

НОРМЫ ВРЕМЕНИ

для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Могилевского института МВД на 2018/2019 учебный год

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечания
Высшее образование I ступени			
1.	Чтение лекций, в том числе с использованием электронных средств обучения	1 час за 1 академический час	Лекционные часы рассчитываются на поток
2.	Проведение семинарских занятий	1 час на группу за 1 академический час	
3.	Проведение практических занятий	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Перечень учебных дисциплин (модулей) либо отдельных разделов (тем) учебных дисциплин (модулей) по которым занятия проводятся по подгруппам, определяется приказом начальника института
4.	Проведение практических занятий по учебной дисциплине «Профессионально-прикладная физическая подготовка»	1 час на условную учебную группу за 1 академический час	Численность условной группы – не более 18 человек. Разбиение курса на условные группы для занятия профессионально-прикладной физической подготовкой определяется первым заместителем начальника института
5.	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам (модулям)	от количества лекционных часов учебной дисциплины (модуля) по учебному плану на группу: до 5% по дневной форме обучения;	

№	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечания
		до 15% - по заочной форме обучения; до 20% - по дистанционной форме обучения	
6.	Проведение индивидуальных консультаций по практическим и семинарским занятиям для курсантов очной формы получения образования	до 0,25 часа на 1 курсанта в семестр на учебную дисциплину (модуль)	Перечень учебных дисциплин (модулей) определяется приказом начальника института
7.	Проведение индивидуальных консультаций для курсантов, очной формы получения образования по выполняемой ими управляемой самостоятельной работе (далее – УСР)	количество часов на проведение индивидуальных консультаций по УСР не должно превышать количество часов, отведенных на УСР, за вычетом часов, затраченных на ее контроль	По учебным дисциплинам (модулям), для которых учебным планом предусмотрена УСР
8.	Проведение индивидуальных консультаций для курсантов заочной формы получения образования (в том числе в виде онлайн-консультаций)	до 0,4 часа на 1 курсанта на учебную дисциплину (модуль)	
9.	Проведение экзаменационных консультаций	2 часа на группу (подгруппу) за 2 академических часа	По учебной дисциплине «Иностранный язык» консультации проводятся по подгруппам. Перед государственным экзаменом консультации проводятся по подгруппам
10.	Прием зачетов (в том числе в форме тестирования)	до 0,35 часа на 1 курсанта	Не более 6 часов на учебную группу
11.	Прием экзаменов и дифференцированных зачетов (в том числе в форме тестирования)	до 0,5 часа на 1 курсанта, при устном экзамене (дифференцированном зачете)	Не более 8 часов на группу Экзамен по учебной дисциплине «Тактико-специальная подготовка» принимается комиссионно. Нагрузка начисляется на каждого члена комиссии.
12.	Проведение контрольных мероприятий УСР (коллоквиум, контрольные работы)	до 0,35 часа на 1 курсанта	Количество часов не должно превышать количество часов, выделенных на УСР
13.	Проведение и проверка контрольных работ курсантов заочной формы	2 часа на группу (поток) + до 0,35 часа на проверку 1 работы	

№	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечания
	получения образования, предусмотренных учебным планом (в том числе тестирование)		
14.	Проверка практикумов, предусмотренных учебной программой	1 час за один практикум	
15.	Руководство и проверка рефератов	1 час за один реферат	При наличии в учебной программе, количество рефератов – не более 20% от количества обучающихся на курсе на учебную дисциплину Рефераты не планируются по факультативным дисциплинам, дополнительным видам подготовки и для курсантов, обучающихся на ФЗО
16.	Руководство, консультации и рецензирование курсовых работ	2 часа на 1 курсовую работу	
17.	Прием защиты курсовых работ	до 0,35 часа на 1 курсанта каждому члену комиссии	Прием защиты курсовых работ осуществляется комиссией в составе 2 человек. Не более 6 часов на учебную группу
18.	Консультирование и руководство дипломными работами	25 часов на одну работу	За одним руководителем закрепляется до 10 дипломных работ
19.	Рецензирование дипломных работ	4 часа на одну работу	
20.	Участие в работе ГЭК: защита дипломной работы	1 час председателю, 0,5 часа каждому члену комиссии на одну работу	Комиссия работает не более 6 часов в день. Члены комиссии могут привлекаться для работы в ГЭК на общественных началах
21.	Участие в работе ГЭК: прием государственного экзамена	0,5 часа на 1 экзаменуемого каждому члену ГЭК	Не более 8 часов в день
22.	Руководство учебной практикой курсантов очной формы получения образования	2 часа на одну группу перед проведением практики; 0,2 часа в неделю на одного курсанта	Группы формируются по комплектующим органам (по специализациям обучения) либо по учебным группам
23.	Руководство производственной практикой курсантов очной формы получения	2 часа на одну группу перед проведением практики; 6 часов на одну группу	Группы формируются по комплектующим органам (по специализациям

