



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ Министерства образования
Республики Беларусь от 27.06.1997 N 356
"Об утверждении Положения о
государственных экзаменационных комиссиях
высших учебных заведений и Инструкции по
подготовке, оформлению и представлению к
защите дипломных проектов (работ) в высших
учебных заведениях"

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)

www.consultant.ru

Дата сохранения: 23.12.2013

Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов
Республики Беларусь 23 декабря 1999 г. N 8/2342

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
27 июня 1997 г. N 356

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ И ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ К ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) В ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ

В связи с созданием новой нормативной базы по деятельности высших учебных заведений ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить [Положение](#) о государственных экзаменационных комиссиях высших учебных заведений.

2. Утвердить [Инструкцию](#) по подготовке, оформлению и представлению к защите дипломных проектов (работ) в высших учебных заведениях.

3. Считать не действующим на территории Республики Беларусь приказ Министра высшего и среднего специального образования СССР от 14 марта 1974 г. N 245 "Об утверждении Положения о ГЭК и Инструкции по подготовке дипломных проектов (работ) в вузах СССР".

4. Главному управлению высшего образования (Добрянский В.М.) в месячный срок довести [Положение](#) о государственных экзаменационных комиссиях высших учебных заведений и [Инструкцию](#) по подготовке, оформлению и представлению к защите дипломных проектов (работ) в высших учебных заведениях до сведения всех высших учебных заведений Республики Беларусь.

5. Контроль за выполнением данного приказа возложить на первого заместителя Министра Хрусталёва Б.М.

Министр

В.И.СТРАЖЕВ

Зарегистрировано в Реестре государственной регистрации
Республики Беларусь 9 июля 1997 г. N 1965/12

Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов
Республики Беларусь 23 декабря 1999 г. N 8/2343

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
министра образования
Республики Беларусь
27.06.1997 N 356

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ
ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

1. Государственные экзаменационные комиссии (далее ГЭК) создаются во всех государственных и прошедших аккредитацию в установленном порядке негосударственных высших учебных заведениях (далее вузах) Республики Беларусь.

2. ГЭК создается по каждой специальности и, как правило, организуется единая для всех форм обучения. В зависимости от числа студентов по одной специальности могут создаваться несколько комиссий или одна объединенная комиссия для родственных специальностей.

3. Обучение в высших учебных заведениях заканчивается аттестацией студентов в виде государственного экзамена (экзаменов) и защиты студентами дипломного проекта (работы); государственного экзамена (экзаменов) или защиты дипломного проекта (работы). Вид аттестации определяется учебным планом по специальности.

4. В круг обязанностей ГЭК входит: проверка научно-теоретической и практической подготовки выпускаемых специалистов; решение вопроса о присвоении им соответствующей квалификации и о выдаче диплома (без отличия, с отличием); решение вопроса о присвоении выпускникам, прошедшим план бакалаврской подготовки, академической степени бакалавра; разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки специалистов в вузах; решение вопроса о направлении лучших выпускников для учебы в аспирантуру.

5. ГЭК создается ежегодно в составе председателя и членов комиссии и сохраняет свои полномочия в течение календарного года.

Для ведения и оформления протоколов заседаний ГЭК выделяется технический секретарь.

6. Председатель ГЭК государственных вузов назначается министерством, в ведении которого находится данный вуз, по предложению ректора вуза, распорядительным актом (приказом, указанием) министра или его заместителя. Составы ГЭК в негосударственных вузах, прошедших аккредитацию, формируются и утверждаются приказом (указанием) министра (заместителя министра) образования.

Председателями ГЭК могут быть крупные ученые, специалисты производства и научно-педагогические работники вузов, не работающие в данном вузе, в том числе на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда.

7. В состав ГЭК на правах членов могут входить ректор вуза, проректор по учебной или научной работе, декан соответствующего факультета, заведующие кафедрами, ведущие профессора и доценты профилирующих, общенаучных и гуманитарных кафедр данного или других вузов, сотрудники научно-исследовательских институтов, ведущие специалисты соответствующих отраслей, работники науки и культуры, на условиях включения выполненной в ГЭК работы в планируемую учебную нагрузку, штатное совместительство или почасовую оплату.

