

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 1-24 01 02 ПРАВОВЕДЕНИЕ
КВАЛИФИКАЦИЯ ЮРИСТ**

**ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ
ПЕРШАЯ СТУПЕНЬ
СПЕЦЫЯЛЬНАСЦЬ 1-24 01 02 ПРАВАЗНАЎСТВА
КВАЛІФІКАЦЫЯ ЮРЫСТ**

**HIGHER EDUCATION
FIRST STAGE
SPECIALITY 1-24 01 02 JURISPRUDENCE
QUALIFICATION LAWYER**

Министерство образования Республики Беларусь
Минск

УДК 34:378.016(083.74)

Ключевые слова: высшее образование, зачетная единица, итоговая аттестация, качество высшего образования, компетенции, навыки, профессиональная деятельность, обеспечение качества, интегрированная образовательная программа, самостоятельная работа, специалист с высшим образованием, типовой учебный план по специальности, учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине, требования, умения, право, правовая система, правоведение, юрист.

Предисловие

РАЗРАБОТАН Белорусским государственным университетом
УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30 августа 2013 г. N 88

Настоящий образовательный стандарт не может быть тиражирован и распространен без разрешения Министерства образования Республики Беларусь

Издан на русском языке

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Область применения**
- 2 Нормативные ссылки**
- 3 Основные термины и определения**
- 4 Общие положения**
 - 4.1 Общая характеристика специальности
 - 4.2 Требования к уровню образования лиц, поступающих для получения высшего образования I ступени
 - 4.3 Общие цели подготовки специалиста
 - 4.4 Формы получения высшего образования I ступени
 - 4.5 Сроки получения высшего образования I ступени
- 5 Характеристика профессиональной деятельности специалиста**
 - 5.1 Сфера профессиональной деятельности специалиста

5.2 Объекты профессиональной деятельности специалиста

5.3 Виды профессиональной деятельности специалиста

5.4 Задачи профессиональной деятельности специалиста

5.5 Возможности продолжения образования специалиста

6 Требования к компетентности специалиста

6.1 Состав компетенций специалиста

6.2 Требования к академическим компетенциям специалиста

6.3 Требования к социально-личностным компетенциям специалиста

6.4 Требования к профессиональным компетенциям специалиста

7 Требования к учебно-программной документации

7.1 Состав учебно-программной документации

7.2 Требования к разработке учебно-программной документации

7.3 Требования к составлению графика образовательного процесса

7.4 Требования к структуре типового учебного плана по специальности

7.5 Требования к обязательному минимуму содержания учебных программ и компетенциям по учебным дисциплинам

7.6 Требования к содержанию и организации практик

8 Требования к организации образовательного процесса

8.1 Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

8.2 Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса

8.3 Требования к научно-методическому обеспечению образовательного процесса

8.4 Требования к организации самостоятельной работы студентов (курсантов)

8.5 Требования к организации идеологической и воспитательной работы

8.6 Общие требования к формам и средствам диагностики компетенций

9 Требования к итоговой аттестации

9.1 Общие требования

9.2 Требования к государственному экзамену

9.3 Требования к дипломной работе

Приложение Библиография

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ

Специальность 1-24 01 02 Правоведение

Квалификация Юрист

ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ. ПЕРШАЯ СТУПЕНЬ

Спецыяльнасць 1-24 01 02 Правазнаўства

Кваліфікацыя Юрыст

HIGHER EDUCATION. FIRST STAGE

Speciality 1-24 01 02 Jurisprudence

Qualification Lawyer

Дата введения 2013-09-01

1 Область применения

Стандарт применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием, и образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, по специальности 1-24 01 02 "Правоведение" (далее, если не установлено иное, - образовательные программы по специальности

1-24 01 02 "Правоведение"), учебно-методической документации, учебных изданий, информационно-аналитических материалов.

Стандарт обязателен для применения во всех учреждениях высшего образования Республики Беларусь, осуществляющих подготовку по образовательным программам по специальности 1-24 01 02 "Правоведение".

2 Нормативные ссылки

В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие правовые акты:
[СТБ 22.0.1-96](#) Система стандартов в сфере образования. Основные положения (далее - СТБ 22.0.1-96)

[СТБ ИСО 9000-2006](#) Система менеджмента качества. Основные положения и словарь (далее - СТБ ИСО 9000-2006)

ОКРБ 011-2009 Общегосударственный [классификатор](#) Республики Беларусь "Специальности и квалификации" (далее - ОКРБ 011-2009)

ОКРБ 005-2011 Общегосударственный [классификатор](#) Республики Беларусь "Виды экономической деятельности" (далее - ОКРБ 005-2011)

[Кодекс](#) Республики Беларусь об образовании (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., N 13, 2/1795) (далее - Кодекс Республики Беларусь об образовании).

3 Основные термины и определения

В настоящем образовательном стандарте применяются термины, определенные в [Кодексе](#) Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

Зачетная единица - числовой способ выражения трудоемкости учебной работы студента (курсанта), основанный на достижении результатов обучения.

Квалификация - знания, умения и навыки, необходимые для той или иной профессии на рынках труда, подтвержденные документом об образовании (СТБ 22.0.1-96).

Компетентность - выраженная способность применять свои знания и умения (СТБ ИСО 9000-2006).

Компетенция - знания, умения, опыт и личностные качества, необходимые для решения теоретических и практических задач.

Обеспечение качества - скоординированная деятельность по руководству и управлению организацией, направленная на создание уверенности, что требования к качеству будут выполнены (СТБ ИСО 9000-2006).

Право - система общеобязательных правил поведения, устанавливаемых (санкционируемых) и обеспечиваемых государством в целях регулирования общественных отношений.

Правовая система - закономерно связанная целостность устойчивого правосознания, всех правовых норм, форм их выражения (источников) и их реализации, а также правотворческих, правоустановительных и правореализующих процедур, обеспечивающих регулирование общественных отношений по пути прогрессивного их развития.

Правоведение - отрасль знаний о праве, государстве и правовой системе.

Специальность - вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, навыков и компетенций, приобретаемых путем обучения и практического опыта ([ОКРБ 011-2009](#)).

Юрист - квалификация специалиста с высшим образованием в области правоведения.

4 Общие положения

4.1 Общая характеристика специальности

Специальность 1-24 01 02 "Правоведение" в соответствии с [ОКРБ 011-2009](#) относится к профилю образования Е "Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства", направлению образования 24 "Право" и обеспечивает получение квалификации

"Юрист".

Согласно ОКРБ 011-2009 по специальности предусмотрены специализации:

- 1-24 01 02 01 "Организация и деятельность государственных органов";
- 1-24 01 02 02 "Хозяйственное право";
- 1-24 01 02 03 "Судебно-прокурорско-следственная деятельность";
- 1-24 01 02 04 "Налоговое и банковское право";
- 1-24 01 02 05 "Таможенное право";
- 1-24 01 02 06 "Правовая охрана природной и окружающей среды";
- 1-24 01 02 07 "Правовое обеспечение бизнеса";
- 1-24 01 02 08 "Правое обеспечение внешнеэкономической деятельности";
- 1-24 01 02 09 "Адвокатура и нотариат";
- 1-24 01 02 10 "Оперативно-розыскная деятельность";
- 1-24 01 02 11 "Правовое регулирование трудовых отношений";
- 1-24 01 02 12 "Сравнительное правоведение";
- 1-24 01 02 13 "Юридическая психология";
- 1-24 01 02 14 "Экспертно-криминалистическая деятельность";
- 1-24 01 02 15 "Правовая информатизация";
- 1-24 01 02 16 "Информационное право";
- 1-24 01 02 17 "Юрисконсультская работа в военной сфере";
- 1-24 01 02 18 "Административно-правовая деятельность";
- 1-24 01 02 19 "Уголовно-исполнительная деятельность";
- 1-24 01 02 20 "Правовое обеспечение безопасности".

4.2 Требования к уровню образования лиц, поступающих для получения высшего образования I степени

4.2.1 На все формы получения высшего образования могут поступать лица, которые имеют общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием либо среднее специальное образование, подтвержденное соответствующим документом об образовании.

4.2.2 Прием лиц для получения высшего образования I степени осуществляется в соответствии с [пунктом 9 статьи 57](#) Кодекса Республики Беларусь об образовании.

4.3 Общие цели подготовки специалиста

Общие цели подготовки специалиста:

- формирование и развитие социально-профессиональной, практико-ориентированной компетентности, позволяющей сочетать академические, социально-личностные, профессиональные компетенции для решения задач в сфере профессиональной и социальной деятельности.
- формирование профессиональных компетенций для работы в области права.

