

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОГИЛЕВСКИЙ ИНСТИТУТ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
Могилевского института МВД
подполковник милиции

Ю.П. Шкаплеров

Регистрационный № УД_____ /уч.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности
1-24 01 02 Правоведение

2015 г.

Учебная программа составлена на основе типовой учебной программы для высших учебных заведений по специальностям 1 - 24 01 02 «Правоведение», 1 - 24 01 03 «Экономическое право», утвержденной Первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 27.04.2015 г., регистрационный № ТД-Е 584/тип.

СОСТАВИТЕЛИ:

С.В. Ратош, старший преподаватель кафедры административной деятельности факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»;

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой административной деятельности факультета милиции учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

(протокол № 8 от 30.04.2015 г.);

Научно-методическим советом учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

(протокол № 7 от 15.06.2015 г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели и задачи учебной дисциплины

Преподавание учебной дисциплины «Административное право» ставит своей целью сформировать у курсантов знания о системе органов исполнительной власти и механизме ее реализации; выработать умения применять на практике полученные знания, решать конкретные задачи, возникающие в практической деятельности.

Основными задачами изучения дисциплины являются: изучение курсантами основных административно-правовых понятий и категорий, источников административного права и их норм;

применение в практической деятельности полученных знаний; анализ и применение на практике административно-правовых норм.

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста.
Связи с другими учебными дисциплинами

Учебная дисциплина «Административное право» является составной частью профессиональной подготовки специалистов для органов внутренних дел Республики Беларусь. Знание этой отрасли права особенно важно для сотрудников органов внутренних дел, поскольку значительная часть их деятельности протекает в административно-правовых формах и осуществляется в постоянном взаимодействии с другими органами государственного управления.

Изучение учебной дисциплины «Административное право» создает теоретическую базу к изучению учебных дисциплин «Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право», «Уголовное право», «Трудовое право», «Финансовое право», «Экологическое право», «Административная деятельность органов внутренних дел».

Требования к освоению учебной дисциплины

Изучение учебной дисциплины должно способствовать формированию следующих компетенций:

АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;

АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом;

АК-3. Владеть исследовательскими навыками;

АК-4. Уметь работать самостоятельно;

АК-5. Быть способным вырабатывать новые идеи (обладать креативностью);

АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем;

АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером;

АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации;

АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни;

СЛК-1. Обладать качествами гражданственности;

СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию;

СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям;

СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике;

СЛК-6. Уметь работать в команде;

СЛК-7. Выполнять требования правовых актов в профессиональной и других сферах своей жизнедеятельности;

СЛК-8. Соблюдать правила профессиональной этики;

ПК-1. Защищать гарантированные Конституцией Республики Беларусь и иными законодательными актами личные права и свободы, социально-экономические и политические права граждан, конституционный строй Республики Беларусь, государственные и общественные интересы;

ПК-5. Осуществлять организационное обеспечение деятельности суда;

ПК-6. Осуществлять надзор за исполнением законодательства;

ПК-12. Координировать правоохранительную деятельность государственных органов, осуществляющих борьбу с преступностью и коррупцией, а также деятельность по борьбе с преступностью иных организаций, участвующих в борьбе с преступностью;

ПК-13. Выносить акты прокурорского реагирования на нарушения законодательства;

ПК-22. Давать консультации и разъяснения по юридическим вопросам;

ПК-23. Составлять заявления, жалобы и другие документы правового характера;

ПК-24. Представлять интересы клиентов в судах;

ПК-27. Проводить правовую оценку документов и деятельности;

ПК-28. Вести правовую работу по обеспечению хозяйственной и иной деятельности;

ПК-30. Организовывать правовое обеспечение работы государственного органа, предприятия, организации, учреждения;

ПК-31. Обеспечивать законность в деятельности государственного органа, предприятия, организации, учреждения;

ПК-33. Защищать имущественные права и законные интересы государственного органа, предприятия, организации, учреждения;

ПК-34. Обеспечивать соответствие действующему законодательству издаваемых локальных нормативных правовых актов;

ПК-37. Консультировать по правовым вопросам, возникающим в деятельности государственного органа, предприятия, организации, учреждения;

ПК-61. Проводить управленческое консультирование, в том числе связанное с реструктуризацией организаций;