Количественный и персональный состав ГЭК утверждается ректором вуза не позднее месяца до начала работы комиссии.

8. ГЭК работает в сроки, определяемые учебным планом вуза по специальности. График работы ГЭК согласовывается с ее председателем и утверждается проректором вуза по учебной работе по представлению декана факультета и доводится до сведения студентов и членов ГЭК не позднее месяца до начала защиты дипломных проектов (работ) или сдачи государственных экзаменов. Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 часов в день. Списки студентов, допущенных к сдаче государственного экзамена (экзаменов) и (или) защиты ими дипломного проекта (работы), представляются в ГЭК деканом факультета.

9. До начала государственного экзамена деканом факультета в ГЭК представляется учебная карточка студента с указанием полученных им оценок по изученным дисциплинам, курсовым проектам (работам), учебной и производственной практикам. При наличии нескольких экзаменационных оценок по одной дисциплине разрешается в учебную карточку студента вносить одну, как правило, последнюю оценку. В случае, когда последняя оценка не может характеризовать общий уровень подготовки студента по данной дисциплине в связи с незначительным объемом или недостаточным значением программного материала, соответствующим кафедрам предоставляется право своими решениями определять, какие оценки следует вносить в карточку и в приложение к диплому. Среднюю оценку выводить не разрешается.

10. Перед защитой дипломного проекта (работы) кроме учебной карточки студента в ГЭК представляются:

- дипломный проект (работа);
- отзыв руководителя дипломного проекта (работы);

- рецензия на данный дипломный проект (работу) специалиста производства, научного учреждения или вуза. Состав рецензентов утверждается деканом факультета по представлению заведующего соответствующей кафедрой.

В ГЭК могут представляться и другие материалы, характеризующие научную и практическую значимость выполненного дипломного проекта (работы), перечень публикаций и изобретений студента, характеристика его участия в научной, организационной, общественной и других видах работ, не предусмотренных учебным планом. Отсутствие таких материалов не является основанием снижения оценки, выставляемой по защите дипломного проекта (работы).

11. Сдача государственных экзаменов и защита дипломных проектов (работ) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее половины состава комиссии.

Защита дипломных проектов (работ), содержание которых не может быть вынесено на общее обсуждение, проводится в порядке, установленном для данного вуза.

Защита дипломных проектов (работ) может проводиться как в вузе, так и на предприятиях, в организациях и учреждениях, для которых тематика защищаемых проектов (работ) представляет научный и практический интерес.

12. Государственные экзамены проводятся по дисциплинам, предусмотренным типовыми учебными планами, утвержденными Министерством образования в объеме действующих учебных программ, утвержденных Министерством образования.

Учебные программы, по которым будут проводиться государственные экзамены должны быть доведены до студентов не позднее месяца до начала сдачи экзаменов.

Для подготовки студентов к сдаче государственного экзамена вуз организует чтение обзорных лекций и проводит групповые консультации.

13. Государственные экзамены проводятся по билетам, которые составляются в полном соответствии с учебными программами, рассматриваются на совете факультета и по представлению декана утверждаются ректором (проректором по учебной работе) вуза.

14. На сдачу государственного экзамена по каждой дисциплине, а также защиту одного дипломного проекта (работы), студенту отводится до 30 минут. Для сообщения содержания дипломного проекта (работы) студенту предоставляется не более 15 минут. Для уточнения экзаменационной оценки студенту членами ГЭК могут задаваться соответствующие программе дополнительные вопросы.

15. К защите дипломного проекта (работы) допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, включая сдачу государственных экзаменов, если они предусмотрены учебным планом.

После доклада выпускник отвечает на вопросы членов ГЭК. Вопросы могут касаться как темы выполненного проекта (работы), так и носить общий характер в пределах дисциплин специальности и специализации, изучаемой на протяжении обучения в вузе. После членов ГЭК с разрешения председателя вопросы могут задавать все присутствующие на защите. Затем выступает рецензент или зачитывается его рецензия. При имеющихся замечаниях рецензента выпускник должен ответить на них.