4.4 Формы получения высшего образования I степени

Обучение по специальности предусматривает следующие формы:

- очная (дневная, вечерняя);
- заочная (в т.ч. дистанционная).

4.5 Сроки получения высшего образования I степени

Срок получения высшего образования в дневной форме получения образования по специальности 1-24 01 02 "Правоведение" составляет 4 года.

Срок получения высшего образования в вечерней форме составляет 5 лет.

Срок получения высшего образования в заочной форме составляет 5 лет.

Срок получения высшего образования в дистанционной форме составляет 5 лет.

Срок получения высшего образования по специальности 1-24 01 02 "Правоведение" лицами, обучающимися по образовательной программе высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, может быть сокращен учреждением высшего образования при условии соблюдения требований настоящего образовательного стандарта.

Срок обучения по образовательной программе высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, в вечерней и заочной (в т.ч. дистанционной) формах может увеличиваться на 0,5 - 1 год относительно срока обучения по данной образовательной программе в дневной форме.

5 Характеристика профессиональной деятельности специалиста

5.1 Сфера профессиональной деятельности специалиста

Основными сферами профессиональной деятельности специалиста являются:

- 691 Деятельность в области права;
- 803 Деятельность по проведению исследований;
- 84 Государственное управление;
- 72 Научные исследования и разработки;
- 854 Высшее образование.

5.2 Объекты профессиональной деятельности специалиста

Объектами профессиональной деятельности специалиста являются события и действия, имеющие юридическое значение, правовые нормы, общественные отношения в сфере создания и реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

5.3 Виды профессиональной деятельности специалиста

Специалист должен быть компетентен в следующих видах деятельности:

- судебная деятельность;
- прокурорская деятельность;
- следственная деятельность;
- адвокатская деятельность;
- юрисконсультская деятельность;
- нотариальная деятельность;
- риэлтерская деятельность;
- аудиторская деятельность (аудит);
- организационно-управленческая деятельность;
- образовательная деятельность в области права;
- инновационная деятельность.

5.4 Задачи профессиональной деятельности специалиста

Специалист должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- обеспечение правотворческой и правоприменительной практики;
- составление юридических документов;
- анализ правовых норм и правовых отношений, событий и действий, имеющих юридическое значение и выступающих в качестве объектов профессиональной деятельности;
- оказание консультационной помощи, дача заключений (разъяснений) по направлениям профессиональной деятельности;
- обеспечение законности и правопорядка;

- участие в аналитическом обобщении результатов практической деятельности;
- разрешение других правовых вопросов в сферах профессиональной деятельности;
- обеспечение реализации функций судебной власти (судебная деятельность);
- осуществление надзора за точным и единообразным исполнением нормативных правовых актов и других функций, определенных законодательными актами Республики Беларусь (прокурорская деятельность);
- расследование преступлений (следственная деятельность);
- оказание на профессиональной основе юридической помощи (адвокатская деятельность);
- осуществление правовой работы в организации (юрисконсультская деятельность);
- совершение нотариальных действий (нотариальная деятельность);
- правовое обеспечение операций с недвижимостью (риэлтерская деятельность);
- выражение обоснованного мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствии совершенных финансовых (хозяйственных) операций законодательству (аудиторская деятельность);
- осуществление организационно-управленческих функций на основе права (организационно-управленческая деятельность);
- осуществление правовой пропаганды и правового просвещения, обучение правовым знаниям (образовательная деятельность в области права);
- реализация инноваций в правотворческой и правоприменительной областях (инновационная деятельность).

5.5 Возможности продолжения образования специалиста

Специалист может продолжить образование на II ступени высшего образования (магистратура) в соответствии с рекомендациями Общегосударственного классификатора Республики Беларусь [ОКРБ 011-2009](#).

6 Требования к компетентности специалиста

6.1 Состав компетенций специалиста

Освоение образовательных программ по специальности 1-24 01 02 "Правоведение" должно обеспечить формирование следующих групп компетенций:

академических компетенций, включающих знания и умения по изученным учебным дисциплинам, умение учиться;

социально-личностных компетенций, включающих культурно-ценностные ориентации, знание идеологических, нравственных ценностей общества и государства и умение следовать им;

профессиональных компетенций, включающих способность решать задачи, разрабатывать планы и обеспечивать их выполнение в избранной сфере профессиональной деятельности.

6.2 Требования к академическим компетенциям специалиста

Специалист должен:

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.
- АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.
- АК-3. Владеть исследовательскими навыками.
- АК-4. Уметь работать самостоятельно.
- АК-5. Быть способным выработать новые идеи (обладать креативностью).
- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.
- АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.
- АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.
- АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

6.3 Требования к социально-личностным компетенциям специалиста

Специалист должен:

- СЛК-1. Обладать качествами гражданственности.
- СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.
- СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.
- СЛК-4. Владеть навыками здоровьесбережения.
- СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике.
- СЛК-6. Уметь работать в команде.
- СЛК-7. Выполнять требования правовых актов в профессиональной и других сферах своей жизнедеятельности.
- СЛК-8. Соблюдать правила профессиональной этики.

6.4 Требования к профессиональным компетенциям специалиста

Специалист должен быть способен:

Судебная деятельность

- ПК-1. Защищать гарантированные Конституцией Республики Беларусь и иными законодательными актами личные права и свободы, социально-экономические и политические права граждан, конституционный строй Республики Беларусь, государственные и общественные интересы.
- ПК-2. Осуществлять судебное разбирательство.
- ПК-3. Разрешать вопросы, связанные с назначением и подготовкой судебного разбирательства.
- ПК-4. Выносить судебные решения, приговоры, определения и постановления.
- ПК-5. Осуществлять организационное обеспечение деятельности суда.

Прокурорская деятельность

- ПК-6. Осуществлять надзор за исполнением законодательства.
- ПК-7. Осуществлять надзор за исполнением законодательства при осуществлении оперативно-розыскной деятельности.
- ПК-8. Осуществлять надзор за исполнением закона в ходе досудебного производства, при производстве предварительного следствия и дознания.
- ПК-9. Осуществлять надзор за соответствием закону судебных постановлений, а также за соблюдением законодательства при их исполнении.
- ПК-10. Осуществлять надзор за соблюдением законодательства при исполнении наказания и иных мер уголовной ответственности, а также мер принудительного характера.
- ПК-11. Поддерживать государственное обвинение в суде.
- ПК-12. Координировать правоохранительную деятельность государственных органов, осуществляющих борьбу с преступностью и коррупцией, а также деятельность по борьбе с преступностью иных организаций, участвующих в борьбе с преступностью.
- ПК-13. Выносить акты прокурорского реагирования на нарушения законодательства.

Следственная деятельность

- ПК-14. Защищать права и свободы личности, интересы общества путем быстрого и полного расследования преступлений.
- ПК-15. Собирать, проверять и оценивать доказательства, необходимые для всестороннего полного и объективного исследования обстоятельств уголовного дела.
- ПК-16. Возбуждать уголовные дела.
- ПК-17. Осуществлять следственные действия.
- ПК-18. Привлекать лицо в качестве обвиняемого.
- ПК-19. Принимать меры по обеспечению безопасности участников уголовного процесса.
- ПК-20. Применять меры уголовно-процессуального принуждения.
- ПК-21. Организовывать проведение необходимых оперативно-розыскных и уголовно-процессуальных мер в целях обнаружения преступлений и выявления лиц, их совершивших, предупреждать и пресекать преступления.

Адвокатская деятельность

- ПК-22. Давать консультации и разъяснения по юридическим вопросам.
- ПК-23. Составлять заявления, жалобы и другие документы правового характера.
- ПК-24. Представлять интересы клиентов в судах.
- ПК-25. Участвовать в досудебном производстве и суде по уголовным делам в качестве защитника, а также представителя потерпевших, гражданских истцов, гражданских ответчиков.
- ПК-26. Участвовать в административном процессе в качестве защитника, представителя потерпевшего, иных физических или юридических лиц.
- ПК-27. Проводить правовую оценку документов и деятельности.
- ПК-28. Вести правовую работу по обеспечению хозяйственной и иной деятельности.
- ПК-29. Осуществлять разбирательство дел в третейском суде, выносить решения.

