проведения служебных проверок по фактам нарушения законности, дисциплины, техники безопасности личным составом, реализация мер по предупреждению правонарушений среди личного состава ОГАИ УВД (ОВД)	10
8. Организация, контроль и анализ работы личного состава ОГАИ УВД (ОВД)	8
9. Порядок проведения инструктивных занятий и инструктажей, а также осуществления контроля за несением службы инспекторским составом на линии	6
10. Организация проведения индивидуально-воспитательной работы, занятий с подчиненными сотрудниками в рамках служебной подготовки	10
11. Организация работы по проведению профилактических мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, нарушений требований ПДД на обслуживаемой территории	6
12. Оформление отчетной документации о прохождении стажировки	6
Итого	80

4.7. Тематический план стажировки для категории слушателей, осуществляющих ее в должности заместителя начальника межрайонного отдела ГАИ УВД

Необходимо изучить следующие темы	Количество часов
1. Организация работы и задачи межрайонного отдела ГАИ УВД. Оформление плана прохождения стажировки	6
2. Оценка оперативной и дорожно-транспортной обстановки на обслуживаемой территории	6
3. Организация работы сотрудников межрайонного отдела ГАИ УВД на территории (линии) обслуживания	6
4. Формы и порядок взаимодействия батальона ДПС ГАИ УВД с подразделениями и службами УВД, а также подразделениями иных органов внутренних дел в реализации мероприятий по повышению безопасности дорожного движения и стабилизации обстановки с аварийностью на обслуживаемой территории	6
5. Осуществление планирования работы межрайонного отдела ГАИ УВД, контроль выполнения намеченных мероприятий	8
6. Организация, контроль и анализ работы сотрудников межрайонного отдела ГАИ УВД	8
7. Изучение и применение передовых методов работы по предупреждению и раскрытию преступлений, по предупреждению ДТП и нарушений ПДД	10

Необходимо изучить следующие темы	Количество часов
8. Соблюдение законности и режима секретности в деятельности межрайонного отдела ГАИ УВД	6
9. Организация проведения индивидуально-воспитательной работы с подчиненными	6
10. Взаимодействие с общественными объединениями, средствами массовой информации в сфере обеспечения безопасности дорожного движения	10
11. Оформление отчетной документации о прохождении стажировки	8
Итого	80

4.8 Тематический план стажировки для категории слушателей, осуществляющих ее в должности начальника отдела агитации и пропаганды ГАИ ОВД

Необходимо изучить следующие темы	Количество часов
1. Организация работы и задачи отдела агитации и пропаганды ОГАИ ОВД. Оформление плана прохождения стажировки	6
2. Организует проведение информационно-аналитической работы по курируемому направлению оперативно-служебной деятельности	6
3. Организация и контроль деятельности подчиненных сотрудников по профилактической работе, направленной на предупреждение дорожно-транспортного травматизма на обслуживаемой территории	6
4. Организация межведомственного взаимодействия с управлением образования и управлением идеологической работы исполкома, общественными организациями в сфере обеспечения безопасности дорожного движения	6
5. Организация и проведение профилактических мероприятий по пропаганде правомерного поведения участников дорожного движения	8
6. Организация проведения мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории обслуживания	8
7. Организация и проведение мероприятий по популяризации световозвращающих элементов среди населения, комплексов мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий с участием пешеходов, велосипедистов	6
8. Особенности взаимодействия со средствами массовой информации по актуальным вопросам обеспечения безопасности дорожного движения	6
9. Организация и проведение пресс-конференций, «круглых столов» и «прямых линий» по актуальным вопросам обеспечения безопасности дорожного движения	12
10. Обобщение и использование в служебной деятельности передового опыта работы по вопросам совершенствования форм и методов воспитательно-профилактической работы с населением	8

Необходимо изучить следующие темы	Количество часов
11. Оформление отчетной документации о прохождении стажировки	8
Итого	80

4.9. Тематический план стажировки для категории слушателей, осуществляющих ее в должности начальника межрайонного отдела оперативного реагирования и розыска ГАИ УВД