После этого выступает со своим отзывом руководитель дипломного проекта (работы) или при его отсутствии зачитывается отзыв.

Защита заканчивается предоставлением выпускнику заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения проекта (работы).

16. После окончания защит дипломных проектов (работ) ГЭК продолжает свою работу на закрытой части заседания, на которой с согласия председателя комиссии могут присутствовать руководители и рецензенты дипломных проектов (работ).

В ходе закрытого заседания члены ГЭК:

- оценивают результаты защиты дипломного проекта (работы) и сдачи государственных экзаменов оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"; - решают вопрос о присвоении выпускникам соответствующей квалификации;

- решают вопрос о выдаче выпускникам диплома о высшем образовании с отличием или без отличия.

Диплом с отличием выдается выпускнику, сдавшему государственные экзамены и защитившему дипломный проект (работу) с оценками "отлично", получившему в течение всего срока обучения на курсовых (семестровых) экзаменах, дифференцированных зачетах и при сдаче курсовых проектов (работ) не менее, чем 75% оценок "отлично" всех дисциплин учебного плана, по остальным дисциплинам

- оценки "хорошо", а также проявившему себя в научной работе.

Оценка за выполнение и защиту дипломного проекта (работы) принимается большинством членов ГЭК открытым голосованием. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

На этом же заседании решается также вопрос о присвоении выпускнику, прошедшему курс бакалаврской подготовки и имеющему средний балл за время обучения не менее четырех, академической степени бакалавра.

Результаты защиты дипломных проектов (работ), решения о присвоении квалификации, выдачи дипломов о высшем образовании и присвоении академических степеней бакалавра оглашаются в этот же день после оформления соответствующих протоколов.

17. Все заседания ГЭК протоколируются в специальной книге протоколов. Протоколы заседания ГЭК ведутся по формам согласно приложениям 1, 2, 3, 4. В протоколы вносятся оценки дипломного проекта (работы) или знаний, выявленных на государственных экзаменах, а также записываются заданные вопросы, особые мнения и т.п. В протоколе указывается присвоенная квалификация, а также - какой диплом (с отличием или без отличия) выдается окончившему вуз;

присвоенная выпускникам, прошедшим план бакалаврской подготовки, академическая степень бакалавра с выдачей диплома бакалавра.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и членами комиссии, участвовавшими в заседании. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий хранятся 75 лет.

18. При проведении государственных экзаменов на выпускном курсе получение студентом на одном из них неудовлетворительной оценки не лишает его права сдавать остальные государственные экзамены.

Повторная сдача экзаменов по несданным дисциплинам проводится в соответствии с графиком работы ГЭК последующих лет. При этом государственные экзамены сдаются по тем дисциплинам, которые были определены учебным планом, по которому проходило обучение студента.

Если государственный экзамен проводился не на выпускном курсе, его повторная сдача должна быть проведена в следующем семестре в течение срока полномочий данной ГЭК. При повторной не сдаче государственного экзамена студент отчисляется из вуза в связи с академической неуспеваемостью.

19. Студенты, не сдавшие хотя бы один государственный экзамен на выпускном курсе или не защитившие дипломный проект (работу), отчисляются из вуза. Им выдается академическая справка установленного образца.

20. Студент, не защитивший дипломный проект (работу) или не сдавший государственных экзаменов, допускается к повторной защите дипломного проекта (работы) или сдаче государственных экзаменов в течение трех лет после окончания вуза. Перечень дисциплин, выносимых на государственные экзамены для лиц, которые не сдали эти экзамены, определяется учебным планом, действующим в год окончания студентами теоретического курса.

21. Студентам, не защищавшим дипломного проекта (работы) или не сдававшим государственных экзаменов по уважительной причине (документально подтвержденной), ректором вуза может быть удлинен срок обучения до следующего периода работы ГЭК по защите дипломных проектов (работ) или сдачи государственных экзаменов, но не более одного года.

