

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке выполнения учебной работы на условиях почасовой оплаты в учреждении образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

1. Действие Инструкции о порядке выполнения учебной работы на условиях почасовой оплаты в учреждении образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (далее – Инструкция) распространяется на учебную работу, выполняемую при реализации образовательных программ высшего образования I ступени, образовательных программ повышения квалификации и переподготовки (за исключением образовательных программ, реализуемых на отделении платных образовательных услуг).

2. Выполнение учебной работы на условиях почасовой оплаты осуществляется на основании договора возмездного оказания услуг (услуг в сфере образования) (далее – Договор) (приложение 1).

3. Договоры составляются в двух экземплярах учебно-методическим отделом на основании рассмотренного в установленном порядке рапорта начальника кафедры (приложение 2).

4. Составленный Договор регистрируется учебно-методическим отделом в журнале регистрации договоров, контрактов по финансово-хозяйственной деятельности.

Первый экземпляр договора передается в финансово-экономический отдел, второй – лицу, привлекаемому к выполнению учебной работы на условиях почасовой оплаты.

5. Учебная нагрузка, выполняемая лицом на условиях почасовой оплаты, не может превышать 240 часов за учебный год на всех видах и формах обучения (с учетом работ выполняемых на отделении платных образовательных услуг).

6. Привлечение лица к выполнению конкретных видов учебной работы на условиях почасовой оплаты осуществляется на основании рапорта начальника кафедры (приложение 2).

В случае если в текущем учебном году Договор с указанным лицом не заключался, к рапорту в обязательном порядке прикладываются копии

диплома о высшем образовании, диплома о присвоении ученой степени (при наличии), аттестата о присвоении ученого звания (при наличии), паспорта (стр. 22-25 (прописка и регистрация), 30-33). При необходимости дополнительно могут быть представлены сведения, подтверждающие место и стаж трудовой (педагогической) деятельности.

Рапорт готовится каждый раз, когда возникает необходимость выполнения учебной работы на условиях почасовой оплаты по причинам, не указанным ранее.

7. Рапорта, подготовленные в соответствии с пунктом 3 и пунктом 6, рассмотренные в установленном порядке, передаются в учебно-методический отдел.

8. При привлечении лиц к выполнению учебной работы на условиях почасовой оплаты необходимо соблюдать следующие требования:

лицо должно иметь образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины;

лицо должно соответствовать квалификационным требованиям к должности профессорско-преподавательского состава, замещение которой позволяет выполнять соответствующий вид учебной работы (в части уровня образования, стажа педагогической (практической) деятельности, наличия ученой степени и т.п.).

9. Учебная нагрузка, выполненная на условиях почасовой оплаты, фиксируется в отдельном разделе журнала учета учебной нагрузки кафедры. Учебная нагрузка, выполненная штатным профессорско-преподавательским составом кафедры (в том числе совместителями) на условиях почасовой оплаты в общем объеме выполненной конкретным сотрудником (работником) учебной нагрузки не учитывается.

10. Кафедрами института ежемесячно составляется справка об объеме учебной работы, выполненной лицами, привлеченными к работе на условиях почасовой оплаты (далее – справка) (приложение 3)*.

Указанная справка составляется отдельно для учебной работы, подлежащей оплате за счет бюджетных и внебюджетных средств. Ответственность за достоверность и точность представляемой в справке сведений несет начальник кафедры или лицо, в установленном порядке исполняющее его обязанности.

Справки, подлежащие оплате за счет бюджетных и внебюджетных средств – предоставляется в учебно-методический отдел, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

*В случае если указанными лицами подлежащая оплате учебная работа не выполнялась, указанная справка не составляется;

11. На основании представленных кафедрами справок учебно-методическим отделом осуществляется подготовка сводной ведомости учебной работы, выполненной на условиях почасовой оплаты (далее – сводная ведомость) (приложение 4).

Сводные ведомости составляются в двух экземплярах, один из которых не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным передается в финансово-экономический отдел, а второй остается в учебно-методическом отделе и хранится вместе с рапортами начальников кафедр и копиями документов, прилагаемым к нему в номенклатурном деле «Договоры, контракты по финансово-хозяйственной деятельности и документы к ним».