Необходимо изучить следующие темы	Количество часов
1. Организация работы и задачи межрайонного отдела оперативного розыска и реагирования ГАИ УВД. Оформление плана прохождения стажировки	4
2. Оценка оперативной и дорожно-транспортной обстановки на обслуживаемой территории	4
3. Организация проведения на обслуживаемой территории работы по контролю за соблюдением транспортной дисциплины сотрудниками милиции при управлении служебным и личным транспортом	6
4. Содержание и особенности осуществления делопроизводства оперативными подразделениями ОВД	6
5. Формы и порядок взаимодействия при несении службы с нарядами ОВД, задействованными в плане комплексного использования сил и средств, органами государственного управления и общественностью	6
6. Осуществление планирования работы межрайонного отдела оперативного розыска и реагирования ГАИ УВД, контроль выполнения намеченных мероприятий	8
7. Организация, контроль и анализ работы сотрудников межрайонного отдела оперативного розыска и реагирования ГАИ УВД	8
8. Порядок проведения инструктивных занятий и инструктажей, а также осуществления контроля за несением службы инспекторским составом на линии при проведении профилактических мероприятий по розыску транспортных средств, участвовавших в ДТП с мест совершения, которых водители скрылись	10
9. Организация проведения индивидуально-воспитательной работы с сотрудниками отдела	6
10. Организация и проведение занятий с личным составом подразделений ГАИ в рамках служебной подготовки	6
11. Организация работы по исполнению решений судов о задержании транспортных средств, а также об осуществлении проверки при их возврате	10
12. Оформление отчетной документации о прохождении стажировки	6
Итого	80

4.10. Тематический план стажировки для категории слушателей, осуществляющих ее в должности начальника межрайонного регистрационного отдела ГАИ УВД

Необходимо изучить следующие темы	Количество часов
1. Организация работы и задачи межрайонного регистрационного отдела ГАИ УВД. Оформление плана прохождения стажировки	10
2. Планирование, организация работы сотрудников межрайонного регистрационного отдела ГАИ УВД, контроль выполнения намеченных мероприятий	10
3. Соблюдение законности и режима секретности в деятельности межрайонного регистрационного отдела ГАИ УВД	10
4. Формы и порядок взаимодействия с сотрудниками служб УВД, ГКСЭ, следственных подразделений по выявлению похищенных или незаконно приобретенных транспортных средств, а также их отдельных агрегатов, технических паспортов и других регистрационных документов	10
5. Взаимодействие с общественными объединениями, средствами массовой информации для информирования населения об изменениях в регистрационной деятельности Госавтоинспекции	10
6. Изучение и применение передовых методов работы в деятельности отдела, определение дополнительных мер по совершенствованию работы	10
7. Порядок осуществления личного приема граждан, рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам деятельности подразделения	10
8. Оформление отчетной документации о прохождении стажировки	10
Итого	80

4.11. Тематический план стажировки для категории слушателей, осуществляющих ее в должности старшего инспектора по особым поручениям группы дорожно-патрульной службы и профилактики управления ГАИ УВД

Необходимо изучить следующие темы	Количество часов
1. Организация работы дорожно-патрульной службы и правоприменительной деятельности подразделений ГАИ области, в том числе по исполнению наложенных административных взысканий, принимаемые меры по повышению эффективности данной работы	6
2. Оценка оперативной и дорожно-транспортной обстановки на территории области, необходимость изменения дислокации имеющихся сил и средств зависимости от состояния аварийности	4
3. Анализ результаты работы ДПС по обеспечению безопасности дорожного движения, предложения по совершенствованию этой	8