Юрисконсультская деятельность

- ПК-30. Организовывать правовое обеспечение работы государственного органа, предприятия, организации, учреждения.
- ПК-31. Обеспечивать законность в деятельности государственного органа, предприятия, организации, учреждения.
- ПК-32. Использовать правовые средства для соблюдения договорной и трудовой дисциплины, улучшения экономических показателей работы государственного органа, предприятия, организации, учреждения.
- ПК-33. Защищать имущественные права и законные интересы государственного органа, предприятия, организации, учреждения.
- ПК-34. Обеспечивать соответствие действующему законодательству издаваемых локальных нормативных правовых актов.
- ПК-35. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий правового характера, направленных на обеспечение соблюдения законодательства о труде.
- ПК-36. Вести правовую и претензионно-исковую работу по обеспечению хозяйственной и иной деятельности государственного органа, предприятия, организации, учреждения.
- ПК-37. Консультировать по правовым вопросам, возникающим в деятельности государственного органа, предприятия, организации, учреждения.

Нотариальная деятельность

- ПК-38. Удостоверять сделки (договоры, завещания, доверенности и др.).
- ПК-39. Принимать меры по охране наследства и управлению им.
- ПК-40. Выдавать свидетельства о праве на наследство, о праве собственности на долю имущества, нажитого супругами в период брака.
- ПК-41. Свидетельствовать верность копий документов и выписок из них, верность перевода документов с одного языка на другой, подлинность подписи на документах.
- ПК-42. Удостоверять факты, имеющие юридическое значение.
- ПК-43. Передавать заявления граждан и юридических лиц другим гражданам и юридическим лицам.
- ПК-44. Принимать в депозит деньги и ценные бумаги.
- ПК-45. Совершать исполнительные надписи, протесты векселей.
- ПК-46. Предъявлять чеки к платежу и удостоверяют неоплату чеков.
- ПК-47. Принимать на хранение документы.

Риэлтерская деятельность

- ПК-48. Осуществлять консультационные услуги по сделкам с объектами недвижимости.
- ПК-49. Осуществлять подбор вариантов сделки с объектом недвижимости, сделки с участием в строительстве объекта недвижимости.
- ПК-50. Представлять информацию о спросе и предложении на объекты недвижимости.
- ПК-51. Организовывать и проводить согласования условий предстоящей сделки.
- ПК-52. Помогать в подготовке (оформлении) документов, связанных с осуществлением сделки с объектом недвижимости, сделки с участием в строительстве объекта недвижимости, регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним.

Аудиторская деятельность (аудит)

- ПК-53. Проверять достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной отчетности о деятельности банковской группы, банковского холдинга.

- ПК-54. Проверять правильность отражения операций по счетам бухгалтерского учета.
- ПК-55. Проверять целевое использование кредитов и инвестиций, формирование уставного фонда, происхождение денежных средств учредителей (участников) организации, вносимых в ее уставный фонд, финансовое состояние инвестора (инициатора инвестпроекта), эмитента ценных бумаг, достоверность налоговой декларации (расчета), состава и стоимости предприятия как имущественного комплекса, стоимость основных средств, находящихся в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении аудируемого лица, иных показателей финансовой (хозяйственной) деятельности аудируемых лиц.
- ПК-56. Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.
- ПК-57. Производить оценку стоимости предприятия как имущественного комплекса, а также иного имущества.
- ПК-58. Оказывать помощь в постановке, восстановлении, ведении бухгалтерского и (или) налогового учета, составлении деклараций о доходах и имуществе.
- ПК-59. Осуществлять анализ финансовой (хозяйственной) деятельности.
- ПК-60. Консультировать по вопросам, связанным с совершением финансовых (хозяйственных) операций, формированием результатов хозяйственной деятельности и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- ПК-61. Проводить управленческое консультирование, в том числе связанное с реструктуризацией организаций.
- ПК-62. Обеспечивать информационное обслуживание, а также автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий.
- ПК-63. Проводить оценку предпринимательских рисков.
- ПК-64. Разрабатывать и анализировать инвестиционные проекты, составлять бизнес-планы.
- ПК-65. Проводить маркетинговые исследования.

Организационно-управленческая деятельность

- ПК-66. Организовывать работу малых коллективов исполнителей для достижения поставленных целей.
- ПК-66. Организовывать экономические процессы, разрабатывать стратегии поведения экономических субъектов, рынков, национальной экономики и мирового хозяйства.
- ПК-67. Взаимодействовать со специалистами смежных профилей.
- ПК-68. Анализировать и оценивать собранные данные.
- ПК-69. Вести переговоры с другими заинтересованными участниками.
- ПК-70. Готовить доклады, материалы к презентациям.
- ПК-71. Пользоваться глобальными информационными ресурсами.
- ПК-72. Владеть современными средствами телекоммуникаций.

Образовательная деятельность в области права

- ПК-73. Преподавать юридические и экономические дисциплины на современном научно-теоретическом и методическом уровнях в учреждениях общего среднего и среднего специального образования.
- ПК-74. Осуществлять правовое и экономическое просвещение.

Инновационная деятельность

- ПК-75. Реализовывать инновации в профессиональной деятельности.

7 Требования к учебно-программной документации

7.1 Состав учебно-программной документации

Образовательные программы по специальности 1-24 01 02 "Правоведение" включают следующую учебно-программную документацию:

- типовой учебный план по специальности;
- учебный план учреждения высшего образования по специальности (специализации);
- типовые учебные программы по учебным дисциплинам;
- учебные программы учреждения высшего образования по учебным дисциплинам;
- программы практик.

7.2 Требования к разработке учебно-программной документации

7.2.1 Максимальный объем учебной нагрузки студента (курсанта) не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

7.2.2 Объем обязательных аудиторных занятий, определяемый учреждением высшего образования с учетом специальности, специфики организации образовательного процесса, оснащения учебно-лабораторной базы, информационного, научно-методического обеспечения, устанавливается в пределах 24 - 32 часов в неделю (для курсантов военных факультетов до 36 часов в неделю).

7.2.3 В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену (экзаменам) по учебной дисциплине.

7.3 Требования к составлению графика образовательного процесса

7.3.1 Примерное количество недель по видам деятельности для дневной формы получения высшего образования определяется в соответствии с [таблицей 1](#).

Таблица 1

Виды деятельности, устанавливаемые в учебном плане	Количество недель	Количество часов	Количество недель <1>	Количество часов
Теоретическое обучение	121	6534	137	7398
Экзаменационные сессии	21	1134	22	1188
Практика	18	972	18	972
Дипломное проектирование	8	432	4	216
Итоговая аттестация	4	216	2	108
Каникулы	27		20	
Итого	199	9288	203	9882

 <1> Специализация 1-24 01 02 17 "Юрисконсультская работа в военной сфере".

7.3.2 При разработке учебного плана учреждения высшего образования по специальности (специализации) учреждение высшего образования имеет право вносить изменения в график образовательного процесса при условии соблюдения требований к содержанию образовательной программы, указанных в настоящем образовательном стандарте.

7.3.3 При заочной форме получения высшего образования студенту должна быть обеспечена возможность занятий с лицами из числа профессорско-преподавательского состава в объеме не менее 200 часов в год.

7.4 Требования к структуре типового учебного плана по специальности

7.4.1 Типовой учебный план по специальности разрабатывается в соответствии со структурой, приведенной в [таблицах 2 и 3](#) образовательного стандарта.