ПК-66. Организовывать экономические процессы, разрабатывать стратегии поведения экономических субъектов, рынков, националы экономики и мирового хозяйства;

ПК-70. Готовить доклады, материалы к презентациям;

ПК-73. Преподавать юридические и экономические дисциплины современном научно-теоретическом и методическом уровнях в учреждении общего среднего и среднего специального образования;

ПК-74. Осуществлять правовое и экономическое просвещение;

ПК-75. Реализовывать инновации в профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины курсант должен: знать:

сущность административного права, его систему и историю развития; основные административно-правовые понятия и категории; источники административного права и их нормы; основы государственного управления; правовое положение субъектов административного права; общие функции, формы и методы государственного управления; основное назначение, порядок образования, систему органов государственного управления;

статус государственной службы и государственных служащих; понятие, основное назначение и виды способов обеспечения законности дисциплины в государственном управлении;

общие характеристики разрешительной системы;

административно-правовые основы государственного управления сферами и входящими в них областями (отраслями);

основы научного анализа проблем государственного управления; уметь:

анализировать источники административного права, его нормы, применять их к управленческим общественным отношениям на практике; составлять проекты правовых актов государственного управления; анализировать правовое положение субъектов административного права; определять систему органов государственного управления и их компетенцию в различных сферах и областях государственного управления;

осуществлять административные процедуры и вести работу по обращениям граждан;

характеризовать административно-правовые режимы; владеть:

административно-правовой терминологией; навыками работы с правовыми актами управления;

основными методами реализации функций государственного управления; основными формами осуществления государственного управления.

Объем учебной дисциплины, формы получения
образования и формы текущей аттестации

Учебная дисциплина изучается в очной и заочной форме.

В соответствии с учебным планом учреждения образования специальности 1-24 01 02 Правоведение на изучение учебной дисциплины: очной форме отводится всего 148 часов, аудиторных 54, из них лекций - 2 семинарских занятий — 16.

Учебная дисциплина изучается в 3 семестре, форм текущей аттестации - экзамен (3).

На изучение учебной дисциплины в заочной форме отводится аудиторных часа, из них лекций - 2, семинарских занятий - 2. Учебная дисциплина изучается в 6 семестре, форма текущей аттестации - зачет (6).

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Раздел 1. Сущность административного права

Тема 1. Административное право как отрасль права Республики Беларусь, наука и учебная дисциплина

Понятие и предмет административного права.

Метод административно-правового регулирования.

Функции административного права.

Источники административного права.

Система административного права.

Место административного права в правовой системе Республики Беларусь.

Административное право как наука и учебная дисциплина.

Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения

Понятие и признаки административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм.

Структура административно-правовых норм.

Действие административно-правовых норм.

Реализация административно-правовых норм.

Понятие и признаки административно-правовых отношений.

Элементы административно-правовых отношений.

Виды административно-правовых отношений.

Тема 3. Государственное управление как сфера административного права

Общее понятие управления.

Понятие и основные черты государственного управления.

Государственное управление и исполнительная власть.

Виды государственного управления.

Основные принципы государственного управления. Принципы местного управления.

Функции государственного управления.

Тема 4. Формы и методы государственного управления Понятие и сущность административно-правовых форм и их классификация.

Административно-правовой договор как форма управленческой деятельности.

Понятие методов государственного управления и их классификация.

Убеждение и принуждение в государственном управлении. Стимулирование как метод деятельности в государственном управлении. Усмотрение в государственном управлении.

Тема 5. Правовые акты управления

Понятие правового акта управления. Отличие правового акта управления от других действий администрации, от иных актов, а также от юридических документов.

Классификация правовых актов управления.

Формы правовых актов управления.

Структура правового акта управления.

Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

Порядок принятия правовых актов управления.

Действие правовых актов управления.

Юридическая сила правовых актов управления.

Раздел 2. Субъекты административного права: общие положения

Тема 6. Общие положения о субъектах административного права

Понятие субъекта административного права.

Виды субъектов административного права.

Сущность правового статуса субъекта административного права. Понятие компетенции.

Тема 7. Граждане Республики Беларусь, иностранцы, лица без гражданства, беженцы как субъекты административного права

Основы административно-правового статуса гражданина Республики Беларусь.

Права и обязанности граждан Республики Беларусь в государственном управлении.