№	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечания
	образования	(выезд в командировку); 0,2 часа в неделю на одного курсанта	обучения). Выезд в командировку планируется для каждой группы не менее 1 раза.
24.	Проверка отчетов и прием зачета по результатам учебной (производственной) практики	4 часа на одну группу	Осуществляет руководитель практики от кафедры
Дополнительное образование взрослых			
25.	Чтение лекций, в том числе с использованием электронных средств обучения	1 час за 1 академический час	
26.	Проведение семинарских занятий	1 час на группу за 1 академический час	
27.	Проведение практических, занятий, в том числе с использованием интерактивных методов обучения, электронных средств обучения	1 час на группу за 1 академический час	
28.	Проведение круглых столов, тематических дискуссий, деловых игр, тренингов, конференций	1 час на группу за 1 академический час	
29.	Проведение выездных тематических занятий со слушателями	1 час на группу за 1 академический час	
30.	Проведение индивидуальных консультаций для слушателей заочной и дистанционной форм получения образования (в том числе в виде онлайн-консультаций)	до 0,4 часа на 1 слушателя на учебную дисциплину переподготовки (учебную программу повышения квалификации)	
31.	Проведение экзаменационных консультаций	2 часа на группу за 2 академических часа	
32.	Прием зачетов, предусмотренных учебным планом переподготовки (в том числе в форме тестирования)	до 0,35 часа на 1 слушателя	Не более 6 часов на учебную группу
33.	Прием экзаменов и дифференцированных зачетов, предусмотренных учебным планом переподготовки (в том числе в форме тестирования)	до 0,5 часа на 1 слушателя	Не более 8 часов на группу
34.	Проверка и прием контрольных работ, предусмотренных учебным планом переподготовки	до 0,35 часа на 1 работу	

№	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечания
35.	Руководство, консультации и рецензирование курсовых работ	2 часа на 1 курсовую работу	
36.	Прием защиты курсовых работ	до 0,35 часа на 1 курсанта каждому члену комиссии	Прием защиты курсовых работ осуществляется комиссией в составе 2 человек. Не более 6 часов на учебную группу
37.	Руководство стажировкой в органах внутренних дел, предусмотренной учебным планом переподготовки	2 часа на группу перед проведением стажировки	
38.	Рецензирование рефератов слушателей повышения квалификации, защищаемых перед комиссией	до 3 часов на 1 реферат, включая руководство и рецензирование	
39.	Участие в работе комиссии по приему защиты выпускных работ и рефератов, по проведению выпускного экзамена слушателей	0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии	Не более 6 часов на группу каждому члену комиссии. Состав комиссии по выпускным работам, рефератам и выпускным экзаменам – не более 3 человек
40.	Участие в работе комиссии по защите отчетов о стажировке, предусмотренной учебным планом переподготовки	4 часа на одну группу каждому члену комиссии	Состав комиссии – 2 человека (с участием руководителя стажировки)
41.	Консультирование и руководство дипломными работами	25 часов на одну работу	За одним руководителем закрепляется до 10 дипломных работ
42.	Рецензирование дипломных работ	4 часа на одну работу	
43.	Участие в работе ГЭК: защита дипломной работы	0,5 часа каждому члену комиссии на одну работу	Не более 6 часов на группу каждому члену комиссии, включая председателя. Состав комиссии – не менее 3 человек, включая председателя. Можно привлекать членов комиссии на общественных началах
44.	Участие в работе ГЭК: прием государственного (квалификационного) экзамена	0,5 часа на 1 слушателя каждому члену комиссии, включая председателя	Не более 6 часов на группу каждому члену комиссии, включая председателя. Состав комиссии – не менее 3 человек, включая председателя.

№	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечания
			Можно привлекать членов комиссии на общественных началах
45.	Участие в работе комиссии по итоговой аттестации слушателей, прошедших повышение квалификации (прием зачета)	до 0,35 часа на 1 слушателя каждому члену комиссии	Состав комиссии – 2 человека. Не более 6 часов на группу.