Таблица 2

N п/п	Наименование циклов дисциплин, учебных дисциплин и видов деятельности студента	Объем работы (в часах)			Зачетные единицы	Коды формируемых компетенций
		всего	из них			
			аудиторные занятия (45 - 70%)	самостоятельная работа (30 - 55%)		
1	Цикл социально-гуманитарных дисциплин	484	238	246	13	
	Государственный компонент	340	170	170	9	
1.1	Интегрированный модуль "Политология"	72	34	38	2	АК-1 - 6; СЛК-1 - 3, 5 - 7; ПК-69 - 72, 75
1.2	Интегрированный модуль "Философия"	152	76	76	4	АК-1 - 6; СЛК-3, 5; ПК-69 - 72, 75
1.3	Интегрированный модуль "Экономика"	116	60	56	3	АК-1 - 6; СЛК-2, 3, 6; ПК-69 - 72, 75
	Компонент учреждения высшего образования	144	68	76	4	АК-1 - 6; СЛК-1 - 3; ПК-69 - 72, 75
2	Цикл общенаучных и общепрофессиональных дисциплин	1704	926	778	46	

	Государственный компонент	1158	650	508	32	
2.1	Защита населения и объектов от чрезвычайных ситуаций. Радиационная безопасность	72	34	38	2	СЛК-1, 4, 6; ПК-1, 67, 74, 75
2.2	Белорусский язык (профессиональная лексика)	54	34	20	1,5	АК-1 - 4, 8; СЛК-1 - 3; ПК-67 - 70, 72 - 75
2.3	Иностранный язык	294	208	86	8	АК-1, 3, 4, 8, 9; СЛК-2, 3; ПК-67, 69
2.4	История государства и права Беларуси	180	96	84	5	АК-1 - 6, 9; СЛК-1 - 3, 5 - 8; ПК-1, 73, 74
2.5	История государства и права зарубежных стран	180	96	84	5	АК-1 - 6, 9; СЛК-1 - 3, 5 - 8; ПК-1, 73, 74
2.6	Общая теория права	270	132	138	7,5	АК-1 - 6, 9; СЛК-1 - 3, 5 - 8; ПК-1, 67 - 70, 73 - 75
2.7	Судоустройство	108	50	58	3	АК-1 - 9; СЛК-1, 2, 5 - 8; ПК-1 - 5, 67, 71 - 75
	Компонент учреждения высшего образования	546	276	270	14	АК-1 - 7, 9; ПК-1 - 65, 67 - 75
3	Цикл специальных дисциплин	3520	2018	1502	90	

	Государственный компонент	2486	1438	1048	63,5	
3.1	Административное право	98	54	44	2,5	АК-1 - 9; СЛК-1 - 3, 5 - 8; ПК-1, 5, 6, 12, 13, 22 - 24, 27, 28, 30, 31, 33, 34, 37, 61, 66, 70, 73 - 75
3.2	Административно-деликтное право и процессуально-исполнительное право	136	96	40	3,5	АК-1 - 9; СЛК-1 - 3, 5 - 8; ПК-1 - 10, 12, 13, 21, 24, 26 - 28, 31, 33, 34, 37, 67 - 70, 73 - 75
3.3	Гражданский процесс	198	128	70	5	АК-1, 4, 5, 9; СЛК-1 - 3, 7, 8; ПК-22, 28, 29, 33, 36, 37, 39, 40, 48 - 52, 67 - 70, 73 - 75
3.4	Гражданское право	434	224	210	10,5	АК-1, 2, 4, 7 - 9; СЛК-7, 8; ПК-1 - 5, 9, 23, 24, 27 - 29, 33, 36, 38 - 47, 67 - 70, 73 - 75
3.5	Конституционное право	228	114	114	6	АК-1 - 7, 9; СЛК-1 - 3, 5 - 8; ПК-1, 30, 31, 34, 37, 67 - 70, 73 - 75
3.6	Природоресурсное право	156	90	66	4	АК-1, 2, 4, 6; СЛК-2, 6, 7;

						ПК-67 - 70, 73 - 75
3.7	Прокурорский надзор	78	46	32	2	АК-1 - 9; СЛК-1, 2, 5 - 8; ПК-6 - 13, 67 - 70, 73 - 75
3.8	Трудовое право	176	90	86	4,5	АК-1 - 9; СЛК-7, 8; ПК-32, 33, 35, 66, 70, 73 - 75
3.9	Уголовное право	372	220	152	10	АК-1 - 9; СЛК-1, 2, 5 - 8; ПК-1 - 5, 14 - 21, 25, 67 - 70, 73 - 75
3.10	Уголовный процесс	198	128	70	5	АК-1 - 9; СЛК-1, 2, 5 - 8; ПК-1 - 5, 14 - 28, 67 - 70, 73 - 75
3.11	Финансовое право	118	68	50	3	АК-1 - 9; СЛК-1 - 3; СЛК-5 - 8; ПК-22 - 28, 30 - 34, 37, 58, 66, 70, 73 - 75
3.12	Хозяйственное право	118	72	46	3	АК-1 - 6, 9; СЛК-1 - 3, 7, 8; ПК-1, 22 - 25, 27 - 29, 33, 34, 36, 37, 44 - 46, 55, 59, 60, 67 - 70, 73 - 75

3.13	Хозяйственный процесс	98	54	44	2,5	АК-1 - 9; СЛК-6 - 8; ПК-1 - 5, 9, 23, 24, 28, 29, 36, 67 - 70, 73 - 75
3.14	Экологическое право	78	54	24	2	АК-1, 2, 4, 6; СЛК-1, 2, 4, 7, 8; ПК-1, 22, 27, 28, 29, 36, 37, 67 - 70, 73 - 75
	Компонент учреждения высшего образования	1034	580	454	26,5	АК-1 - 6, 9; СЛК-1 - 3; ПК-1 - 65, 67 - 70, 73 - 75
4	Цикл дисциплин специализаций	400	224	176	11	АК-1 - 6, 9; СЛК-1 - 3; ПК-1 - 65, 69 - 73, 75 - 78
5	Экзаменационные сессии	1134		1134	29	АК-1 - 9; СЛК-1 - 3, 5 - 8; ПК-1 - 3, 14 - 37, 39, 40, 44 - 46, 48 - 52, 55, 58, 59 - 61, 66, 75
6	Выполнение курсовых работ	240		240	6	АК-1 - 9; СЛК-1, 5; ПК-67, 68, 70, 71
7	Факультативные дисциплины	186	130	56		АК-1 - 6, 9; СЛК-1 - 3;

						ПК-1 - 65, 67 - 70, 73 - 75
	Всего	7668	3536	4132	195	
8	Практика	972		972	27	
8.1	Ознакомительная (учебная), 4 недели	216		216	6	АК-1, 2, 4, 5, 7 - 9; СЛК-1 - 3, 6 - 8; ПК-1, 30 - 37, 66, 72
8.2	Судебно-прокурорская (учебная), 4 недели	216		216	6	АК-1, 2, 4, 5, 7 - 9; СЛК-1 - 3, 6 - 8; ПК-1 - 21, 66, 72
8.3	Преддипломная, 10 недель	540		540	15	АК-1, 2, 4, 5, 7 - 9; СЛК-1 - 3, 6 - 8; ПК-1 - 72
8	Дипломное проектирование	432		432	12	АК-1 - 9; СЛК-1, 5; ПК-67, 68, 70, 71
9	Итоговая аттестация	216		216	6	АК-1 - 9; СЛК-1 - 3, 5; ПК-1 - 65, 67 - 70
10	Дополнительные виды обучения	420	420			СЛК-4

Таблица 3

Специализация 1-24 01 02 17 "Юрисконсультская работа в военной сфере"

N	Наименование циклов дисциплин,	Объем работы (часов)	Зачетные	Коды
---	--------------------------------	----------------------	----------	------

п/п	учебных дисциплин и видов деятельности курсанта	всего	из них		единицы	формируемых компетенций
			аудиторные занятия	самостоятельная работа		
1	Цикл социально-гуманитарных дисциплин	484	238	246	13	
	Государственный компонент	340	170	170	9	
1.1	Интегрированный модуль "Политология"	72	34	38	2	АК-1 - 6; СЛК-1 - 3, 5 - 7; ПК-69 - 72, 75
1.2	Интегрированный модуль "Философия"	152	76	76	4	АК-1 - 6; СЛК-3, 5; ПК-69 - 72, 75
1.3	Интегрированный модуль "Экономика"	116	60	56	3	АК-1 - 6; СЛК-2, 3, 6; ПК-69 - 72, 75
	Компонент учреждения высшего образования	144	68	76	4	АК-1 - 6; СЛК-1 - 3; ПК-69 - 72, 75
2	Цикл общенаучных и общепрофессиональных дисциплин	1704	926	778	46	
	Государственный компонент	1158	650	508	32	
2.1	Защита населения и объектов от чрезвычайных ситуаций. Радиационная безопасность	72	34	38	2	СЛК-1, 4, 6; ПК-1, 67, 74, 75