Административно-правовые гарантии граждан Республики Беларусь.

Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев, находящихся на территории Республики Беларусь.

Тема 8. Администрация организаций и общественных объединений как субъект административного права

Администрации государственных организаций как субъекты административного права.

Администрации негосударственных организаций как субъекты административного права.

Тема 9. Органы государственного управления как субъекты административного права

Понятие и основные признаки органа государственного управления.

Виды органов государственного управления.

Система органов государственного управления.

Принципы построения и принципы деятельности органов государственного управления.

Раздел 3. Государственная служба

Тема 10. Общие положения о государственной службе Понятие государственной службы. Виды государственной службы. Особенности правового регулирования государственной службы. Принципы государственной службы.

Государственная должность и ее виды.

Понятие и виды государственных служащих.

Кадровые реестры.

Резерв кадров.

Тема 11. Поступление на государственную службу Требования при поступлении на государственную службу.

Конкурс. Предварительное испытание. Квалификационный экзамен. Стажировка.

Служебный контракт и его заключение.

Организационно-правовые способы замещения должностей государственной службы.

Тема 12. Прохождение и прекращение государственной службы Понятие прохождения государственной службы.

Аттестация государственных служащих.

Повышение квалификации, переподготовка, стажировка на государственной службе.

Служебная командировка.

Перемещение по должностям. Продвижение по службе.

Прекращение государственной службы. Отставка государственного служащего.

Тема 13. Особенности отдельных видов государственной службы Особенности военизированной службы в органах внутренних дел. Прием на службу в органы внутренних дел.

Назначение на должность. Аттестация.

Присвоение специального звания. Увольнение со службы.

Тема 14. Правовой статус государственных служащих Общие обязанности государственных служащих.

Ограничения, связанные с государственной службой.

Общие права государственных служащих.

Классные разряды государственных служащих.

Гарантии деятельности государственных служащих.

Тема 15. Поощрения и ответственность государственных служащих Понятие, основания и виды поощрений государственных служащих.

Понятие, виды и особенности ответственности государственных служащих. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Основание дисциплинарной ответственности.

Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности государственных служащих.

Раздел 4. Административные производства и процедуры

Тема 16. Административные производства и процедуры

Общие положения об административных производствах и процедурах.

Производство по обращениям граждан и юридических лиц.

Производство по осуществлению административных процедур. Регистрационное производство.

Разрешительное производство.

Лицензионное производство.

Раздел 5. Административно-правовые режимы

Тема 17. Административно-правовые режимы

Понятие и особенности административно-правовых режимов.

Режим чрезвычайного положения.

Режим военного положения.

Режим охраны государственной границы Республики Беларусь, Таможенные режимы.

Режим государственных секретов.

Раздел 6. Законность и дисциплина в государственном управлении

Тема 18. Общие положения о законности и дисциплине в государственном управлении. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении

Сущность и значение законности и дисциплины в государственном управлении.

Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Понятие контроля как способа обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Принципы контроля.

Виды контроля.

Президентский контроль.

Контроль Парламента и местных Советов депутатов.

Контроль органов государственного управления и его виды. Административный надзор.

Судебный контроль.

Общественный контроль.

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Раздел 7. Органы, осуществляющие государственное управление республиканском уровне

Тема 19. Президент Республики Беларусь в системе государственного управления

Особенности административно-правового статуса Президента Республики Беларусь.

Полномочия Президента Республики Беларусь по реализации задач функций в области государственного управления.

Формы управленческой деятельности Президента Республики Беларусь
Правовые акты Президента.

Правовой статус Администрации Президента Республики Беларусь.

Правовой статус Управления делами Президента Республики Беларусь.

Правовой статус иных государственных органов и организации реализующих отдельные функции органов государственного управления непосредственно подчиненных Президенту Республики Беларусь.

Тема 20. Совет Министров Республики Беларусь

Понятие и назначение Совета Министров Республики Беларусь.

Порядок формирования, состав Совета Министров Республики Беларусь
Президиум Совета Министров: основное назначение, порядок формирования состав.

Правовое положение Премьер-министра и его заместителей.

Компетенция Совета Министров Республики Беларусь.

Взаимодействие Совета Министров Республики Беларусь с иными государственными органами.

Формы работы Совета Министров. Правовые акты Советов Министров.
Организация и порядок деятельности Совета Министров.

