

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОГИЛЕВСКИЙ ИНСТИТУТ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

УТВЕРЖДАЮ  
Вриод начальника  
Могилевского института МВД  
подполковник милиции  
Ю.П. Шкаплеров

19.06.2015

Регистрационный № УД-24-163/уч.

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Учебная программа учреждения высшего образования  
по учебной дисциплине для специальности:  
1-24 01 02 Правоведение

2015 г.

Учебная программа составлена на основе типовой учебной программы по учебной дисциплине «Трудовое право» для специальностей 1-24 01 02 «Правоведение», 1-24 01 03 «Экономическое право», утверждённой Министерством образования Республики Беларусь 27.04.2015, регистрационный № ТД – Е.586/тип.

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

И.В. Муравьев, старший преподаватель кафедры правовых дисциплин учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой правовых дисциплин учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 10 от 29 мая 2015 г.);

Научно-методическим советом учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 6 от 29 мая 2015 г.)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Трудовое право» является обеспечение получения и усвоения курсантами фундаментальных знаний теории трудового права, а также трудового законодательства. Исходя из указанной цели, задачами учебной дисциплины являются:

- овладение курсантами теоретическими основами знаний по изучаемой дисциплине для решения теоретических и практических задач;
- формирование у курсантов навыков использования системного и сравнительного анализа понятий, институтов и правоотношений, регулируемых трудовым правом, выявления и разрешения существующих проблем правового регулирования, юридических конфликтов;
- овладение курсантами междисциплинарным подходом при решении проблем правоприменения;
- формирование у курсантов навыков сравнительного анализа норм национального и зарубежного трудового права;
- приобретение курсантами определенных практических навыков в области применения трудового законодательства.

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста.

Связи с другими учебными дисциплинами

Трудовое право как учебная дисциплина – это система основных знаний о законах построения и функционирования юридических норм, регулирующих трудовые и связанные с ними отношения, понятийно-категориальном аппарате отрасли, истории возникновения и развития трудового права, важнейших трудово-правовых теориях и концепциях, положениях отечественного трудового законодательства, практики его применения, основах международного и зарубежного трудового права.

Изучение трудового права позволяет готовить специалистов, для которых требуются теоретические знания и практические навыки, необходимые для последующего самостоятельного углубленного усвоения трудового законодательства и правильного применения его на практике.

Трудовое право является самостоятельной отраслью права. Вместе с этим к отношениям, регулируемым трудовым правом, близко примыкают сопряженные с трудом отношения, регулируемые гражданским правом, правом социального обеспечения и др. отраслями права. Указанным обстоятельством определяется соотношение трудового права с данными смежными отраслями, выражающее как их разграничение, так и их взаимосвязь. Основой изучения дисциплины является необходимый объем знаний общей теории права, конституционного права, гражданского права. В последующем трудовое право формирует базу для изучения гражданского процесса, уголовного права.

В рамках учебной дисциплины «Трудовое право» изучаются не только

традиционные институты, подинституты и нормы трудового права, но и новеллы трудового законодательства, а также современные достижения науки трудового права и важнейшие аспекты международно-правового регулирования труда.

### Требования к освоению учебной дисциплины

Изучение учебной дисциплины должно способствовать формированию следующих компетенций:

АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.

АК-3. Владеть исследовательскими навыками.

АК-4. Уметь работать самостоятельно.

АК-5. Быть способным выработать новые идеи (обладать креативностью).

АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.

АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.

АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.

АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

СЛК-7. Выполнять требования правовых актов в профессиональной и других сферах своей жизнедеятельности.

СЛК-8. Соблюдать правила профессиональной этики.

ПК-32. Использовать правовые средства для соблюдения договорной и трудовой дисциплины, улучшения экономических показателей работы государственного органа, предприятия, организации, учреждения.

ПК-33. Защищать имущественные права и законные интересы государственного органа, предприятия, организации, учреждения.

ПК-35. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий правового характера, направленных на обеспечение соблюдения законодательства о труде.

ПК-66. Организовывать работу малых коллективов исполнителей для достижения поставленных целей.