2.2	Белорусский язык (профессиональная лексика)	54	34	20	1,5	АК-1 - 4, 8; СЛК-1 - 3; ПК-67 - 70, 72 - 75
2.3	Иностранный язык	294	208	86	8	АК-1, 3, 4, 8, 9; СЛК-2, 3; ПК-67, 69
2.4	История государства и права Беларуси	180	96	84	5	АК-1 - 6, 9; СЛК-1 - 3, 5 - 8; ПК-1, 73, 74
2.5	История государства и права зарубежных стран	180	96	84	5	АК-1 - 6, 9; СЛК-1 - 3, 5 - 8; ПК-1, 73, 74
2.6	Общая теория права	270	132	138	7,5	АК-1 - 6, 9; СЛК-1 - 3, 5 - 8; ПК-1, 67 - 70, 73 - 75
2.7	Судоустройство	108	50	58	3	АК-1 - 9; СЛК-1, 2, 5 - 8; ПК-1 - 5, 67, 71 - 75
	Компонент учреждения высшего образования	546	276	270	14	АК-1 - 7, 9; ПК-1 - 65, 67 - 75
3	Цикл специальных дисциплин	3520	2018	1502	90	
	Государственный компонент	2486	1438	1048	63,5	
3.1	Административное право	98	54	44	2,5	АК-1 - 9; СЛК-1 - 3, 5 - 8; ПК-1, 5, 6, 12, 13,

						22 - 24, 27, 28, 30, 31, 33, 34, 37, 61, 66, 70, 73 - 75
3.2	Административно-деликатное право и процессуально- исполнительное право	136	96	40	3,5	АК-1 - 9; СЛК-1 - 3, 5 - 8; ПК-1 - 10, 12, 13, 21, 24, 26 - 28, 31, 33, 34, 37, 67 - 70, 73 - 75
3.3	Гражданский процесс	198	128	70	5	АК-1, 4, 5, 9; СЛК-1 - 3, 7, 8; ПК-22, 28, 29, 33, 36, 37, 39, 40, 48 - 52, 67 - 70, 73 - 75
3.4	Гражданское право	434	224	210	10,5	АК-1, 2, 4, 7 - 9; СЛК-7, 8; ПК-1 - 5, 9, 23, 24, 27 - 29, 33, 36, 38 - 47, 67 - 70, 73 - 75
3.5	Конституционное право	228	114	114	6	АК-1 - 7, 9; СЛК-1 - 3, 5 - 8; ПК-1, 30, 31, 34, 37, 67 - 70, 73 - 75
3.6	Природоресурсное право	156	90	66	4	АК-1, 2, 4, 6; СЛК-2, 6, 7; ПК-67 - 70, 73 - 75
3.7	Прокурорский надзор	78	46	32	2	АК-1 - 9; СЛК-1, 2, 5 - 8;

						ПК-6 - 13, 67 - 70, 73 - 75
3.8	Трудовое право	176	90	86	4,5	АК-1 - 9; СЛК-7, 8; ПК-32, 33, 35, 66, 70, 73 - 75
3.9	Уголовное право	372	220	152	10	АК-1 - 9; СЛК-1, 2, 5 - 8; ПК-1 - 5, 14 - 21, 25, 67 - 70, 73 - 75
3.10	Уголовный процесс	198	128	70	5	АК-1 - 9; СЛК-1, 2, 5 - 8; ПК-1 - 5, 14 - 28, 67 - 70, 73 - 75
3.11	Финансовое право	118	68	50	3	АК-1 - 9; СЛК-1 - 3; СЛК-5 - 8; ПК-22 - 28, 30 - 34, 37, 58, 66, 70, 73 - 75
3.12	Хозяйственное право	118	72	46	3	АК-1 - 6, 9; СЛК-1 - 3, 7, 8; ПК-1, 22 - 25, 27 - 29, 33, 34, 36, 37, 44 - 46, 55, 59, 60, 67 - 70, 73 - 75
3.13	Хозяйственный процесс	98	54	44	2,5	АК-1 - 9; СЛК-6 - 8; ПК-1 - 5, 9, 23, 24,

						28, 29, 36, 67 - 70, 73 - 75
3.14	Экологическое право	78	54	24	2	АК-1, 2, 4, 6; СЛК-1, 2, 4, 7, 8; ПК-1, 22, 27, 28, 29, 36, 37, 67 - 70, 73 - 75
	Компонент учреждения высшего образования	1034	580	454	26,5	АК-1 - 6, 9; СЛК-1 - 3; ПК-1 - 65, 67 - 70, 73 - 75
4	Цикл дисциплин специализаций	1450	924	526	18	АК-1 - 6, 9; СЛК-1 - 3; ПК-1 - 65, 69 - 73, 75 - 78
5	Экзаменационные сессии	1188		1188	31	АК-1 - 9; СЛК-1 - 3, 5 - 8; ПК-1 - 13, 14 - 37, 39, 40, 44 - 46, 48 - 52, 55, 58, 59 - 61, 66, 75
6	Выполнение курсовых работ	200	200		6	АК-1 - 9; СЛК-1, 5; ПК-67, 68, 70, 71
	Всего	8586	4106	4480	204	
8	Практика	972		972	27	
8.1	Ознакомительная (учебная), 4	216		216	6	АК-1, 2, 4, 5, 7 - 9;

	недели					СЛК-1 - 3, 6 - 8; ПК-1, 30 - 37, 66, 72
8.2	Судебно-прокурорская (учебная), 4 недели	216		216	6	АК-1, 2, 4, 5, 7 - 9; СЛК-1 - 3, 6 - 8; ПК-1 - 21, 66, 72
8.3	Преддипломная, 10 недель	540		540	15	АК-1, 2, 4, 5, 7 - 9; СЛК-1 - 3, 6 - 8; ПК-1 - 72
9	Дипломное проектирование	216		216	6	АК-1 - 9; СЛК-1, 5; ПК-67, 68, 70, 71
10	Итоговая аттестация	108	-	108	3	АК-1 - 9; СЛК-1 - 3, 5; ПК-1 - 65, 67 - 70
11	Дополнительные виды обучения	548	548	-	-	СЛК-4

7.4.2 На основании типового учебного плана по специальности разрабатывается учебный план учреждения высшего образования по специальности (специализации), в котором учреждение высшего образования имеет право изменять количество часов, отводимых на освоение учебных дисциплин, в пределах 15%, а объемы циклов дисциплин - в пределах 10% без превышения максимального недельного объема нагрузки студента (курсанта) и при сохранении требований к содержанию образовательной программы, указанных в настоящем образовательном стандарте.

7.4.3 При разработке учебного плана учреждения высшего образования по специальности (специализации) рекомендуется предусматривать учебные дисциплины по выбору студента (курсанта) в объеме до 50% от количества учебных часов, отводимых на компонент учреждения высшего образования.

7.4.4 Перечень компетенций, формируемых при изучении учебных дисциплин компонента учреждения высшего образования, дополняется учреждением высшего образования в учебных программах.

7.4.5 Одна зачетная единица соответствует 36 - 40 академическим часам.

Сумма зачетных единиц при получении высшего образования в дневной форме должна быть равной 60 за 1 год обучения. Сумма зачетных единиц за весь период обучения при получении высшего образования в вечерней и заочной (в т.ч. дистанционной) формах должна быть равной сумме зачетных единиц за весь период обучения при получении высшего образования в дневной форме.

7.4.6 Учреждения высшего образования имеют право переводить до 40% предусмотренных типовым учебным планом по специальности (направлению специальности) аудиторных занятий в управляемую самостоятельную работу студента (курсанта).

7.5 Требования к обязательному минимуму содержания учебных программ и компетенциям по учебным дисциплинам

7.5.1 Проектируемые результаты освоения учебной программы по учебной дисциплине государственного компонента по каждому циклу представляются в виде обязательного минимума содержания и требований к знаниям, умениям и владениям.

7.5.2 Цикл социально-гуманитарных дисциплин устанавливается в соответствии с образовательным стандартом "Высшее образование. Первая ступень. Цикл социально-гуманитарных дисциплин", включающим обязательный минимум содержания и требования к компетенциям, и с учетом Концепции оптимизации содержания, структуры и объема социально-гуманитарных дисциплин в учреждениях высшего образования.

7.5.3 Цикл общенаучных и общепрофессиональных дисциплин

Защита населения и объектов от чрезвычайных ситуаций. Радиационная безопасность

Социально опасные явления и защита от них. Первая помощь пострадавшим в чрезвычайной ситуации. Радиационная безопасность. Основы безопасности жизнедеятельности в быту. Современная цивилизация и катастрофы. Выживание в условиях автономного существования. Основы здорового образа жизни как фактора безопасности жизнедеятельности. Первая медицинская помощь при повреждениях и отравлениях.