Приложение 1 к Инструкции о порядке выполнения учебной работы на условиях почасовой оплаты в учреждении образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

ДОГОВОР №

возмездного оказания услуг (услуг в сфере образования)

г. Могилев

«___» _____ 201_ года

Учреждение образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь», в лице начальника института _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем (специальное звание – при наличии, должность, Ф.И.О. гражданина)

«Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнять следующую работу (оказывать услуги): осуществлять выполнение учебной работы в рамках реализуемых образовательных программ высшего образования I ступени, образовательных программ повышения квалификации и переподготовки (далее – учебная работа) в объеме, не превышающем 240 часов за учебный год, а Заказчик оплачивать их в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Выполнение работы (оказание услуги), предусмотренной в п.1.1 настоящего договора, осуществляется Исполнителем лично в свободное от основной работы время.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

выполнять работу (оказывать услугу) качественно, в строгом соответствии с учебно-программной и иной документацией Заказчика и расписанием проведения учебных занятий;

обеспечивать сохранность предоставленного Заказчиком имущества и материальных ценностей для проведения учебной работы;

соблюдать требования Правил внутреннего трудового распорядка Могилевского института МВД, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к безопасным условиям оказания услуг и регламентирующих порядок осуществления учебной работы;

проходить в установленном порядке подготовку (обучение), инструктаж, повышение квалификации, проверку знаний по вопросам

безопасных условий выполнения работ (оказания услуг) и создания объектов интеллектуальной собственности и медицинские осмотры;

соблюдать соответствующие инструкции, правила и другие нормативные правовые акты, устанавливающие требования к безопасным условиям выполнения работ (оказания услуг), а также правила поведения на территории, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях Заказчика;

2.2. Исполнитель имеет право отказаться от исполнения настоящего договора полностью либо частично в случае, если Заказчиком не созданы или ненадлежащим образом созданы условия, предусмотренные договором, для безопасного оказания услуг.

2.3. Заказчик обязан:

оказывать Исполнителю содействие в целях качественного осуществления учебной работы, а также контролировать качество проводимых учебных занятий;

предоставлять в установленном порядке места для выполнения работ (оказания услуг), а также оборудование и иное имущество, необходимые для выполнения Исполнителем взятых на себя обязательств, соответствующие правилам охраны труда и требованиям техники безопасности;

предоставить Исполнителю необходимое информационное, организационное и иное обеспечение, связанное с выполнением Исполнителем учебной работы, а также обеспечить безопасные условия работы;

оплатить работу Исполнителю в порядке и на условиях, определяемых настоящим договором;

уплачивать в установленном порядке обязательные страховые взносы на государственное социальное страхование в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь;

осуществлять уплату страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, если выполнение работ (оказание услуг), осуществляется в местах, предоставленных Заказчиком;

осуществлять подготовку (обучение), инструктаж, повышение квалификации и проверку знаний Исполнителя по вопросам безопасных условий выполнения работ (оказания услуг) либо требовать документы, подтверждающие прохождение ими подготовки (обучения), инструктажа, медицинского осмотра, если это необходимо для выполнения соответствующих видов работ;

не допускать (отстранять) Исполнителя к выполнению работ (оказанию услуг) в соответствующий день в местах, предоставленных

Заказчиком, появившихся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующем выполнению работы;

обеспечивать беспрепятственный допуск представителей государственных органов и иных организаций, в компетенцию которых входит осуществление проверок и контроля за соблюдением законодательства, в том числе проверок условий выполнения работ (оказания услуг), а также представлять информацию, необходимую для проведения контрольных мероприятий;

расследовать либо принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, определенном законодательством.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость оказанных Исполнителем услуг по настоящему договору определяется исходя из объема выполненной учебной работы, с применением ставок почасовой оплаты труда лиц, привлекаемых для проведения учебных занятий, научного руководства и научного консультирования обучающихся, установленных приложением 32 к приказу Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 20.05.2016 года №130.

3.2. Заказчик на основании сводной ведомости учебной работы, выполненной на условиях почасовой оплаты, подготовленной в установленном локальными нормативными правовыми актами института порядке, ежемесячно оплачивает Исполнителю стоимость оказанных им в предыдущем месяце услуг (срок оплаты – до 25 числа месяца, следующего за расчетным).

3.3. Источник финансирования – внебюджетные средства, республиканский бюджет.

3.4. Учебная работа, выполненная свыше объема, установленного п.1.1 настоящего договора, не оплачивается.

3.5. За неисполнение обязательств по оплате выполненной работы (оказанной услуги) Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. ОСНОВАНИЯ ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Исполнитель имеет право досрочного расторжения договора в случае, если Заказчиком не созданы или ненадлежащим образом созданы условия, предусмотренные договором, для безопасного выполнения работ (оказания услуг).