22. По окончании работы ГЭК ее председатель составляет отчет о работе ГЭК и в двухнедельный срок представляет его в министерство, в ведении которого находится вуз. Председатель ГЭК негосударственного вуза представляет отчет в Министерство образования. Один экземпляр отчета представляется ректору вуза.

В отчете председателя ГЭК должны быть отражены: уровень подготовки выпускников по данной специальности; качество выполнения дипломных проектов (работ); соответствие их тематики современным запросам науки, техники, производства, культуры; характеристика знаний студентов, выявленных при сдаче ими государственных экзаменов; недостатки в подготовке специалистов. В отчете также должны содержаться рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки выпускников по данной специальности.

Отчет председателя ГЭК в обязательном порядке обсуждается на заседании Совета вуза (факультета).

Приложение 1
к Положению
о государственных
экзаменационных комиссиях
высших учебных заведений

ПРОТОКОЛ N _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии

"__" _____ 19__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.
по рассмотрению дипломного проекта (работы) студента _____

(фамилия, имя, отчество, факультет и специальность)

на тему: _____

Присутствовали: председатель _____

члены _____

(на каждую защиту дипломного проекта (работы) отводится страница).

Проект (работа) выполнен под руководством тов. _____
при консультации т.т. _____

В Государственную экзаменационную комиссию представлены
следующие материалы:

1. Расчетно-пояснительная записка по дипломному проекту (или
текст дипломной работы на _____ страницах).
2. Чертежи (таблицы) к проекту (работе) на _____ листах.
3. Отзыв руководителя дипломного проекта (работы).
4. Рецензия по проекту (работе).

После сообщения о выполненном проекте (работе) в течение
_____ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____

(фамилия лица, задавшего вопрос)

2. _____

(фамилия лица, задавшего вопрос)

и т.д.

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и
рецензию. Какую подготовку обнаружил он по общенаучным,
общетехническим, специальным дисциплинам _____

Признать, что студент выполнил и защитил дипломный проект
(работу) с оценкой _____.

Присвоить _____ квалификацию _____

Отметить, что _____

Особые мнения членов комиссии _____

Выдать диплом (с отличием, без отличия).

Председатель

(подпись)

Члены
Государственной
экзаменационной
комиссии

(подписи)

Виза лица,
составившего протокол

Приложение 2
к Положению
о государственных
экзаменационных комиссиях
высших учебных заведений

ПРОТОКОЛ N _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
(заполняется на каждом государственном экзамене)

"__" _____ 19__ г. с ____ час. ____ мин. до _____ час. ____
мин.

Присутствовали: председатель _____
члены _____

О сдаче государственных экзаменов по дисциплине

_____ (название дисциплины)

Экзаменуется студент _____
(фамилия, имя и отчество)

Вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой _____

Отметить, что _____
Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии

Председатель

(подпись)

Члены
Государственной
экзаменационной
комиссии

(подписи)

Виза лица,
составившего протокол

Приложение 3
к Положению
о государственных
экзаменационных комиссиях
высших учебных заведений

ПРОТОКОЛ N _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии

"__" _____ 19__ г.

О присвоении квалификации студентам, сдавшим все
государственные экзамены

Присутствовали: председатель _____
члены _____

1. Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал государственные экзамены с оценкой:

(наименование дисциплин)	(оценка)	(дата сдачи)
--------------------------	----------	--------------

Признать, что студент _____ сдал все
предусмотренные учебным планом государственные экзамены по
специальности _____

Присвоить тов. _____ квалификацию _____

Отметить, что _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии

Выдать диплом (с отличием, без отличия) _____

2. Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

и т.д.

Председатель _____ (подпись)

Члены
Государственной
экзаменационной
комиссии _____ (подписи)

Виза лица,
составившего протокол

Приложение 4
к Положению
о государственных
экзаменационных комиссиях
высших учебных заведений

ПРОТОКОЛ N _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии

"__" _____ 19__ г.

О присвоении академической степени бакалавра студентам:

Присутствовали: председатель _____
члены _____

1. Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Признать, что студент _____ прошел курс
бакалаврской подготовки в объеме _____ часов; на "хорошо" и
"отлично" сдал все предусмотренные учебным планом государственные
экзамены и (или) защитил дипломный проект (работу) по специальности

Присвоить _____ академическую степень
бакалавра _____
Отметить, что _____
Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии

Выдать диплом бакалавра _____

2. Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

и т.д.