Аппарат Совета Министров.

Тема 21. Республиканские органы государственного управления, подчиненные Совету Министров Республики Беларусь

Понятие, назначение, виды республиканских органов государственного управления.

Внутренняя структура республиканских органов государственного управления.

Формы работы и управленческой деятельности республиканских органов государственного управления.

Звенья в системах, возглавляемых республиканскими органами государственного управления.

Общие положения о сферах деятельности республиканских органов государственного управления.

Тема 22. Республиканские органы государственного управления, входящие в экономическую сферу

Общие положения об экономической сфере. Понятие и особенности государственного управления в экономической сфере.

Виды республиканских органов государственного управления, входящих в экономическую сферу.

Назначение, основные задачи, функции и полномочия отдельных республиканских органов государственного управления в экономической сфере.

Тема 23. Республиканские органы государственного управления, входящие в социально-культурную сферу.

Общие положения о социально-культурной сфере. Понятие и особенности государственного управления в социально-культурной сфере.

Виды республиканских органов государственного управления, входящих в социально-культурную сферу.

Назначение, основные задачи, функции и полномочия отдельных республиканских органов государственного управления в социально-культурной сфере.

Тема 24. Республиканские органы государственного управления, входящие в межотраслевую сферу.

Общие положения о межотраслевой сфере. Понятие и содержание межотраслевого государственного управления.

Виды республиканских органов государственного управления, входящих в межотраслевую сферу.

Министерство иностранных дел и подчиненная ему система органов: назначение, основные задачи, функции и полномочия.

Назначение, основные задачи, функции и полномочия иных республиканских органов государственного управления в межотраслевой сфере.

Тема 25. Республиканские органы государственного управления, входящие в сферу безопасности и правопорядка

Общие положения о сфере безопасности и правопорядка. Понятие и особенности государственного управления в сфере безопасности и правопорядка.

Виды республиканских органов государственного управления, входящих в сферу безопасности и правопорядка.

Министерство внутренних дел и подчиненная ему система органов: назначение, основные задачи, функции, полномочия. Милиция: основные задачи и ее виды.

Министерство юстиции и подчиненная ему система органов: назначение, основные задачи, функции, полномочия.

Назначение, основные задачи, функции, полномочия иных государственных органов в сфере безопасности и правопорядка.

Раздел 8. Органы, осуществляющие государственное управление на местном уровне

Тема 26. Общая характеристика органов государственного управления на местном уровне

Понятие и назначение органов государственного управления на местном уровне.
Виды органов государственного управления на местном уровне.

Тема 27. Исполнительные комитеты (местные администрации)

Понятие, назначение и система исполнительных комитетов (местных администраций).

Порядок образования и состав исполнительных комитетов (местных администраций).

Структура исполнительных комитетов (местных администраций).

Подотчетность и подчиненность исполнительных комитетов (местных администраций).

Компетенция исполнительных комитетов (местных администраций).

Формы работы исполнительных комитетов (местных администраций). Правовые акты управления.

Тема 28. Органы местного управления, не входящие в структуру исполнительных комитетов (местных администраций)

Понятие, назначение и виды структурных подразделений исполнительных комитетов (местных администраций).

Особенности правового положения структурных подразделений исполнительных комитетов (местных администраций).

Формы работы структурных подразделений исполнительных комитетов (местных администраций).

Понятие, назначение и виды органов местного управления, не входящих в структуру исполнительных комитетов (местных администраций).

Особенности правового положения органов местного управления, не входящих в структуру исполнительных комитетов (местных администраций).