В результате изучения учебной дисциплины студент (курсант) должен:

знать:

- причины возникновения чрезвычайных ситуаций и краткую их характеристику;
- правила поведения в чрезвычайных ситуациях, направленные на сохранение собственной жизни;

- экономические и социальные последствия чрезвычайных ситуаций, возможности их прогнозирования и предупреждения;

- организационную структуру и функции Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ГСЧС) и системы гражданской обороны (ГО);

уметь:

- эффективно применять средства индивидуальной и коллективной защиты от негативных воздействий;
- планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- анализировать ситуацию и прогнозировать свои действия;
- распознавать источник опасности и предпринимать меры по спасению собственной жизни;
- оказать первую помощь пострадавшим в чрезвычайной ситуации до прибытия профессиональных спасателей или скорой медицинской помощи;
- оказать содействие структурным подразделениям ГСЧС в ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

владеть:

- навыками правильного поведения в чрезвычайной ситуации, направленного на сохранение собственной жизни и уменьшение ущерба здоровью;
- навыками оказания первой помощи пострадавшим при наличии угрозы для их жизни;
- навыками психологической помощи и самопомощи в условиях стресса;
- навыками использования средств индивидуальной и коллективной защиты от негативных факторов природного и техногенного характера.

Белорусский язык (профессиональная лексика)

Белорусский язык как важнейший элемент национальной культуры, основа национальной идентификации. Беларусский язык как средство коммуникации. Структура и функции белорусского языка. Лексическая система белорусского языка. Белорусская терминология и источники ее формирования. Функциональные стили речи. Культура профессиональной речи.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- роль языка и речи в процессе социальных отношений;
- функции белорусского языка как основополагающего компонента национальной культуры;
- систему лексических, грамматических и стилистических средств белорусского языка;
- состав профессиональной лексики;

уметь:

- грамотно пользоваться устной и письменной разновидностями современного белорусского литературного языка;
- адекватно воспринимать профессиональные тексты и научную отраслевую информацию;
- переводить, аннотировать и реферировать профессионально ориентированные тексты;
- составлять и вести на белорусском языке деловую документацию, готовить научные и публичные выступления и т.д.;

владеть:

- навыками языковой деятельности в системе функционально-стилевых разновидностей белорусского литературного языка;
- письменными и устными нормами современного белорусского литературного языка.

Иностранный язык

Иностранный язык как средство межнационального и межличностного общения. Основные нормативные фонетические, грамматические, лексические правила. Виды речевой деятельности: восприятие, говорение, чтение, письмо на иностранном языке. Реферирование, аннотирование и перевод специальной литературы.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- основные фонетические, грамматические и лексические правила, позволяющие использовать иностранный язык как средство общения;
- особенности профессионально ориентированной письменной и устной речи;

уметь:

- понимать тексты на темы, связанные с профессиональной деятельностью;

- находить необходимую информацию общего характера в таких материалах для каждодневного использования, как письма, брошюры и короткие официальные документы.
- уверенно общаться на профессиональные темы из области личных и профессиональных интересов;
- пользоваться первичными навыками деловой переписки и оформления документации с использованием современных технологий;
- переводить аутентичные тексты по специальности с иностранного языка на родной язык с использованием словаря и справочников;

владеть:

- всеми видами чтения для работы со специализированной аутентичной литературой;
- навыками и умениями профессионально ориентированной диалогической и монологической речи;
- владеть навыками работы со справочниками по соответствующей отрасли науки.

История государства и права Беларуси

Важнейшие этапы, причины и условия исторического развития государства и права Беларуси. Характерные черты и особенности общественно-политического строя, системы органов власти, судебных органов, тенденций в праве, изменений в законодательстве периода древних белорусских государств, Великого княжества Литовского, Речи Посполитой, Российской Империи. Государство и право Белорусской ССР в контексте СССР. Государственно-правовое строительство Республики Беларусь.

В результате изучения учебной дисциплины студент (курсант) должен:

знать:

- концептуальные основы истории государства и права Беларуси;
- основные этапы и хронологическую последовательность развития белорусской государственности;
- основные категории, понятия и достижения, характеризующие уровень исторического развития правовой культуры Беларуси;
- правовые источники, особенности функционирования и исторического развития государственных органов и законодательства;
- эволюцию правового положения населения;
- характерные черты и особенности исторического развития важнейших правовых институтов и отраслей права;

уметь:

- характеризовать важнейшие достижения правовой культуры белорусского народа;
- выявлять объективные закономерности эволюции правовых институтов и законодательства;
- объяснять проблемные вопросы истории государства и права Беларуси и аргументировать собственные позиции;
- использовать полученные знания для успешного усвоения отраслевых юридических дисциплин и формирования научного мировоззрения;

владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, переработки историко-правовой информации;
- навыками освоения историко-правового материала;
- общими для юриспруденции категориями и понятиями;
- комплексом научных знаний по истории государства и права Беларуси.

История государства и права зарубежных стран

Существенные условия и основные этапы исторической эволюции государства и права зарубежных стран. Общее и особенное в государственном и общественном строе стран Древнего Востока, античных государств, стран Средневековья, ведущих государств эпохи Нового и Новейшего времени. Общее и особенное в источниках и тенденциях развития права.

В результате изучения учебной дисциплины студент (курсант) должен:

знать:

- хронологическую последовательность и этапы развития государства и права;
- общие тенденции и особенности развития зарубежного государства и права;
- основные категории и понятия, которые характеризуют уровень развития правовой культуры зарубежных стран;

- основные правовые акты в контексте исторического развития конкретных правовых систем;
- сущность и содержание важнейших памятников права зарубежных стран;

уметь:

- выявлять проблемные вопросы дисциплины, закономерности и особенности развития зарубежного государства и права;

- анализировать учебно-методическую и справочную литературу, нормативные документы историко-правового характера, монографии и научные статьи по дисциплине;

- определять объективные закономерности эволюции государственных и правовых институтов;

- использовать полученные знания в целях формирования научного мировоззрения и успешного освоения иных юридических дисциплин;

владеть:

- понятийным аппаратом по учебной дисциплине;

- основными методами, способами и средствами получения, переработки историко-правовой информации;

- навыками усвоения историко-правового материала;

- комплексом научных знаний по истории государства и права зарубежных стран;

- навыками исследовательской работы для решения задач в избранной сфере профессиональной деятельности.

Общая теория права

Понятие и структура юридической науки. Юридическая наука и мировоззрение. Предмет и методология общей теории права. Право в системе социального регулирования. Основные теории происхождения и сущности права. Принципы и функции права. Типология права. Правовое регулирование. Нормы права. Правовые отношения. Юридический факт. Правовая система. Власть, общество, личность и право. Правовой статус личности. Основные теории сущности и происхождения государства. Государственный аппарат. Функции и формы государства. Правовое государство. Гражданское общество. Права человека. Правосознание. Правовая культура. Правовое просвещение. Формы (источники) права. Правотворчество. Систематизация законодательства. Реализация права. Правоприменительный акт. Толкование права. Законность и правопорядок. Правомерное поведение. Правонарушение. Юридическая ответственность. Право, государство и инновационное развитие.

В результате изучения учебной дисциплины студент (курсант) должен:

знать:

- общие понятия, используемые в юридической науке, сущность, понятие, признаки, функции и содержание права и государства, закономерности возникновения, развития и функционирования права и государства;

- методологию научного познания правовых явлений;

- принципы, формы (источники) права, понятие, признаки и виды правового акта, понятие и элементы правоотношений, понятие и структуру системы права, понятие, виды и стадии правотворческой и правоприменительной деятельности, понятие и виды правосознания и правовой культуры, механизм правового регулирования, понятие, признаки и виды юридической ответственности, состав правонарушения, понятие законности и правопорядка;

уметь:

- характеризовать право как верховенствующий, интегративный, наиболее значимый в обществе регулятор, лежащий в основе жизнедеятельности личности, общества и государства;

- анализировать основные теории сущности и происхождения права и государства, раскрывать процессы становления права и его развития по пути обеспечения социального прогресса;

- выявлять проблемы в возникновении, развитии и функционировании государства и права;

- описывать формы государства, характеризовать правовое государство и гражданское общество, характеризовать правовой статус личности в государстве;
- характеризовать структуру нормы права, ее отражение в нормативном предписании, анализировать структуру правоотношения и место нормы в системах права и законодательства;
- анализировать правотворческую и правоприменительную деятельность, раскрывать основные тенденции развития права и законодательства;
- раскрывать состав правонарушения;

владеть:

- понятийным аппаратом общей теории права;
- навыками обнаружения в теориях о сущности права и государства истинных и некорректных утверждений и положений;
- навыками анализа правотворческой и правоприменительной деятельности, толкования права, обнаружения и преодоления коллизий и пробелов в праве, оценки эффективности законодательства;
- навыками поиска необходимой информации для пополнения профессиональных знаний;
- убеждениями в обязательности соблюдения прав и законных интересов личности, общества, государства, уважительном отношении к человеку и гражданину.