Председатель _____ (подпись)

Члены
Государственной
экзаменационной
комиссии _____ (подписи)

Виза лица,
составившего протокол

Зарегистрировано в Реестре государственной регистрации
Республики Беларусь 9 июля 1997 г. N 1966/12

Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов
Республики Беларусь 23 декабря 1999 г. N 8/2344

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
министра образования
Республики Беларусь
27.06.1997 N 356

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ К ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) В ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ

1. Выполнение дипломных проектов (работ) является заключительным этапом обучения студентов в высшем учебном заведении и имеет своей целью:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности и применение их для решения конкретных задач;
- формирование навыков ведения самостоятельной проектно-конструкторской или исследовательской работы и овладение методикой проектирования или научного исследования и эксперимента;
- приобретение навыков обобщения и анализа результатов, полученных другими разработчиками или исследователями;
- выяснение подготовленности студента для самостоятельной работы в условиях современного производства, прогресса науки, техники и культуры.

2. Дипломный проект (работа) является квалификационной работой выпускника. По уровню выполнения дипломного проекта (работы) и результатам его (ее) защиты Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) делается заключение о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Тематика дипломных проектов (работ) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры, по своему содержанию отвечать задачам, изложенным в п. 1 настоящей Инструкции.

Тематика дипломных проектов (работ) и их руководители определяются выпускающими кафедрами и утверждаются советом факультета. При определении тематики следует учитывать конкретные задачи в данной области подготовки. Общий перечень тем дипломных проектов (работ) ежегодно обновляется и доводится до сведения студентов в установленном вузом порядке.

Темы дипломных проектов (работ) и их руководители утверждаются приказом ректора представлению декана факультета. В случае необходимости изменения или уточнения темы дипломного проекта (работы) декан факультета на основании представления кафедры возбуждает ходатайство о внесении соответствующих изменений в приказ ректора.

Замена предусмотренной учебным планом дипломного проекта дипломной работой для технических специальностей допускается с разрешения ректора вуза по представлению декана факультета. При этом дипломная работа должна носить научно-исследовательский характер и содержать в обязательном порядке расчетно-графическую часть.

3. Студентам предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы). Студент может предложить свою тему дипломного проекта (работы). В этом случае он должен обратиться к заведующему кафедрой с письменным заявлением, в котором обосновывается целесообразность

работы. При положительном решении вопроса тема дипломного проекта (работы) включается в перечень тем кафедры.

В соответствии с темой дипломного проекта (работы), руководитель дипломного проекта (работы) выдает студенту задание по изучению объекта практики и по сбору материала к дипломному проекту (работе). Одновременно студенту выдается задание на дипломный проект (работу), составленное руководителем и утвержденное заведующим кафедрой, с указанием срока окончания. Форма задания устанавливается приказом ректора по представлению декана факультета (применительно к прилагаемому образцу). Это задание вместе с проектом представляется в ГЭК.

4. Руководителями дипломных проектов (работ) назначаются лица из профессорско-преподавательского состава данного вуза, как правило, профессора и доценты, а также научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты данного вуза и других учреждений и предприятий.

Дипломный проект (работа) выполняется студентом в течение промежутка времени, отведенного для этого учебным планом по соответствующей специальности. Рекомендуется включить в этот промежуток времени также время нахождения студента на последней производственной практике.

5. Руководитель дипломного проекта (работы) обязан:

- составить и выдать задание на дипломный проект (работу);
- оказать студенту помощь в разработке календарного плана-графика на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- рекомендовать студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме дипломного проекта (работы);
- проводить систематические, предусмотренные планом-графиком беседы со студентом, давать студенту консультации, контролировать расчетные и экспериментальные результаты;
- контролировать ход выполнения работы и нести ответственность за ее выполнение вплоть до защиты дипломного проекта (работы);
- составить отзыв о дипломном проекте (работе).