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(для очной формы обучения)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСП	Форма контроля знаний	Примечание
		Всего	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Иное			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3 семестр									
Общая часть									
1	Раздел 1. Сущность административного права								
1.1	Тема 1. Административное право как отрасль права Республики Беларусь, наука и учебная дисциплина	2	2						
1.2	Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения	2	2						
1.3	Тема 3. Государственное управление как сфера административного права	2	2						
1.4	Тема 4. Формы и методы государственного управления	2	2						
1.5	Тема 5. Правовые акты управления	2		2				Устный опрос	
2	Раздел 2. Субъекты административного права: общие положения								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2. 6-7	Темы 6-7. Общие положения о субъектах административного права. Граждане Республики Беларусь, иностранцы, лица без гражданства, беженцы как субъекты административного права	2	2						
2. 8-9	Темы 8-9. Администрация организаций и общественных объединений как субъект административного права. Органы государственного управления как субъекты административного права	2	2						
3	Раздел 3. Государственная служба								
3. 10-11	Темы 10-11. Общие положения о государственной службе. Поступление на государственную службу	2	2						
3. 12-13	Темы 12-13. Прохождение и прекращение государственной службы. Особенности отдельных видов государственной службы	2	2						
3.14	Тема 14. Правовой статус государственных служащих	2		2				Устный опрос, рефераты	
3.15	Тема 15. Поощрения и ответственность государственных служащих	2		2				Устный опрос, доклады	
4	Раздел 4. Административные производства и процедуры								
4.16	Тема 16. Административные производства и процедуры	4	2						
				2				Устный опрос, тесты	
5	Раздел 5. Административно-правовые режимы								
5.17	Тема 17. Административно-правовые режимы	2	2						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	Раздел 6. Законность и дисциплина в государственном управлении								
6.18	Тема 18. Общие положения о законности и дисциплине в государственном управлении. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	2	2						
Особенная часть									
7	Раздел 7. Органы, осуществляющие государственное управление на республиканском уровне								
7.19	Тема 19. Президент Республики Беларусь в системе государственного управления	2	2						
7.20	Тема 20. Совет Министров Республики Беларусь	4	2						
				2				Письменный опрос	
7.21	Тема 21. Республиканские органы государственного управления, подчиненные Совету Министров Республики Беларусь	2	2						
7.22	Тема 22. Республиканские органы государственного управления, входящие в экономическую сферу	2	2						
7.23-24	Тема 23-24. Республиканские органы государственного управления, входящие в социально-культурную сферу. Республиканские органы государственного управления, входящие в межотраслевую сферу	2	2						
7.25	Тема 25. Республиканские органы	6	4						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	государственного управления, входящие в сферу безопасности и правопорядка			2				Устный опрос, рефераты	
8	Раздел 8. Органы, осуществляющие государственное управление на местном уровне								*
8.26	Тема 26. Общая характеристика органов государственного управления на местном уровне	2	2						
8.27	Тема 27. Исполнительные комитеты (местные администрации)	2		2				Устный опрос, рефераты	
8.28	Тема 28. Органы местного управления, не входящие в структуру исполнительных комитетов (местных администраций)	2		2				Устный опрос, доклады	
	Экзамен								Устно
	Всего в 3 семестре	54	38	16					

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(для заочной формы обучения)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСР	Форма контроля знаний	Примечание
		Всего	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Иное			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6 семестр									
1	Раздел 1. Сущность административного права								
1.1	Тема 1. Административное право как отрасль права Республики Беларусь, наука и учебная дисциплина	2	2						
7	Раздел 7. Органы, осуществляющие государственное управление на республиканском уровне								
7.25	Тема 25. Республиканские органы государственного управления, входящие в сферу безопасности и правопорядка	2		2				Устный опрос, тесты	
	Зачет								Устно
	Всего в 6 семестре	4	2	2					

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Основная литература

1. Конституция Республики Беларусь от 15.03.1994 г. (с изменения и дополнениями, принятыми на Республиканском референдуме от 24.11.1996 в редакции решения Республиканского референдума от 17.11.2004 г. Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. - Минск, 2015.
2. О государственной службе в Республике Беларусь: Закс Республики Беларусь от 26.10.2012 № 433-3 (в ред. закона от 02.06.2009 N 20-3) // Консультант Плюс [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. - Минск, 2015.
3. О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь Закон Республики Беларусь от 04.01.2010 г. N 108-3 (в ред. закона от 28.08.201 N 428-3) // Консультант Плюс [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. - Минск, 2015.
4. О нормативных правовых актах Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь от 10.01.2000 г. N 361-3 (в ред. закона от 02.07.2009 N 31 3) // Консультант Плюс [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. - Минск, 2015.
5. О Президенте Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь о 21.02.1995 № 3602-ХП (в ред. закона от 06.10.2006 N 166-3) // Консультант Плюс [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. - Минск 2015.
6. О Совете Министров Республики Беларусь: Закон Республик] Беларусь от 23.07.2008 г. № 424-3 (в ред. закона от 12.12.2012 N 6-3)/ Консультант Плюс [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Республик! Беларусь. - Минск, 2015.
7. Об обращениях граждан и юридических лиц: Закон Республик! Беларусь от 18.06.2011 № 300-3 // Консультант Плюс [Электронный ресурс] / Нац центр правовой информ. Республики Беларусь. - Минск, 2015.
8. Об основах административных процедур: Закон Республики Беларусь от 28.10.2008 г. № 433-3 (в ред. закона от 13.07.2012 N412-3 // Консультант Плюс [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. - Минск, 2015.
9. Козелецкий, И.В. Административное право : учеб, пособие : в 2 ч. Ч. 1 : Административно-деликтное право / И.В. Козелецкий [и др.] ; под общ. ред. И.В. Козелецкого, А.И. Сухарковой ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». Минск : Акад. МВД, 2013. - 438 с.
10. Крамник, А.Н. Административное право Республики Беларусь. Часть 1. Управленческое право / А.Н. Крамник. - Минск : Тесей, 2008. - 672 с.