деятельности и внедрению передового опыта работы дорожно-патрульной службы ГАИ	
4. Организация проведения семинаров, совещаний, учебных сборов с сотрудниками подразделений ГАИ области, стажировку вновь назначенных сотрудников ГАИ	6
5. Порядок рассмотрения предложений, заявлений и обращений граждан, относящиеся к компетенции службы	8
6. Предложения, направленные на совершенствование административной практики и усиление ее влияния на укрепление дисциплины среди участников дорожного движения	8
7. Организация проведения на территории области комплексов надзорных и профилактических мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения	8
8. Организация целевых проверок соблюдения в ГУ-РОВД области дислокации постов и маршрутов патрулирования, контроля за несением службы сотрудниками ДПС ГАИ области, правоприменительной деятельности, а также взаимодействия с другими службами УВД при проведении целевых операций «Нелегал», «Розыск», «Канал», «Мак»	8
9. Организация контроля соблюдения законности, служебной и регистрационно-учетной дисциплины, режима секретности в подразделениях ГАИ области	8
10. Своевременность принятия поступающих документов (поручений) к исполнению, их реализация с внесением полной и достоверной информации в систему «Дело» об исполнении, а также за соблюдение законодательства об архивном деле и делопроизводстве	8
11. Оформление отчетной документации о прохождении стажировки	8
Итого	80

4.12. Тематический план стажировки для категории слушателей, осуществляющих ее в должности заместителя начальника управления ГАИ милиции общественной безопасности УВД

Необходимо изучить следующие темы	Количество часов
1. Организация работы и задачи отделения технического надзора, дорожной инспекции, межрайонного отдела ГАИ УВД, межрайонного регистрационного отдела ГАИ УВД, межрайонного экзаменационного отдела ГАИ УВД, межрайонного отдела организации дорожного движения ГАИ УВД. Оформление плана прохождения стажировки	6
2. Оценка оперативной и дорожно-транспортной обстановки на обслуживаемой территории, предложения по оперативному реагированию на нее по линии курируемых служб	4
3. Организация, осуществление и контроль служебной деятельности подразделений ГАИ области по вопросам технического надзора, регистрационно-экзаменационной деятельности, организации дорожного движения, обеспечивает законность в их деятельности	8

4. Организация проведения индивидуально-воспитательной работы с подчиненными	6
5. Анализ состояния аварийности по причине технической неисправности транспортных средств. Мероприятия, направленные на совершенствование технического обслуживания, ремонта автотранспортных средств и контроля за их содержанием	8
6. Взаимодействие с местными органами власти, областными организациями и ведомствами по вопросам укрепления транспортной дисциплины и предупреждения дорожно-транспортных происшествий	10
7. Соблюдение законности и режима секретности в служебной деятельности служб	10
8. Проведение анализа о влиянии дорожных условий на безопасность дорожного движения. Разработка мероприятий по их совершенствованию	10
9. Мероприятия по соблюдению регистрационно-учетной дисциплины и законности при рассмотрении обращений граждан, своевременность и обоснованность принимаемых решений	10
10. Оформление отчетной документации о прохождении стажировки	8
Итого	80

4.13. Тематический план стажировки для категории слушателей, осуществляющих ее в должности заместителя начальника управления ГАИ милиции общественной безопасности

Необходимо изучить следующие темы	Количество часов
1. Организация работы и задачи группы ДПС и профилактики УГАИ УВД, межрайонного отдела оперативного реагирования и розыска ГАИ УВД, отделения по агитации и пропаганде ГАИ УВД, оперативно-дежурной службы ГАИ УВД. Оформление плана прохождения стажировки	6
2. Оценка оперативной и дорожно-транспортной обстановки на обслуживаемой территории, предложения по оперативному реагированию на нее по линии курируемых служб	4
3. Организация, осуществление и контроль работы по взаимодействию с другими подразделениями ОВД, СК, ГКСЭ, прокуратуры и суда	8
4. Организация проведения индивидуально-воспитательной работы с подчиненными	6
5. Результаты служебной деятельности подразделений ГАИ области по вопросам дорожно-патрульной службы и профилактики, розыска водителей и транспортных средств, скрывшихся с мест дорожно-транспортных происшествий, в результате которых погибли или ранены люди, применения норм административного законодательства	8
6. Состояние транспортной дисциплины среди сотрудников милиции	10

при управлении служебным и личным транспортом	
7. Соблюдение законности и режима секретности в служебной деятельности служб	10
8. Передовые формы и методы организации ДПС по предупреждению и раскрытию преступлений, по предупреждению ДТП, нарушений ПДД, по использованию достижений научно-технического прогресса	10
9. Мероприятия по соблюдению регистрационно-учетной дисциплины и законности при рассмотрении обращений граждан, своевременность и обоснованность принимаемых решений	10
10. Оформление отчетной документации о прохождении стажировки	8
Итого	80