Судоустройство

Понятие о правоохранительной деятельности, суде, правоохранительных органах и юстиции. Судебно-правовая реформа в Республике Беларусь. Классификация нормативных правовых актов по судоустройству и организации правоохранительных органов. Международно-правовые акты как источники судоустройства. Судебная власть и правосудие. Конституционные основы (принципы) судебной власти. Судебная система Республики Беларусь. Статус судей и народных заседателей. Органы судейского сообщества. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности суда. Прокуратура. Органы предварительного расследования. Адвокатура. Юстиция стран СНГ (Российская Федерация, Украина). Юстиция зарубежных государств (США, Англия, Франция, Германия, Польша, Япония).

В результате изучения учебной дисциплины студент (курсант) должен:

знать:

- основные понятия и категории теории судоустройства, нормативные правовые акты, определяющие организацию суда и правоохранительных органов;
- понятие и отличительные черты судебной власти и правосудия, их соотношение;
- конституционные основы (принципы) судебной власти;
- правила организации судебной системы в Республике Беларусь;
- статус судей и народных заседателей;
- правила организации прокуратуры, органов предварительного расследования, адвокатуры современной Беларуси;
- правила организации судебной системы и правоохранительных органов в Российской Федерации и в Украине, а также в некоторых других зарубежных государствах;

уметь:

- анализировать судоустройственное законодательство;
- грамотно излагать свои суждения по теории судоустройства, подкрепляя их ссылкой на нормы нормативных правовых актов;
- формулировать и обосновывать свою точку зрения по спорным вопросам науки судоустройства;

владеть:

- навыками анализа законодательства о судоустройстве и практики его применения в Республике Беларусь;
- навыками анализа законодательства зарубежных государств, регулирующего статус суда и органов, содействующих осуществлению правосудия;
- навыками поиска и работы с нормативными правовыми актами в сфере судоустройства.

7.5.4 Цикл специальных дисциплин

Административное право

Административное право как отрасль права, наука, учебная дисциплина. Понятие и признаки государственного управления. Общие положения о правовых актах управления, формах и методах государственного управления, способах обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Административно-правовой статус субъектов административного права. Органы государственного управления. Государственная служба. Правовой статус государственных служащих. Административно-правовые режимы и разрешительная система. Административно-правовые основы государственного управления сферами и входящими в них областями (отраслями).

В результате изучения учебной дисциплины студент (курсант) должен:

знать:

- сущность административного права, его систему и историю развития;
- основные административно-правовые понятия и категории;
- источники административного права и их нормы;
- основы государственного управления;
- правовое положение субъектов административного права;
- общие функции, формы и методы государственного управления;
- основное назначение, порядок образования, систему органов государственного управления;
- статус государственной службы и государственных служащих;
- понятие, основное назначение и виды способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении;
- общие характеристики разрешительной системы;
- административно-правовые основы государственного управления сферами и входящими в них областями (отраслями);
- основы научного анализа проблем государственного управления;

уметь:

- анализировать источники административного права, его нормы, применять их к управленческим общественным отношениям на практике;
- составлять проекты правовых актов государственного управления;
- анализировать правовое положение субъектов административного права;
- определять систему органов государственного управления и их компетенцию в различных сферах и областях государственного управления;
- осуществлять административные процедуры и вести работу по обращениям граждан;
- характеризовать административно-правовые режимы;

владеть:

- административно-правовой терминологией;
- навыками работы с правовыми актами управления;
- основными методами реализации функций государственного управления;
- основными формами осуществления государственного управления.

Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право

Понятие, предмет, метод, система административно-деликтного права. Источники административно-деликтного права. Административное правонарушение и его состав. Административная ответственность. Административные взыскания. Освобождение от административной ответственности. Административное правовое принуждение. Понятие, предмет и система административного процессуального и исполнительного права. Сущность, задачи и принципы административного процесса. Правовое регулирование административного процесса. Участники административного процесса. Обстоятельства, исключающие возможность участия в административном процессе. Доказывание и доказательства в административном процессе. Меры обеспечения административного процесса. Стадии административного процесса. Сроки в административном процессе. Административные процессуальные документы. Исполнение административных взысканий.

В результате изучения учебной дисциплины студент (курсант) должен:

знать:

- сущность административно-деликтного, процессуального и исполнительного права, их предмет, метод, принципы, систему, источники и нормы;
- сущность административного правового принуждения, его меры;
- понятие, назначение, основания и условия административной ответственности, ее цели, формы реализации;
- особенности административной ответственности юридических лиц, несовершеннолетних и иных специальных субъектов;
- понятие, виды, состав административных правонарушений;
- особенности административной ответственности за конкретные виды правонарушений;
- систему органов, ведущих административный процесс, их компетенцию;
- особенности процессуального положения участников административного процесса;
- сущность доказывания по делу об административном правонарушении;
- порядок привлечения к административной ответственности;
- порядок исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях;

уметь:

- применять административно-деликтные, процессуальные и исполнительные нормы в конкретных ситуациях;
- осуществлять квалификацию административных правонарушений, ограничивать их от иных видов правонарушений;
- формулировать и юридически грамотно аргументировать свою позицию по делу об административном правонарушении;
- различать и характеризовать стадии административного процесса;
- составлять документы по делу об административном правонарушении;

владеть:

- терминологией административно-деликтного и процессуально исполнительного права;
- основными приемами собирания, проверки и оценки доказательств по делу об административном правонарушении;
- навыками анализа, толкования и применения административно-деликтного и процессуально-исполнительного законодательства;
- навыками консультирования по административно-деликтным, процессуальным и исполнительным вопросам.

Гражданское право

Гражданское право в системе права Республики Беларусь. Предмет и метод гражданско-правового регулирования. Понятие и система гражданского законодательства. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений и их основные виды. Личные неимущественные права и их гражданско-правовая защита. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделки, последствия недействительности сделок. Сроки в гражданском праве, исковая давность. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей, защита субъективных гражданских прав. Вещное право. Понятие обязательственного права и обязательства. Гражданско-правовой договор. Обеспечение исполнения обязательств; прекращение обязательств. Гражданско-правовая ответственность. Отдельные виды договорных и иных обязательств. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальная собственность). Наследственное право.

В результате изучения учебной дисциплины студент (курсант) должен:

знать:

- понятия и категории гражданского права, систему гражданского законодательства;
- особенности правосубъектности граждан, юридических лиц, государства и административно-территориальных единиц в гражданском праве;
- правовой режим объектов гражданских правоотношений;
- виды оснований возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;
- условия действительности сделок и последствия их недействительности;

- правовые основы определения сроков в гражданском праве, в том числе исковой давности;
- правовой механизм осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей, защиты гражданских прав;

- правовое регулирование отношений в сфере собственности и других вещных прав, отдельных видов гражданско-правовых обязательств, отношений в области интеллектуальной собственности и наследования;

- судебную практику применения норм гражданского законодательства;

уметь:

- характеризовать понятия, отдельные институты и подотрасли гражданского законодательства;

- анализировать нормативные правовые акты с точки зрения положения их в системе гражданского законодательства и соотносить нормы актов по юридической силе;

- осуществлять сравнительно-правовой анализ норм гражданского законодательства в историческом аспекте и с нормами законодательства зарубежных стран и международно-правовых актов;

- анализировать учредительные документы юридических лиц различных организационно-правовых форм;

- характеризовать последовательность юридически значимых действий при образовании юридических лиц, в том числе их государственной регистрации, при заключении, изменении и расторжении договора;

- анализировать содержание различных договоров;

- использовать теоретические знания для аргументированного решения конкретных правовых казусов и задач гражданско-правового содержания;

владеть:

- гражданско-правовой терминологией;

- системным и сравнительным анализом норм гражданского законодательства;

- навыками практического применения норм гражданского законодательства в конкретных правовых ситуациях и сферах профессиональной деятельности;

- гражданско-правовыми способами защиты прав участников гражданских правоотношений;

- навыками разработки проектов учредительных документов юридических лиц различных организационно-правовых форм;

- навыками разработки проектов различных видов гражданско-правовых договоров, оформления их заключения, изменения и расторжения;

- способами толкования гражданско-правовых договоров;

- навыками анализа и обобщения практики применения норм гражданского законодательства.