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работы	Примечание
1.	Разработка фондовой (авторской) лекции по вновь вводимой теме (либо по теме, по которой фондовая лекция отсутствует), а также по вновь вводимым дисциплинам	Без дополнительной оплаты
2.	Переработка фондовой (авторской) лекции	Без дополнительной оплаты
3.	Разработка тезисов лекций по вновь вводимой теме, дисциплине	Без дополнительной оплаты
4.	Переработка тезисов лекций	Без дополнительной оплаты
5.	Подготовка к проведению общеинститутских занятий	Без дополнительной оплаты
6.	Подготовка к лекционным занятиям	Без дополнительной оплаты
7.	Подготовка к семинарским занятиям	Без дополнительной оплаты
8.	Подготовка к практическим (лабораторным) занятиям	Без дополнительной оплаты
9.	Подготовка к урокам	Без дополнительной оплаты
10.	Разработка, написание, подготовка к изданию курса (конспекта) лекций	Без дополнительной оплаты
11.	Разработка и подготовка к изданию учебников и учебных пособий	Без дополнительной оплаты
12.	Переработка и издание учебников и учебных пособий	Без дополнительной оплаты
13.	Разработка методических рекомендаций по изучению дисциплины	Без дополнительной оплаты
14.	Разработка (внесение изменений) информационно-справочных материалов	Без дополнительной оплаты
15.	Разработка (внесение изменений) информационно-справочных материалов	Без дополнительной оплаты
16.	Редактирование учебных и методических пособий	Без дополнительной оплаты
17.	Разработка и подготовка к изданию учебно-методических материалов (планов, замыслов, заданий) для проведения комплексных оперативно-тактических учений, кафедральных учений	Без дополнительной оплаты
18.	Разработка типового учебного плана специальности (специализации)	Без дополнительной оплаты
19.	Разработка учебного плана специальности (специализации)	Без дополнительной оплаты
20.	Разработка типовой учебной программы по вновь вводимой дисциплине	Без дополнительной оплаты

№ п/п	Виды работы	Примечание
21.	Переработка учебной программы	Без дополнительной оплаты
22.	Составление рабочего варианта учебной программы по вновь вводимой дисциплине	Без дополнительной оплаты
23.	Пересмотр действующей учебной программы (рабочего варианта) по дисциплине	Без дополнительной оплаты
24.	Рецензирование учебных программ по дисциплинам	Без дополнительной оплаты
25.	Постановка и внедрение новой лабораторной работы	Без дополнительной оплаты
26.	Составление новых методических разработок по практическим занятиям	Без дополнительной оплаты
27.	Разработка методических рекомендаций и составление заданий для контрольных работ слушателей заочной формы обучения	Без дополнительной оплаты
28.	Составление заданий и методических указаний по выполнению курсовой работы	Без дополнительной оплаты
29.	Составление заданий и методических указаний по дипломному проектированию	Без дополнительной оплаты
30.	Разработка тестов для контроля знаний	Без дополнительной оплаты
31.	Составление экзаменационных билетов по дисциплине	Без дополнительной оплаты
32.	Составление программы учебной практики	Без дополнительной оплаты
33.	Составление программы производственной практики	
34.	Составление программы преддипломной практики	
35.	Составление новых компьютерных (обучающих, контролирующих программ)	Без дополнительной оплаты
36.	Разработка учебно-наглядных пособий (плакатов, схем, стендов, макетов, презентаций и т.д.)	Без дополнительной оплаты
37.	Разработка сценария и подготовка учебного фильма	Без дополнительной оплаты
38.	Участие в научно-практических конференциях, сборах, семинарах, совещаниях, показательных, инструктивно-методических занятиях	Без дополнительной оплаты
39.	Подготовка и проведение олимпиад с курсантами	Без дополнительной оплаты
40.	Контрольные посещения начальниками (заведующими) кафедр, заместителями начальников кафедр, профессорами, доцентами	Без дополнительной оплаты
41.	Взаимные посещения учебных занятий, осуществленные в соответствии с кафедральным графиком	без дополнительной оплаты

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работы	Примечание
ВЫПОЛНЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ, В Т.Ч. ПО ЗАДАНИЯМ МВД И ДР. ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПЛАНАМИ ИНСТИТУТА:		
42.	Непосредственное выполнение научно-исследовательских работ по теме	без дополнительной оплаты
43.	Руководство научно-исследовательской темой, в т.ч. подготовка рабочей программы исследования, плана-графика выполнения работ	без дополнительной оплаты