11. Крамник, А.Н., Чуприс О.И. Административное право. В 2 ч. Ч. Управленческое право: учебник / А.Н. Крамник А.Н., О.И. Чуприс. - Минск Изд. Центр БГУ, 2013. - 567 с. - (Библиотека успешного студента).
12. Мах, И.И. Административное право Республики Беларусь: кур лекций / И.И. Мах. - Минск : Амалфея, 2012 - 640 с.
13. Рябцев, Л.М. Административное право учебник / Л.М. Рябцев [: др.]. - Минск : Изд. центр БГУ, 2014. - 607 с. - (Библиотека успешной студента).
14. Рябцев, Л.М. Административное право : учебник / Л.М. Рябцев [] др.]; под общ. ред. Л.М. Рябцева. - Минск : Амалфея, 2013. - 416 с.

Дополнительная литература

1. Вопросы Администрации Президента Республики Беларусь: Ука: Президента Республики Беларусь от 23.01.1997 г. № 97 (в ред. указа от 05.04.2012 N 157) // Консультант Плюс [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. - Минск, 2015.
2. О Вооруженных силах Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь от 03.11.1992 №1904-ХП (в ред. закона 12.05.2009 N 18-3) // Консультант Плюс [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. - Минск, 2015.
3. О гражданстве Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь от 01.08.2002 № 136-3 (в ред. закона от 04.01.2010 N 105-3) // Консультант Плюс [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. - Минск, 2015.
4. О Комитете государственного контроля Республики Беларусь и его территориальных органах: Закон Республики Беларусь от 01.07.2010 № 143-3 (в ред. от 10.07.2012 N 401-3) // Консультант Плюс [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. - Минск, 2015.
5. О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь от 04.01.2010 г. N 105-3 (в ред. закона от 25.11.2011 N 322-3)// Консультант Плюс [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. - Минск, 2015.
6. О прокуратуре Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь от 8.05.2007 N 220-3 (в ред. закона от 10.07.2012 N 401-3) // Консультант Плюс [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. - Минск, 2015.
7. О структуре правительства Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь 05.05.2006 г. N 289 (в ред. указа от 31.01.2013 N 48) // Консультант Плюс [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. - Минск, 2015.
8. Кодекс Республики Беларусь о судоустройстве и статусе судей от 29 июня 2006 г. № 139-3 (в ред. закона от 13.07.2012 N 417-3) // Консультант

Плюс [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. Минск, 2015.

9. Об обороне : Закон Респ. Беларусь, 3 нояб. 1992 г., N 1902-ХП : ред. Закона Респ. Беларусь от 22.12.2011, № 328-3 // Консультант Плюс Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2015.

10. Об органах внутренних дел Республики Беларусь: Зако Республики Беларусь от 17.07.2007 г. N 263-3 (в ред. закона от 04.01.20 Б N 123-3) // Консультант Плюс [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2015.

11. О некоторых вопросах Министерства внутренних дел и организации входящих в систему органов внутренних дел: Указ Президента Республики Беларусь от 04.12.2007 г. N 611 (в ред. указа от 08.01.2013 N 8) // Консультант Плкн [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. - Минск 2015.