6. По предложению руководителя дипломного проекта (работы) в случае необходимости кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным узконаправленным разделам дипломного проекта (работы) за счет лимита времени, отведенного на руководство дипломным проектом (работой).

Консультантами по отдельным разделам дипломного проекта (работы) могут назначаться профессора и преподаватели высших учебных заведений, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий. Консультанты проверяют соответствующую часть выполненной студентом работы и ставят на ней свою подпись.

7. Выпускающие кафедры должны разрабатывать и обеспечивать студентов методическими указаниями по подготовке, оформлению и защите дипломных проектов (работ), в которых устанавливается обязательный объем требований к дипломному проекту (работе) применительно к специальности.

8. Дипломный проект (работа) выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, журналов на иностранных языках, нормативной литературы и т.п.).

9. В дипломном проекте (работе) в соответствии с заданием должны быть детально освещены вопросы темы, включая критический анализ литературных данных и проведение самостоятельных теоретических и (или) экспериментальных исследований изучаемого вопроса или разрабатываемого объекта. В дипломных проектах, кроме того, должны быть отражены вопросы технологии, стандартизации, экономики, охраны труда и т.п., свойственные особенностям специальности.

10. Дипломный проект состоит из двух частей: пояснительной записки и комплекта конструкторских документов и другого графического и (или) иллюстративного материала. Дипломная работа оформляется, как правило, в виде пояснительной записки и может сопровождаться графической частью.

11. Общими требованиями к пояснительной записке к дипломному проекту (работе) являются: четкость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключая неоднозначность толкования, конкретность изложения результатов, доказательств и выводов.

Пояснительная записка к дипломному проекту (работе) должна в краткой и четкой форме

раскрывать творческий замысел проекта (работы), содержать методы исследования, принятые методы расчета и сами расчеты, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, технико-экономическое сравнение вариантов и при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т.п. В тех случаях, когда в проектах (работах) содержатся сложные математические расчеты, для их проведения, как правило, применяется электронно-вычислительная техника.

Пояснительная записка к дипломному проекту (работе) должна включать:

- титульный лист,
- задание (для дипломного проекта),
- содержание (оглавление),
- перечень условных обозначений, символов и терминов (если в этом есть необходимость),
- введение,
- разделы, представляющие собой обзор литературных источников по теме, используемые методы и (или) методики, собственные теоретические и экспериментальные исследования, результаты расчетов и другие, определенные заданием,
- экономическое обоснование принятого решения, определение экономической эффективности внедрения полученных результатов, требования охраны труда и техники безопасности при эксплуатации разработанного объекта для дипломных проектов (для работ производственного направления),
- заключение (выводы),
- список используемых источников,
- приложения (при необходимости).

Пояснительная записка к дипломному проекту (работе) может быть написана на русском или белорусском языках.

Текстовый материал пояснительной записки к дипломному проекту (работе) должен быть оформлен в соответствии с действующими стандартами на оформление текстовых документов. Пояснительная записка должна быть выполнена на стандартной белой бумаге формата А4 и написана четким почерком чернилами (пастой) одного цвета, либо отпечатана на пишущей машинке или с помощью компьютерных средств с шагом в два интервала. Если текст отпечатан, то отдельные слова и формулы вписываются в текст черными чернилами (пастой, тушью) с соблюдением правил латинской и греческой орфографии. При использовании стандартных текстовых редакторов допускается оформление формул с помощью средств этого редактора. Чертежи к дипломным проектам выполняются по формату тушью, карандашом, а в части условных обозначений и масштаба должны соответствовать требованиям действующих стандартов.

Пояснительная записка к дипломному проекту (работе) должна быть переплетена или помещена в стандартную папку для дипломного проектирования (дипломной работы).

12. Студент может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание дипломного проекта (работы) на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

13. Работа над дипломным проектом (работой) выполняется студентом, как правило, непосредственно в вузе с представлением ему определенного места в аудитории для дипломного проектирования. По отдельным специальностям дипломный проект (работа) может выполняться на предприятии, в организации, в научных и проектно-конструкторских и других учреждениях.