№ п/п	Виды работы	Примечание
44.	Подготовка научного отчета по теме исследования	без дополнительной оплаты
45.	Работа по внедрению результатов НИР в учебный процесс и практическую деятельность	без дополнительной оплаты
46.	Научное редактирование учебников, учебных пособий, монографий	Снятие частично учебной нагрузки по решению Совета института до 200 часов в год
47.	Научное редактирование научных статей и докладов	без дополнительной оплаты
РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ:		
48.	Учебников, учебных пособий, монографий	без дополнительной оплаты
49.	Научных статей и докладов, диссертаций, авторефератов диссертаций конкурсных и аналогичных материалов, а также проектов нормативных правовых актов (с подготовкой отзывов, заключений)	без дополнительной оплаты
50.	Конкурсных научных работ, подготовленных курсантами (слушателями)	без дополнительной оплаты
НАПИСАНИЕ И ПОДГОТОВКА:		
51.	Учебников, учебных пособий, монографий	Снятие частично учебной нагрузки по решению Совета института до 200 часов в год
52.	Научных статей, проектов нормативных правовых актов	без дополнительной оплаты
53.	Докладов и сообщений на научные и научно-практические конференции, семинары, совещания с публикацией тезисов (материалов)	без дополнительной оплаты
54.	Методических рекомендаций по актуальным проблемам оперативно-служебной деятельности ОВД	без дополнительной оплаты
РУКОВОДСТВО:		
55.	Научно-исследовательской работой курсантов на кафедре, факультете	без дополнительной оплаты
56.	Научным (предметным) кружком курсантов (слушателей)	без дополнительной оплаты
57.	Подготовкой курсантами (слушателями) конкурсных научных работ	без дополнительной оплаты
58.	Подготовкой курсантами (слушателями) докладов и сообщений на институтские научные и научно-практические конференции, семинары	без дополнительной оплаты
59.	Подготовкой курсантами (слушателями) докладов и сообщений на международные, республиканские и межвузовские научные и научно-практические конференции, семинары	без дополнительной оплаты
60.	Подготовкой курсантами (слушателями) экспонатов на выставки научных разработок студентов вузов Республики Беларусь	без дополнительной оплаты
УЧАСТИЕ В РАБОТЕ:		
61.	Научных и научно-практических конференций, семинаров, совещаний, круглых столов	без дополнительной оплаты
62.	Жюри (комиссий) конкурсов научных работ	без дополнительной оплаты
63.	Редколлегий научных журналов, редсоветов сборников трудов и т.п.	без дополнительной оплаты

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работы	Примечание
64.	Участие в работе Совета института	без дополнительной оплаты
65.	Участие в работе оперативного совещания при начальнике института	без дополнительной оплаты
66.	Участие в работе научно-методического совета института	без дополнительной оплаты
67.	Участие в заседаниях кафедры	без дополнительной оплаты
68.	Участие в работе секции учебно-методической документации и учебных изданий	без дополнительной оплаты
69.	Разработка плана работы кафедры, факультета	без дополнительной оплаты
70.	Планирование, учёт и контроль учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры	без дополнительной оплаты
71.	Разработка плана спортивно-массовой работы факультета	без дополнительной оплаты

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работы	Примечание
72.	Работа в качестве куратора учебной группы	Снятие учебной нагрузки до 70 часов в год

6. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работы	Примечание
73.	Подготовка к проведению соревнований среди переменного состава института	без дополнительной оплаты
74.	Руководство работой спортивных секций	без дополнительной оплаты. По решению начальника кафедры объем учебной работы руководителю секции может быть снижен на 10% от установленных норм
75.	Проведение соревнований среди переменного состава института	без дополнительной оплаты
76.	Подготовка документации к проведению соревнований среди переменного состава института, соревнований областного, городского, республиканского уровня, фестивалей и туристических слетов	без дополнительной оплаты
77.	Участие в сборах по подготовке к соревнованиям республиканского уровня	без дополнительной оплаты
78.	Участие в соревнованиях различного уровня	без дополнительной оплаты
79.	Судейство соревнований различного уровня	без дополнительной оплаты
80.	Подготовка к проведению спортивно-массовых мероприятий среди переменного и постоянного составов института, БФСО «Динамо»	без дополнительной оплаты

81.	Проведение, участие в судействе спортивных праздников среди переменного и постоянного составов института	без дополнительной оплаты
82.	Контроль за проведением утренней физической зарядки переменного состава	без дополнительной оплаты
83.	Подготовка и участие команд с выступлениями по видам спорта	без дополнительной оплаты