ПК-70. Готовить доклады, материалы к презентациям.

ПК-73. Преподавать юридические и экономические дисциплины на современном научно-теоретическом и методическом уровнях в учреждениях общего среднего и среднего специального образования.

ПК-74. Осуществлять правовое и экономическое просвещение.

ПК-75. Реализовывать инновации в профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины курсант должен знать:

– понятие, задачи, функции трудового права и его соотношение с другими отраслями права, а также юридическими и другими гуманитарными

науками;

- принципы трудового права, включая конституционные основные начала отрасли и международные общепризнанные принципы в сфере труда;
  - основные категории, понятия и институты трудового права;
  - содержание Общей части трудового права;
  - правовые институты Особенной части трудового права;
  - особенности правового регулирования трудовых и связанных с ними отношений с отдельными категориями работников;
  - основы безопасности жизнедеятельности в условиях производства;
  - источники и тенденции развития международного и зарубежного трудового права, структуру и основные направления деятельности Международной организации труда;
  - судебную практику по трудовым делам, включая постановления Пленума Верховного Суда Республики Беларусь, решения Конституционного Суда в сфере труда;
- уметь:
- характеризовать понятия и институты трудового права;
  - правильно квалифицировать возникшее правоотношение, выявлять юридические факты, необходимые для применения нормы права;
  - проверять соблюдение нанимателем процедуры и гарантий прав работников при их увольнениях по тем или иным основаниям;
  - юридически сопровождать и обеспечивать соблюдение закона при увольнении, привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
  - составлять распорядительные документы нанимателя, разрабатывать коллективные договоры, соглашения, локальные нормативные акты;
  - разрабатывать мероприятия по повышению безопасности производственной деятельности;
  - оформлять иски и иные процессуальные документы;
- владеть:
- трудово-правовой терминологией;
  - системным и сравнительным анализом норм трудового права;
  - навыками толкования актов трудового права;
  - навыками составления и работы с локальными нормативными правовыми актами.

Объем учебной дисциплины,  
формы получения образования и формы текущей аттестации

Учебная дисциплина «Трудовое право» изучается в очной и заочной формах.

В соответствии с учебным планом учреждения образования по специальности 1-24 01 02 Правоведение по специализациям: 1-24 01 02 10 Оперативно-розыскная деятельность, 1-24 01 02 18 Административно-правовая деятельность на изучение учебной дисциплины в очной форме отводится всего

212 часов, аудиторных – 90, из них лекций – 48 часов, семинарских занятий – 42.

Учебная дисциплина изучается во 2, 3 семестрах, форма текущей аттестации – зачет (2), экзамен (3).

На изучение учебной дисциплины в заочной форме отводится 16 аудиторных часов, из них лекций – 8, семинарских занятий – 6, контрольных работ – 2.

Учебная дисциплина изучается в 6, 7 семестрах, форма текущей аттестации – экзамен (7).

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

## Тема 1. Понятие, предмет, метод, функции, принципы и система трудового права

Понятие труда. Две стороны труда. Общественная организация труда. Становление и развитие правового регулирования наемного труда. Понятия самостоятельного (независимого) и несамостоятельного (зависимого) труда. Понятие наемного труда. Предмет трудового права. Понятие трудовых отношений. Иные, тесно связанные с трудовыми, общественные отношения, регулируемые данной отраслью права. Сфера действия трудового права.

Метод правового регулирования отношений, составляющих предмет данной отрасли права. Законодательное, коллективно-договорное и локальное, индивидуально-договорное регулирование трудовых и тесно связанных с ними отношений. Понятие императивных, дозволительных и рекомендательных норм трудового права. Особенности метода трудового права. Единство и дифференциация правового регулирования труда.

Социальное назначение и функции трудового права.

Понятие и виды принципов трудового права. Международные принципы правового регулирования труда.

Конституция Республики Беларусь о праве граждан на труд.

Трудовое право как одна из важнейших отраслей национального права.

Отграничение трудового права от смежных отраслей права (гражданского права, права социального обеспечения, административного права).