4.15. В период прохождения стажировки слушатели должны принять участие в:

выявлении, предупреждении и раскрытии преступлений, административных правонарушений против безопасности дорожного движения и эксплуатации транспорта;

розыске водителей, скрывшихся с мест совершения ДТП, а также не выполнивших законные требования об остановке;

рассмотрении заявлений и сообщений о нарушениях против безопасности дорожного движения и эксплуатации транспорта, и принятии по ним предусмотренных законодательством решений;

оперативных (рабочих) совещаниях, инструктивных занятиях и инструктажах личного состава, заступающего на службу, проведении контроля несения службы инспекторами ДПС и подведения результатов их работы;

выявлении причин и условий, способствующих совершению ДТП и нарушений ПДД, и внесении конкретных предложений по их устранению;

проведении индивидуально-профилактических мероприятий с участниками дорожного движения.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ СТАЖИРОВКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ЕЕ ИТОГОВ

5.1. Слушатели по окончании стажировки представляют следующие документы:

задание прохождения стажировки, утвержденное начальником кафедры (приложение № 1);

отчет о результатах стажировки, утвержденный начальником (заместителем начальника) управления ГАИ ГУВД Мингорисполкома, УВД облисполкома, территориального ОВД, заверенный печатью с

изображением Государственного герба Республики Беларусь (приложение № 2);

отзыв о прохождении стажировки, утвержденный начальником (заместителем начальника) управления ГАИ ГУВД Мингорисполкома, УВД облисполкома, территориального ОВД и заверенный печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь (приложение № 3).

Документы должны быть оформлены на листах формата А4.

5.2. В отзыве о прохождении стажировки непосредственный руководитель стажировки отражает:

полноту и качество выполнения стажером задания прохождения стажировки и степень профессиональной активности стажера при ее выполнении;

рекомендации по применению результатов стажировки в подразделении по месту работы стажера.

5.3. Слушатели защищают отчеты о результатах стажировки по ее завершению.

5.4. К защите отчетов о результатах стажировки допускаются слушатели, представившие все требуемые материалы, указанные в п. 5.1.

5.5. Для организации защиты отчета о результатах стажировки приказом начальника института назначается комиссия в составе 2–3 человек, в состав которой входит преподаватель, осуществляющий руководство стажировкой.

5.6. Защита отчетов о результатах стажировки производится в соответствии с расписанием, разрабатываемым учебно-методическим отделом института.

5.7. Результаты защиты отчетов о результатах стажировки фиксируются в ведомости.

5.8. Итоги защиты отчетов о результатах стажировки обсуждаются на заседании кафедры тактико-специальной подготовки.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

О мерах по повышению безопасности дорожного движения: Указ Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2005 г. № 551 (в редакции Указа Президента Респ. Беларусь от 10.08.2015 №349) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информации Респ. Беларусь. – Минск, 2017.

Об органах внутренних дел: Закон Республики Беларусь от 17 июля 2007 г. № 263–З (в редакции Закона Респ. Беларусь от 19.07.2016 г. №408-З) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный Центр правовой информации Респ. Беларусь. – Минск, 2017.

О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины: Директива Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 (в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 12.10.2015 №420) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный Центр правовой информации Респ. Беларусь. – Минск, 2017.

О единой государственной системе регистрации и учета правонарушений: Закон Республики Беларусь от 9 января 2006 г. №94-З (в ред. Закона Респ. Беларусь от 13.12.2011 №325-З) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информации Респ. Беларусь. – Минск, 2017.

О дорожном движении: Закон Республики Беларусь от 05 января 2008 г. №313-З (в редакции Закона Респ. Беларусь от 13.07.2016 г. №397-З) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный Центр правовой информации Респ. Беларусь. – Минск, 2017.

Об утверждении Положения о Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Республики Беларусь: постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 декабря 2002 г. №1851 (в редакции постановления Совета Министров Респ. Беларусь от 19.09.2016 №737) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный Центр правовой информации Респ. Беларусь. – Минск, 2017.