12. Об утверждении Дисциплинарного устава органов внутренних дел Республики Беларусь и текста присяги лиц рядового и начальствующей: состава органов внутренних дел Республики Беларусь : Указ Президента Республики Беларусь, 29 мая 2003 г., № 218 // Консультант Плюс [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. - Минск, 2015.

13. О вопросах прохождения службы в органах внутренних дел: Указ Президента Республики Беларусь от 15.03.2012 г. № 133 (в ред. указа от 14.08.2012 N 364) // Консультант Плюс [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. - Минск, 2015.

14. Об утверждении положения о Министре Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь от 20.11.2001 г. № 692 (в ред. указа от 21.04.2008 N 228) // Консультант Плюс [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. - Минск, 2015.

15. Бахрах Д.Н. Административное право России. - М., Эксмо, 2007. - 432 с.

16. Забелов, С.М. Административное право: курс интенсив, подгот. / С.М.Забелов, Д.Е.Тагунов. - Минск : ТетраСистемс, 2007. - 271 с.

17. Матвеев, С.П. Социальная защита государственных служащих: основные направления модернизации и развития: монография / С.П. Матвеев; под науч. ред. д-ра юрид. наук Ю.Н. Старилова. - Воронеж: Воронежский институт МВД России, 2011. - 172 с.

18. Овсянко, Д.М. Государственная служба Российской Федерации : Учеб, пособие для юрид. вузов / Д.М.Овсянко. - М. : Юрист, 1996. - 207 с.

19. Рябцев, Л.М. Административно-правовые основы защиты прав человека: Учебное пособие. Минск: Академия МВД Республики Беларусь, 1999.-55 с.

20. Старилов, Ю.Н. Административная юстиция: Теория, история, перспективы / Ю.Н.Старилов. - М. : Норма, 2001. - 292 с.

21. Юсупов В.А. Теория административного права / В.А. Юсупов. — М.: Юрид.лит., 1985 - 160 с.

Перечень средств диагностики результатов учебной деятельности

Средствами диагностики по учебной дисциплине «Административное право» могут служить:

- 1) устный опрос;
- 2) письменный опрос;
- 3) решение теоретических и практических задач;
- 4) доклады на семинарских занятиях;
- 5) тесты;
- 6) устные экзамены;
- 7) рефераты;
- 8) публикации статей, докладов;
- 9) электронные тесты;
- 10) составление и решение правовых видеозадач;
- 11) составление и представление презентаций.

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине

Время, отведенное учебным планом на самостоятельную работу, может использоваться на проработку тем (вопросов), вынесенных на самостоятельное изучение; решение задач; выполнение исследовательских и творческих заданий; подготовку сообщений, тематических докладов, рефератов, презентаций, конспектирование учебной литературы; подготовку отчетов; составление обзора научной литературы по заданной теме; аналитическую обработку текста (аннотирование, реферирование, рецензирование, составление резюме); подготовку докладов; подготовку презентаций составление тематической подборки литературных источников, интернет-источников и др.

Содержание самостоятельной работы курсантов (конкретные задания, формы отчетности и т.д.) отражается в методических рекомендациях по изучению дисциплины.

Контроль за самостоятельной работой курсантов осуществляется преподавателем, как правило, во время аудиторных занятий в виде тестов, обсуждения рефератов, защиты учебных заданий, других мероприятий.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине(с указанием даты и номера протокола)	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Конституционное право	Кафедра правовых дисциплин	Протокол № 9 от 30.04.2015	
Общая теория права	Кафедра правовых дисциплин	Протокол № 9 от 30.04.2015	

Вриод начальника кафедры
правовых дисциплин
майор милиции
#>#2015



В.М. Веремеенко

Начальник кафедры
административной деятельности
факультета милиции
полковник милиции
30Ж2 015



О.Ч. Яковицкий

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ на /
_____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ (протокол № _____ от _____ 201_ г.)
(название кафедры)

Начальник кафедры

(название кафедры, специальное звание,
ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
Могилевского института МВД

(специальное звание, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
учебной программы учреждения образования
по учебной дисциплине «Административное право»
для специальности:
1-24 01 02 Правоведение

СОГЛАСОВАНО Врио
начальника Главного управления
охраны правопорядка и
профилактики
милиции об; общественной безопасности
Министерства внутренних дел
Респ; Белорусь
подполковник милиции

О.Г.Каразей