Понятие системы трудового права. Общая часть трудового права. Особенная часть трудового права. Понятие института трудового права. Система трудового законодательства. Специальная часть трудового законодательства. Система науки трудового права.

## Тема 2. Источники трудового права.

## Международно-правовое регулирование труда

Понятие источников трудового права и источников регулирования трудовых и связанных с ними отношений. Виды источников трудового права. Особенности системы источников трудового права. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Конституция Республики Беларусь – основа правового регулирования труда. Международные трудовые нормы и их соотношение с национальным законодательством. Международные трудовые стандарты, закрепленные в актах ООН. Международная организация труда (МОТ): структура, основные функции и задачи. Декларации, конвенции и рекомендации МОТ. Многосторонние международные акты и двусторонние межгосударственные соглашения по регулированию отношений в сфере труда.

Трудовой кодекс – основной источник трудового права Республики Беларусь. Законы Республики Беларусь, декреты и указы Президента

Республики Беларусь, постановления Совета Министров Республики Беларусь, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, иные нормативные правовые акты. Соглашения (генеральное, тарифные, местные), коллективные договоры и локальные нормативные правовые акты как источники трудового права.

Акты Конституционного Суда Республики Беларусь как источники трудового права. Постановления Пленума Верховного Суда Республики Беларусь. Значение судебной практики в применении и совершенствовании трудового законодательства.

Соотношение национального законодательства о труде с законодательством СССР.

Понятие, субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда.

### Тема 3. Субъекты трудового права

Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права, трудовая правосубъектность. Работник как субъект трудового права. Наниматель как субъект трудового права. Правовое положение уполномоченного должностного лица нанимателя. Особенности правового статуса нанимателей - физических лиц. Профсоюз как субъект трудового права. Понятие и правовой статус объединений нанимателей и их органов. Трудовой коллектив: история и современность. Иные субъекты трудового права.

### Тема 4. Трудовые правоотношения и тесно связанные с ними Правоотношения

Понятие, система и классификация отношений, составляющих предмет трудового права. Понятие, стороны, содержание трудового правоотношения. Особенности трудового правоотношения, его отличие от других отношений, возникающих при использовании труда. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Виды правоотношений, тесно связанных с трудовыми. Правоотношения в сфере социального партнерства. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников на производстве. Правоотношения по обеспечению занятости. Правоотношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства. Правоотношения по разрешению трудовых споров.

### Тема 5. Коллективные трудовые отношения. Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения

Понятие социального партнерства и его значение. Субъекты социального партнерства. Принципы социального партнерства. Представители интересов работников и нанимателей.

Понятие, стороны и содержание коллективного договора. Понятие, виды, стороны и содержание соглашений. Соотношение коллективного договора, соглашений с законодательством о труде.

Сфера действия, срок и форма коллективного договора, соглашения. Порядок заключения, изменения и дополнения коллективного договора, соглашения. Регистрация коллективных договоров, соглашений.

Контроль за исполнением коллективного договора, соглашения. Ответственность сторон коллективного договора, соглашения.

## Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Понятие занятости и ее формы. Государственная политика в сфере занятости. Понятие трудоустройства и его формы. Частные агентства занятости и заемный труд.

Система и компетенция государственной службы занятости. Основные права, обязанности и ответственность нанимателей в сфере занятости.

Понятие и правовой статус безработного. Подходящая работа и ее критерии. Понятие и порядок организации оплачиваемых общественных работ. Социальные гарантии и компенсации безработным. Пособие по безработице, стипендия и материальная помощь безработным. Особые гарантии занятости для отдельных категорий граждан, бронирование рабочих мест, содействие самозанятости безработных.

## Тема 7. Трудовой договор

Право на труд. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров, связанных с применением труда.

Стороны и содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Понятие трудовой функции и места работы. Предварительное испытание при приеме на работу.

Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Запрещение необоснованного отказа отдельным гражданам в заключении трудового договора. Ограничения и запреты в приеме на работу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Форма трудового договора.

Срок трудового договора. Заключение трудового договора на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры.

Недействительность трудового договора. Недействительность отдельных условий трудового договора.