Об утверждении правил автомобильных перевозок грузов: постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 30 июня 2008 г., №970 (в ред. постановления Совета Министров Респ. Беларусь от 26 февраля 2016 г. №158) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр»/ – Минск, 2017.

О некоторых вопросах автомобильных перевозок пассажиров: постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 30 июня 2008 г., №972 (в ред. постановления Совета Министров Респ. Беларусь от 22 ноября 2014 г. №1087) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр»/ – Минск, 2017.

Об утверждении Положения о государственной регистрации и государственного учета транспортных средств, снятия с учета и внесения изменений в документы, связанные с регистрацией транспортных средств: постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 декабря 2002 г., № 1849 (в ред. постановления Совета Министров Респ. Беларусь от 07 мая 2015 г. №382) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр»/ – Минск, 2017.

Об утверждении типового положения о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при областных, минском городском, районных, городских исполнительных комитетах и местных администрациях районов в городах: постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 28 октября 2011 г., № 1449 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр» / – Минск, 2017.

Об утверждении Положения о порядке проведения освидетельствования физических лиц на предмет выявления состояния алкогольного опьянения и (или) состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ: Постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 14 апреля 2011 г. № 497 (в ред. постановления Совета Министров Респ. Беларусь от 26 февраля 2016 г. №158) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр»/ – Минск, 2017.

Об утверждении Положения о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений: постановление Совета Министров Республики Беларусь от 20 июля 2006 г. №909 (в ред. постановлений Совета Министров Респ. Беларусь от 12.08.2015 №1020) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информации Респ. Беларусь. – Минск, 2017.

Об утверждении инструкции о порядке деятельности подразделений технического надзора Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Республики Беларусь: постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 30 июня 2008 г., №177.

Об утверждении Инструкции об организации информационно-аналитической работы и планирования оперативно-служебной

деятельности в органах внутренних дел Республики Беларусь: приказ Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 25 октября 2010 г. № 335.

Об организации управления силами и средствами, задействованными в охране правопорядка, эффективности реагирования на поступившие в органы внутренних дел заявления и сообщения о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях: приказ Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 15 марта 2013 г. № 77.

Об организации взаимодействия органов внутренних дел Республики Беларусь со средствами массовой информации: приказ Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 08 декабря 2009 г. №357.

Об утверждении Инструкции об организации работы с обращениями граждан и юридических лиц, и ведения делопроизводства по ним в органах внутренних дел и внутренних войсках Министерства внутренних дел Республики Беларусь: приказ Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 02 февраля 2012 г. №40.

Об утверждении Инструкции об организации деятельности подразделений дорожно-патрульной службы Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Республики Беларусь: приказ МВД Республики Беларусь от 01.06.2012, №155 (в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 28.02.2017 №52).

Об утверждении Инструкции о порядке учета дорожно-транспортных происшествий: приказ Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 21.03.2013 №97.

Правила профессиональной этики сотрудников органов внутренних дел Республики Беларусь: приказ МВД Республики Беларусь от 04.03.2013 г. №67.

О мерах безопасности при осуществлении осмотров сотрудниками ОВД мест дорожно-транспортных происшествий: постановление МВД Республики Беларусь от 23 марта 2004 г. №66 (в ред. постановления МВД Респ. Беларусь от 14.04.2008 г. №119) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информации Респ. Беларусь. – Минск, 2017.

Сушко, А.А. Организация деятельности милиции общественной безопасности. Дорожно-патрульная служба Государственной автомобильной инспекции: учебное пособие / А.А. Сушко, В.В. Зиновенко; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск: Академия МВД, 2016. 271, [1] с.

Приложение: на 4 листах.

УТВЕРЖДАЮ
 Начальник кафедры
 тактико-специальной подготовки
 Могилевского института МВД
 полковник милиции
 М.М.Барауля

. . 2017

ЗАДАНИЕ

прохождения стажировки слушателя отделения переподготовки кадров
 факультета повышения квалификации и переподготовки кадров
 Могилевского института МВД,
 обучающегося по специальности переподготовки 1-93 01 79
 «Организационно-правовое обеспечение
 безопасности дорожного движения»,
 лейтенантом милиции Ивановым Иваном Ивановичем

№№ п/п	Наименование мероприятия	Дата исполнения	Отметка руководителя стажировки об исполнении
1.	Ознакомление с должностными обязанностями		
2.	Изучение оперативной обстановки на обслуживаемой территории		
3.			
...			