4.2. Заказчик имеет право досрочно расторгнуть договор (отказаться от выполнения договора в одностороннем порядке), если его не устраивает качество выполняемой Исполнителем работы (оказываемой услуги);

Приложение 2 к Инструкции о порядке выполнения учебной работы на условиях почасовой оплаты в учреждении образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

Начальнику
Могилевского института МВД

_____ (специальное звание)

_____ (фамилия, инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вас разрешить выполнение учебной работы по учебной дисциплине _____ (руководство курсовыми, дипломными работами)

_____ (указать наименование учебных дисциплин, курсовых и дипломных работ, а также специальности (специализации))

на условиях почасовой оплаты в связи с _____

_____ (указать причины, вызвавшие необходимость выполнения учебной работы на условиях почасовой оплаты)

Для выполнения указанной учебной работы предлагаю кандидатуру

_____ (указать: Ф.И.О.; специальное звание - при наличии; ученая степень (звание) – при наличии; сведения об образовании; информацию о месте работы)

Указанным лицом будут выполняться следующие виды работ:

_____ (указать виды учебной работы, планируемой к выполнению¹)

В случае положительного решения прошу:

дать указание учебно-методическому отделу подготовить проект договора возмездного оказания услуг²;

рассмотреть на заседании Совете института вопрос о допуске к чтению лекций по указанным выше дисциплинам³.

_____ (ФИО кандидата)

Начальник
кафедры _____

_____ (наименование кафедры)

_____ (специальное звание)

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

_____ (дата)

№ _____

¹ Виды работ приводятся в соответствии с нормами времени для расчета объема учебной работы и основными видами учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемыми профессорско-преподавательским составом Могилевского института МВД, утвержденными для соответствующего учебного года. В случае, если в рапорте указываются несколько лиц, то виды учебной работы приводятся в отношении каждого из них.

² Данный абзац включается в рапорт в том случае, если на момент его рассмотрения действующий договор о возмездном оказании услуг отсутствует.

³ Данный абзац включается в рапорт в случае, если лицо по уровню образования, опыту работы и научной квалификации соответствует требованиям, установленным для должности «старший преподаватель». Если аналогичное решение уже было получено в текущем учебном году, то абзац в рапорт не включается. Данный абзац также не включается, если чтение лекций не предполагается.

**Первый заместитель
начальника института**

(специальное звание)

(подпись, инициалы, фамилия)

(дата)

**Начальник
учебно-методического отдела**

(специальное звание)

(подпись, инициалы, фамилия)

(дата)

ИСП. _____

Приложение 3 к Инструкции о порядке выполнения учебной работы на условиях почасовой оплаты в учреждении образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

СПРАВКА

об объеме учебной работы, выполненной лицами, привлеченными к работе на условиях почасовой оплаты за
 счет _____ средств на кафедре _____
бюджетных /внебюджетных

в период с ____ по _____ 201__ /201__ учебного года

№ п/п	Фамилия, инициалы лица, выполнившего учебную работу (дата и номер договора подряда, срок действия договора)	Ученая степень	Виды учебной работы														Итого	Подпись лица, выполнившего учебную работу
			Лекции	Уроки	Семинарские занятия	Практические (лабораторные) занятия	Учения, конференции, иные формы проведения занятий, предусмотренные УПД	Рефераты (практикумы)	Контрольные работы, коллоквиумы, прочий контроль, в т.ч. контроль УСР	Курсовые работы, в том числе защита	Экзаменационные консультации	Текущая аттестация		Практика, в том числе защита результатов	Дипломные работы (руководство и рецензирование)	Итоговая аттестация		
												Зачеты	Экзамены					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Курсанты первоначальной подготовки																		
Курсанты, осваивающие образовательные программы высшего образования I ступени																		
Слушатели, осваивающие образовательные программы дополнительного образования взрослых																		

Претензий к качеству выполнения учебной работы не имеется*.

Начальник кафедры

_____ (специальное звание)

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

_____ (дата)

* Если имеются, то указать к кому и какие именно.

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
 учебной работы, выполненной на условиях почасовой оплаты за счет _____ средств
 бюджетных /внебюджетных
 в период с ____ по _____ 201__ года

№ п/п	Фамилия, инициалы лица, выполнившего учебную работу	Ученая степень	Виды учебной работы														Итого	Стоимость 1 часа	Сумма	Сумма с учетом округления
			Лекции	Уроки	Семинарские занятия	Практические (лабораторные) занятия	Учения, конференции, иные формы проведения занятий, предусмотренные УПД	Рефераты (практикумы)	Контрольные работы, коллоквиумы, прочий контроль, в т.ч. контроль УСР	Курсовые работы, в том числе защита	Экзаменационные консультации	Текущая аттестация		Практика, в том числе защита результатов	Дипломные работы (руководство и рецензирование)	Итоговая аттестация				
												Зачеты	Экзамены							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Курсанты первоначальной подготовки																				
Курсанты, осваивающие образовательные программы высшего образования I степени																				
Слушатели, осваивающие образовательные программы дополнительного образования взрослых																				

13

Начальник
учебно-методического отдела

_____ (специальное звание)

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Стоимость 1 часа и сумма к оплате проверена.
Начальник финансово-экономического
отдела - главный бухгалтер

_____ специальное звание

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

_____ дата