Понятие и виды изменения трудового договора и условий труда. Принцип определенности трудовой функции. Понятие и виды переводов. Перемещение. Изменение существенных условий труда. Отстранение от работы.

Основания прекращения трудового договора и их классификация. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по желанию и по требованию работника. Основания и порядок увольнения работника по инициативе нанимателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников при определенных условиях. Порядок оформления увольнения и производства расчета с работником. Выходное пособие.

#### Тема 8. Особенности трудовых контрактов. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Понятие трудового контракта и его особенности. Общая характеристика законодательства о трудовых контрактах. Содержание и форма трудового контракта. Срок и порядок заключения, продления и перезаключения трудовых контрактов.

Дополнительные меры стимулирования труда и минимальная компенсация за ухудшение правового положения работника. Понятие «ухудшение правового положения работника» при контрактной системе найма.

Прекращение трудового контракта по дополнительным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

Понятие и основания дифференциации правового регулирования труда работников.

Дифференциация регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.

Особенности регулирования труда женщин, работников, имеющих семейные обязанности, молодежи, инвалидов, работников, проживающих (работающих) на территориях радиоактивного загрязнения либо принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, и приравненных к ним лиц.

Особенности регулирования трудовых отношений в организациях с иностранными инвестициями, филиалах и представительствах юридических лиц, находящихся за границей.

Специфика трудовых договоров с временными и сезонными работниками.

Особенности труда работников-надомников и домашних работников.

Особенности труда лиц, работающих по совместительству. Отличия совместительства от совмещения профессий (должностей).

#### Тема 9. Рабочее время

Понятие и значение правового регулирования рабочего времени.

Нормирование продолжительности рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени: первичные и расчетные.

Виды рабочего времени: нормальное (полное и сокращенное), неполное. Продолжительность ежедневной работы накануне государственных праздников и праздничных дней. Работа в ночное время.

Понятие сверхурочных работ. Порядок привлечения к сверхурочным работам. Ограничение сверхурочных работ.

Понятие режима рабочего времени, его элементы, порядок его установления. Пятидневная и шестидневная рабочая неделя. Режим рабочего времени при сменной работе. Виды нестандартных режимов рабочего времени: разделение рабочего дня на части, режим гибкого рабочего времени, вахтовый метод организации работ.

Понятие ненормированного рабочего дня и условия его установления.

Виды учета рабочего времени. Суммированный учет рабочего времени.

Использование рабочего времени и обязанности нанимателя по организации учета рабочего времени.

## Тема 10. Время отдыха и нерабочее время в трудовом праве.

### Трудовые и социальные отпуска

Понятие времени отдыха и нерабочего времени и их виды. Перерывы в течение рабочего дня. Между дневный перерыв в работе. Ежедневный непрерывный отдых. Выходные дни. Государственные праздники и праздничные дни, объявленные нерабочими. Работа в выходные дни, государственные праздники и праздничные дни. Дополнительные дни отдыха.

Понятие и виды отпусков.

Трудовые отпуска: понятие и виды. Основной отпуск. Дополнительные отпуска, их виды, основания и условия их предоставления.

Понятие и определение рабочего года. Суммирование трудовых отпусков. Порядок исчисления продолжительности трудового отпуска.

Порядок и очередность предоставления трудовых отпусков. Перенос и продление трудовых отпусков, разделение их на части, отзыв из отпуска. Замена трудовых отпусков денежной компенсацией (условия, порядок, ограничения).

Социальные отпуска: понятие и виды. Отпуск по беременности и родам. Отпуск по уходу за ребенком. Отпуска в связи с получением образования. Кратковременные отпуска без сохранения заработной платы, которые наниматель обязан или вправе предоставить работнику. Отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы, предоставляемые по инициативе нанимателя.

## Тема 11. Заработная плата и нормирование труда. Гарантийные и компенсационные выплаты

Понятие заработной платы, ее отличие от других видов доходов. Методы правового регулирования заработной платы. Индексация заработной платы. Минимальная заработная плата.

Тарифная система и ее элементы. Республиканские тарифы оплаты труда. Тарифно-квалификационные справочники. Тарифные ставки и должностные оклады. Единая тарифная сетка работников Республики Беларусь.