Слушатель ОПК ФПКиПК
 Могилевского института МВД
 Республики Беларусь
 лейтенант милиции

И.И. Иванов

. . 2017

УТВЕРЖДАЮ
 Начальник управления ГАИ
 ГУВД Мингорисполкома, УВД
 облисполкома (ГО-РОВД)
 полковник милиции
 И.И.Иванов

. 2017

ОТЧЕТ
 о прохождении стажировки в должности

слушателя отделения переподготовки кадров ФПКиПК
 Могилевского института МВД
 лейтенанта милиции Иванова Ивана Ивановича

За время прохождения стажировки в период с 15 по 26 мая 2017 года:

1. Ознакомился:

(с состоянием оперативной обстановки, должностными обязанностями

сотрудников подразделений и служб, правовыми основами их деятельности и т.д.

2. Изучил (согласно разделу 4):

3. Оформил административно-процессуальные и иные служебные
 документы:

(указать виды)

4. Принимал участие в мероприятиях:

(виды, результаты выполнения работы)

4.1. Раскрытие преступлений, розыск водителей, скрывшихся с мест
 совершения ДТП:

4.2. Выявление административных правонарушений против безопасности
 движения и эксплуатации транспорта:

4.3. Принял участие в проведении совещаний:

(дата, место и рассматриваемый вопрос)

4.4. Принял участие в проведении инструктажей с личным составом перед заступлением на службу:

(дата и место)

4.5. Принял участие в проведении контроля несения службы инспекторами ДПС на линии, подведении итогов работы:

(дата, место и результаты проведенной работы)

4.6. Осуществил выступлений в средствах массовой информации:

(дата, название СМИ и выступления)

4.7. Осуществил выявление причин и условий, способствующих совершению ДТП и нарушений ПДД, принял участие в разработке и внесении конкретных предложений по их устранению

4.8. Принял участие в проведение воспитательно-профилактических мероприятий с участниками дорожного движения

4.9. Принял участие в разбирательстве по обращениям граждан и юридических лиц:

5. Выполнил иные виды работ:

(содержание, объем)

Слушатель ОПК ФПКиПК
Могилевского института МВД
лейтенант милиции

И.И. Иванов

. .2017

СОГЛАСОВАНО
Должность,
специальное звание,
подпись, инициалы фамилия
руководителя стажировки

. .2017

Приложение № 3
 УТВЕРЖДАЮ
 Начальник управления ГАИ
 ГУВД Мингорисполкома, УВД
 облисполкома (ГО-РОВД)
 полковник милиции
 И.И.Иванов

. .2017

ОТЗЫВ
 о прохождении стажировки
 слушателем ОПК ФПКиПК Могилевского института МВД
 лейтенантом милиции Ивановым И.И.

Лейтенант милиции Иванов И.И. проходил стажировку в должности

 в период с 15 по 26 мая 2017 года. За время стажировки проявил себя как

Ознакомился с (какими материалами, нормативными актами и
 деятельностью служб) _____

Принял участие в (выполнении практических заданий, мероприятий, в
 проведении операций и т.д.) _____

В отзыве также отражается:
 полнота и качество выполнения плана стажировки;
 степень самостоятельности при выполнении плана стажировки,
 организаторские способности, инициативность и исполнительность;
 уровень теоретических знаний, практических навыков и умений;
 знание нормативных правовых и иных правовых актов МВД
 Республики Беларусь по направлению специализации;
 состояние служебной дисциплины, моральные, деловые качества и
 другие вопросы, характеризующие личные качества стажера;
 выводы о степени подготовленности к самостоятельному
 исполнению должностных обязанностей после прохождения стажировки.

Должность,
 специальное звание
 подпись, инициалы фамилия
 непосредственного руководителя стажировки

. .2017