14. Перед началом выполнения дипломного проекта (работы) студент должен разработать календарный график работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов и после одобрения руководителем представить на утверждение заведующему выпускающей кафедрой.

15. Декан факультета устанавливает сроки периодического отчета студентов по выполнению дипломного проекта (работы). В установленные деканом сроки студент отчитывается перед руководителем и заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности проекта (работы) и сообщают об этом декану факультета.

16. За принятые в дипломном проекте (работе) решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает студент - автор дипломного проекта (работы).

17. Законченный дипломный проект (работа), подписанный студентом и консультантами, представляется руководителю, который составляет на него (ее) отзыв.

В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломного проекта (работы),
- степень решенности поставленной задачи,
- степень самостоятельности и инициативности студента,
- умение студента пользоваться специальной литературой,
- способности студента к инженерной или исследовательской работе,
- возможность использования полученных результатов на практике,
- возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

18. Дипломный проект (работа) и отзыв руководителя представляются заведующему кафедрой, который решает вопрос о возможности допуска студента к защите дипломного проекта (работы).

Для решения этого вопроса на кафедре может создаваться рабочая комиссия (комиссии), которая заслушивает сообщение студента по дипломному проекту (работе), определяет соответствие дипломного проекта (работы) заданию и выясняет готовность студента к защите.

Допуск студента к защите фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе пояснительной записки к дипломному проекту (работе).

Если заведующий кафедрой на основании выводов рабочей комиссии не считает возможным допустить студента к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломного проекта (работы). При отрицательном заключении кафедры протокол заседания представляется через декана факультета на утверждение ректору, после чего студент информируется о том, что он не допускается к защите дипломного проекта (работы).

19. Дипломный проект (работа), допущенный выпускающей кафедрой к защите, направляется заведующим выпускающей кафедрой на рецензию.

Рецензенты дипломных проектов (работ) утверждаются деканом факультета по представлению заведующего кафедрой не позднее одного месяца до защиты из числа профессорско-преподавательского состава других кафедр, специалистов производства и научных учреждений, педагогического состава других вузов.

В рецензии должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломного проекта (работы),
- степень соответствия дипломного проекта (работы) заданию,
- логичность построения пояснительной записки,
- наличие по теме дипломного проекта (работы) критического обзора литературы, его полнота и последовательность анализа,
- полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, оценка достоверности полученных выражений и данных,
- наличие аргументированных выводов по результатам дипломного проекта (работы),
- практическая значимость дипломного проекта (работы), возможность использования полученных результатов,
- недостатки и слабые стороны дипломного проекта (работы),
- замечания по оформлению пояснительной записки к дипломному проекту (работе) и стилю изложения материала,
- оценка дипломного проекта (работы): "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Рецензент имеет право затребовать у студента - автора дипломного проекта (работы) дополнительные материалы, касающиеся существа проделанной работы. Студент должен быть ознакомлен с рецензией до защиты работы в ГЭК.

20. Порядок защиты дипломного проекта (работы) определяется [Положением](#) о Государственных экзаменационных комиссиях.

21. Дипломный проект (работа) после защиты хранится в вузе, в котором она выполнялась на протяжении пяти лет.

Приложение
к Инструкции по подготовке
и представлению дипломных
проектов (работ)
в высших учебных заведениях

_____ (наименование вуза)

Задание по подготовке дипломного проекта (работы)

Студенту _____

1. Тема проекта (работы) _____

_____ (утверждена приказом по вузу)

от _____ N _____

2. Срок сдачи студентом законченного проекта (работы)

3. Исходные данные к проекту (работе)

4. Перечень подлежащих разработке в дипломном проекте
вопросов или краткое содержание дипломной работы:

а)

б)

в)

5. Перечень графического материала (с точным указанием
обязательных чертежей)

6. Консультанты по проекту (работе) с указанием относящихся к
ним разделов проекта

7. Дата выдачи задания

Продолжение

кафедра _____

утверждаю _____

(дата)

зав. кафедрой _____

(подпись)

руководитель _____

(подпись)

задание принял к исполнению _____

_____ (дата)

Подпись студента _____