Понятие норм труда, их установление, замена и пересмотр. Сдельные расценки. Повременная, сдельная и иные системы оплаты труда.

Формы, системы и размеры оплаты труда.

Доплаты и надбавки. Премирование. Вознаграждение по итогам годовой работы.

Оплата труда при отклонениях от условий работы, на которые рассчитаны тарифы. Исчисление среднего заработка. Сроки и порядок выплаты заработной платы.

Правовая охрана заработной платы. Ограничение размера удержаний из заработной платы.

Понятие гарантийных выплат и доплат, их виды. Понятие компенсационных выплат и их виды.

## Тема 12. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников

Понятие дисциплины труда, методы ее обеспечения.

Внутренний трудовой распорядок и его правовое регулирование. Правила внутреннего трудового распорядка, их виды. Уставы и положения о дисциплине. Поощрения за труд, их виды.

Дисциплинарная ответственность работников. Понятие и основание дисциплинарной ответственности. Признаки дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарной ответственности. Особенности специальной дисциплинарной ответственности. Понятие дисциплинарного взыскания, виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Органы (руководители), правомочные применять дисциплинарные взыскания. Погашение и снятие дисциплинарного взыскания. Порядок обжалования дисциплинарных взысканий. Иные меры воздействия на нарушителей трудовой дисциплины, применяемые нанимателем.

## Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие материальной ответственности работника по трудовому праву и ее отличие от других видов ответственности. Основания и условия наступления материальной ответственности работника за ущерб, причиненный нанимателю. Виды материальной ответственности работников. Полная материальная ответственность работников. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Ограниченная материальная ответственность работников. Порядок возмещения ущерба, причиненного нанимателю.

Материальная ответственность нанимателя за нарушение трудовых прав работника. Возмещение работнику морального вреда.

## Тема 14. Трудовые споры и порядок их разрешения

Понятие и виды трудовых споров. Причины и условия возникновения трудовых споров.

Понятие индивидуального трудового спора. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры. Комиссия по трудовым спорам (КТС): порядок образования, компетенция, полномочия, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров, решение КТС, порядок обжалования решений КТС. Рассмотрение трудовых споров в суде. Сроки обращения за разрешением индивидуальных трудовых споров. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Органы примирения, посредничества и арбитража, создаваемые для урегулирования индивидуальных трудовых споров.

Понятие коллективного трудового спора, его отличие от индивидуального трудового спора. Стороны коллективного трудового спора. Порядок предъявления и рассмотрения требований нанимателем. Примирительная комиссия. Посредничество. Трудовой арбитраж.

Понятие забастовки. Порядок принятия решения о проведении забастовки. Уведомление о забастовке. Правовое положение сторон во время забастовки. Прекращение забастовки. Незаконная забастовка. Ответственность за нарушение законодательства о забастовках.

## Тема 15. Охрана труда

Понятие охраны труда, требования по охране труда.

Права работника на здоровые и безопасные условия труда, охрану труда и гарантии их реализации. Обязанности работника и нанимателя по охране труда. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.

Предварительные и периодические медицинские осмотры работников. Обучение безопасным методам и приемам труда, виды инструктажей. Обеспечение необходимыми средствами коллективной и индивидуальной защиты (специальной одеждой, специальной обувью и другими необходимыми средствами защиты). Санитарно-бытовое обеспечение, медицинское и лечебно-профилактическое обслуживание. Проведение аттестации рабочих мест.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

## Тема 16. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде

Понятие надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Система и компетенция органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Понятие общественного контроля за соблюдением законодательства о труде. Полномочия профсоюзов по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства о труде. Ответственность за несоблюдение законодательства о труде.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Всего во 2 семестре	34	16	18					
3 семестр									
8	Тема 8. Особенности трудовых контрактов. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	12	6					Опрос, ПРЗ	
9	Тема 9. Рабочее время	4	2					Опрос, ПРЗ	
10	Тема 10. Время отдыха и нерабочее время в трудовом праве. Трудовые и социальные отпуска	6	4					Опрос, ПРЗ	
11	Тема 11. Заработная плата и нормирование труда. Гарантийные и компенсационные выплаты	12	6					Опрос, ПРЗ	
12	Тема 12. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников	4	2					Опрос, ПРЗ	
13	Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора	8	4					Опрос, ПРЗ	
14	Тема 14. Трудовые споры и порядок их разрешения	6	4					Опрос, ПРЗ	
15	Тема 15. Охрана труда	2	2						
16	Тема 16. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде	2	2						
	Экзамен								Устно
	Всего в 3 семестре	56	32	24					
	Всего по дисциплине	90	48	42					

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

ПРЗ – проверка решения задач

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
(для заочной формы обучения)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСР	Форма контроля знаний	Примечание
		Всего	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Иное			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>6 семестр</b>									
1-3	Тема 1-3. Понятие, предмет, метод, функции, принципы и система трудового права. Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда. Субъекты трудового права	2	2						
7	Тема 7. Трудовой договор	2	2						
	Всего в 6 семестре	4	4						
<b>7 семестр</b>									
7	Тема 7. Трудовой договор	2		2				Опрос, ПРЗ	
12	Тема 12. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников	4	2	2				Опрос, ПРЗ	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13	Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора	6	2						
						2			
				2					Опрос, ПРЗ
	Экзамен								Устно
	Всего в 7 семестре	12	4	6		2			
	Всего по дисциплине	16	8	6		2			

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

ПРЗ – проверка решения задач

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

## Основная литература

Учебные издания:

1. Важенкова, Т.Н. Трудовое право: учеб. пособие / Т.Н. Важенкова. – Минск: Амалфея, 2008. – 432 с.
2. Трудовое право. Практикум: учебное пособие // Под ред. Дубцова А.П., Курылевой О.С., Томашевского К.Л., Минск, изд-во «Гревцова», 2008.
3. Трудовое право: учебник / В.И. Семенов, Г.А. Василевич, Г.Б. Шишко и др.; под общ. ред. В.И. Семенова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Минск: Амалфея, 2011. – 768 с.

Нормативные правовые акты Республики Беларусь:

4. Конституция Республики Беларусь: Основной закон Республики Беларусь, 15 марта 1994г. (в ред. 17.11.2004 г.) // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2015.

5. Трудовой кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 26 июля 1999 г., № 296 : принят Палатой представителей 8 июня 1999 г.: одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г.: в ред. Закона Респ. Беларусь от 15.07.2015 г. // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

6. Гражданский кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 7 дек. 1998 г., № 218-3 : принят Палатой представителей 28 окт. 1998 г. : одобр. Советом Респ. 19 нояб. 1998 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 30.12.2015 г. // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

7. О занятости населения Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 15 июня 2006г., № 125-3: в ред. Закона Респ. Беларусь от 01.01.2015, с изм. от 30.12.2015г. // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

8. Об охране труда: Закон Респ. Беларусь, 23 июня 2008г., № 356-3: в ред. Закона Респ. Беларусь от 12.07.2013г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. Минск, 2015.

9. О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины: Декрет Президента Респ. Беларусь, 26 июля 1999 года № 29: в ред. Декрета Президента Респ. Беларусь от 13.02.2012г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. Минск, 2015.

## Дополнительная литература:

10. Абрамович, С.А. Дисциплинарная и материальная ответственность. – Минск: изд-во Владимира Гревцова, 2007.
11. Андреев, И.А. Трудовое право: учебник. – Минск, «Амалфея», 2006.
12. Бородко, Н.П. Международная Организация Труда: структура и деятельность: учебное пособие. – Москва: Изд-во деловой и учебной литературы, 2006.
13. Важенков, Т.Н. Практикум по трудовому праву: учебное пособие. – Минск: МНО, 2006.
14. Войтик, А.А. Курс трудового права. Общая часть: учеб. пособие / А.А. Войтик [и др.]; под общ. ред. О.С. Курылевой и К.Л. Томашевского. – Минск: Тесей, 2010.
15. Войтик А.А. Трудовое право. Практикум: учебное пособие. – Минск, изд-во Владимира Гревцова, 2008.
16. Войтик А.А. Международная Организация Труда и права человека. – Минск: Тесей, 2002.
17. Греченков, А.А. Трудовое право: ответы на экзаменационные вопросы / А.А. Греченков. – Минск: Дикта: Амалфея, 2012. – 228 с.
18. Кеник К.И. Регулирование труда государственных служащих в Республике Беларусь. – Минск: Амалфея, 2007.
19. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / Г.Ф. Асоскова [и др.]; под общ. ред. Г.А. Василевича. – Минск, изд-во «Амалфея», 2008.
20. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / Василевич Г.А., Кеник К.И., Филипчик Р.И. [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск: Дикта, 2011. – 1200 с.
21. Кривой В.И. Рабочее время: комментарии новейшего законодательства. – Гомель: Е.А. Ковалёва, 2008.
22. Кривой В.И. Ответственность за несоблюдение законодательства о труде. – Гомель: Е.А. Ковалёва, 2009.
23. Мищенко, М.С. Трудовое право: краткий курс / М.С. Мищенко. – Минск: ТетраСистемс, 2012. – 256 с.
24. Синьков Б.Б. Коллективное договорное регулирование социально-трудовых отношений: практическое пособие. – Минск: МИТСО, 2006.
25. Трудовой кодекс Республики Беларусь с комментарием наиболее важных изменений, внесенных Законом Республики Беларусь от 8 января 2014 г. № 131-З / авт. коммент. Л.И. Липень. – Минск : Амалфея, 2014. – 304 с.
26. Греченков, А. А. Трудовое право: современные тенденции развития теории и практики его применения в деятельности органов внутренних дел Республики Беларусь : учебное пособие для обучающихся учреждений высшего образования МВД Республики Беларусь по специальности 1-24 80 01 «Юриспруденция» / А. А. Греченков, А. Г. Свергун ; УО «Академия МВД Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2015 – 199 с.
27. Греченков, А. А. Трудовое право : Допущено Министерством

образования Республики Беларусь в качестве учебного пособия для студентов учреждений высшего образования по юридическим специальностям / А. А. Греченков. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2013 – 375 с.

28. Тарасевич, Н. И. Трудовое право : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальностям «Правоведение», «Экономическое право» / Н. И. Тарасевич. – Минск : Вышэйшая школа, 2014 – 381 с.

29. Ковалев, С.М., Дейко, Н.М. Трудовое право : электронный учебно-методический комплекс для специальностей: 1-24 01 02 Правоведение 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности 1-93 01 03 Правовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности (регистрационное свидетельство № 7141505518 от 15 сентября 2015 года).

### Перечень средств диагностики результатов учебной деятельности

Средствами диагностики результатов учебной деятельности по дисциплине «Трудовое право» являются:

- 1) оценка решения типовых задач;
- 2) тесты по отдельным разделам дисциплины и дисциплине в целом;
- 3) устный опрос во время занятий;
- 4) устный зачет и экзамен.

### Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине

Время, отведенное учебным планом на самостоятельную работу, может использоваться на:

- проработку тем (вопросов), вынесенных на самостоятельное изучение;
- решение задач;
- подготовку сообщений, тематических докладов, рефератов, презентаций;
- выполнение практических заданий;
- конспектирование учебной литературы;
- составление тестов;
- составление тематической подборки литературных источников, интернет-источников и др.

Содержание самостоятельной работы курсантов (конкретные задания, формы отчетности и т.д.) отражается в методических рекомендациях по изучению дисциплины.

Контроль за самостоятельной работой курсантов осуществляется преподавателем, как правило, во время аудиторных занятий в виде тестов, обсуждения рефератов, защиты учебных заданий, экспресс-опросов, других мероприятий.



## ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине (с указанием даты и номера протокола)	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)

Начальник кафедры

---

(название кафедры, специальное звание,  
ученая степень, ученое звание)

---

(подпись)

---

(И.О.Фамилия)

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ  
на \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г.)  
(название кафедры)

Начальник кафедры

\_\_\_\_\_  
(название кафедры, специальное звание,  
ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника  
Могилевского института МВД

\_\_\_\_\_  
(специальное звание, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