Гражданский процесс

Формы защиты гражданских прав; понятие гражданского процесса. Виды судопроизводства. Стадии процесса. Источники гражданского процессуального права, процессуальная форма. Принципы белорусского гражданского процессуального права. Гражданские процессуальные правоотношения. Подведомственность гражданских дел. Подсудность, участники гражданского процесса. Иск и другие средства защиты. Судебное доказывание. Производство в суде первой инстанции. Виды судебных постановлений. Неисковые производства. Формы и порядок проверки законности и обоснованности судебных постановлений. Исполнительное производство. Международный гражданский процесс. Нотариат. Третейское судопроизводство. Медиация.

В результате изучения учебной дисциплины студент (курсант) должен:

знать:

- понятие, значение и место гражданского процессуального права в системе законодательства Республики Беларусь;

- основные направления развития гражданского процессуального законодательства государства;

- цели и формы защиты субъективных прав гражданских и юридических лиц;

- принципы, виды и стадии гражданского судопроизводства;

- компетенцию общих судов, осуществляющих правосудие по гражданским делам;
- правовое положение участников гражданского судопроизводства;
- основные институты и понятия общей и особенной части гражданского процессуального права; нотариата; третейского судопроизводства; медиации;
- методику анализа, приемы и способы толкования гражданского процессуального законодательства;
- основы научного анализа проблем гражданского процессуального права; нотариата; третейского судопроизводства; медиации;

уметь:

- характеризовать понятия, институты гражданского процессуального права;
- раскрывать сущность основных принципов гражданского судопроизводства;
- самостоятельно изучать и анализировать нормы гражданского процессуального законодательства, практику их применения;
- давать правовую оценку актам законодательства по гражданскому судопроизводству и соотносить их по юридической силе;
- юридически грамотно и аргументированно составлять соответствующие судебные и процессуальные документы;
- давать квалифицированные заключения и консультации по правоприменительным вопросам гражданского судопроизводства, нотариата, третейского судопроизводства, медиации;

владеть:

- отраслевой терминологией;
- навыками исследования материалов гражданского дела и анализа доказательств по делу;
- системным и сравнительным анализом норм гражданского процессуального права.

Конституционное право

Конституционное право Республики Беларусь как отрасль, наука и учебная дисциплина. Источники конституционного права Республики Беларусь. Учение о конституции. Основы конституционного строя. Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Административно-территориальное устройство Республики Беларусь. Республика Беларусь - суверенное государство. Республика Беларусь как субъект межгосударственных образований. Избирательная система и избирательное право. Конституционно-правовое регулирование организации и деятельности органов государственной власти.

В результате изучения учебной дисциплины студент (курсант) должен:

знать:

- сущность конституционного права, его систему, историю, тенденции и перспективы развития, место в правовой системе Республики Беларусь;
- основные конституционно-правовые понятия и теории;
- источники конституционного права;
- содержание и правовое регулирование основ конституционного строя Республики Беларусь;
- правовые основы Республики Беларусь как унитарного демократического социального правового государства;
- конституционно-правовой статус человека и гражданина, правовые и институциональные основы гражданства Республики Беларусь;
- порядок формирования, конституционно-правовой статус органов государственной власти;

уметь:

- толковать конституционно-правовые положения;
- анализировать правовые ситуации, прежде всего посредством применения конституционных принципов и норм;
- анализировать особенности белорусской модели организации государственной власти;
- разбираться в механизме взаимодействия государства и гражданского общества, осуществления государственной власти в Республике Беларусь;
- анализировать взаимоотношения в системе человек - общество - государство, опираясь на конституционные нормы и принципы;
- оценивать правовой статус человека и гражданина, органов государственной власти;

владеть:

- отраслевой терминологией и навыками толкования актов отрасли конституционного права;
- формами и методами нормотворческой техники в области конституционного права;
- практическими навыками применения норм Конституции Республики Беларусь, иных конституционных правовых актов для разрешения правовых казусов на практике;
- политико-правовыми, идеологическими ценностными ориентирами для суждения и ведения дискуссии по актуальным проблемам конституционного права.

Природоресурсное право

Предмет, методы, принципы, источники и система природоресурсного права, его соотношение с экологическим и аграрным правом. История и наука природоресурсного права. Природоресурсное законодательство и его структура. Природоресурсные правоотношения. Право собственности на природные ресурсы. Правовые формы использования компонентов природной среды. Государственное регулирование и управление в области использования и охраны компонентов природной среды. Правовое обеспечение экономического механизма природопользования и охраны природных ресурсов. Ответственность в области использования и охраны компонентов природной среды. Земельное право. Горное право. Водное право. Лесное право. Правовое регулирование использования и охраны растительного мира. Правовое регулирование использования и охраны животного мира. Правовое регулирование использования и охраны атмосферного воздуха.

В результате изучения учебной дисциплины студент (курсант) должен:

знать:

- основные категории и понятия природоресурсного права как совокупности отраслей права;
- основные принципы правового регулирования природоресурсных отношений;
- основные этапы формирования природоресурсного законодательства;
- существенные характеристики правовых явлений и понятий, касающихся природоресурсных отношений;
- соотношение природоресурсного права с другими отраслями правовой системы;
- структуру и особенности отдельных видов природоресурсных правоотношений;
- состояние и структуру природоресурсного законодательства;

уметь:

- использовать сравнительно-правовой подход при разрешении коллизий и спорных вопросов правового регулирования природоресурсных отношений;
- определять и анализировать существенные характеристики природоресурсных правоотношений и анализировать их содержание в правоприменительных целях;
- выявлять состояние и тенденции развития законодательства об охране и использовании земель, недр, вод, лесов, растительного и животного мира, атмосферного воздуха;
- осуществлять самостоятельный поиск, систематизацию и анализ правовой информации по конкретным проблемам правового регулирования природоресурсных отношений;
- обобщать материалы юридической практики, связанные с разрешением вопросов, касающихся использования и охраны земель, недр, вод, лесов, растительного и животного мира, атмосферного воздуха;

владеть:

- отраслевой терминологией;
- общими и специальными методами научного познания при характеристике закономерностей и особенностей правового регулирования природоресурсных отношений;
- навыками составления заявлений, жалоб и других документов правового характера, необходимых для обеспечения законных прав природопользователей;
- приемами правовой оценки документов и деятельности по использованию и охране природных ресурсов, необходимыми в правоприменительной практике.

Прокурорский надзор

Теоретическая основа организации и деятельности прокуратуры. Правовое регулирование назначения, задач, функций, принципов организации и деятельности прокуратуры, системы и

структуры ее органов и учреждений, полномочия прокуроров при осуществлении надзора, уголовного преследования, участия в рассмотрении дел судами, опротестовании противоречащих закону судебных постановлений. История становления и развития органов прокуратуры. Принципы, система и структура органов прокуратуры. Подготовка и повышение квалификации кадров. Отрасли прокурорского надзора и основные направления деятельности. Полномочия прокуроров по различным направлениям деятельности. Акты прокурорского реагирования. Взаимодействие различных направлений прокурорской деятельности и роль прокуратуры в координации работы правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Правозащитная функция прокуратуры, ее роль в защите прав и свобод, гарантированных гражданам Конституцией Республики Беларусь. Формы участия прокуратуры в правотворческой и правовоспитательной деятельности. Связь с общественностью. Работа с обращениями граждан и юридических лиц.

В результате изучения учебной дисциплины студент (курсант) должен:

знать:

- основные понятия и категории дисциплины;
- определение законности, научные основы организации и деятельности прокуратуры;
- время возникновения, становления и основные этапы развития органов прокуратуры;
- содержание предмета и систему курса;
- систему, структуру и организацию органов прокуратуры, организацию работы в них;
- формы участия прокуратуры в правотворческой деятельности и правовой пропаганде;
- основные задачи и направления деятельности прокуратуры, отрасли прокурорского надзора;

надзора;

- сущность, задачи и предмет прокурорского надзора за исполнением законов о несовершеннолетних;

- сущность и значение работы прокуратуры с обращениями граждан и юридических лиц;

уметь:

- формировать и аргументировать свое профессиональное мировоззрение при анализе профессиональных проблем и ситуаций;

- анализировать и систематизировать правовую информацию в сфере прокурорского надзора;

- использовать теоретические знания при решении практических казусов, а в дальнейшем в своей практической деятельности;

- аргументировать собственную позицию при обсуждении проблем прокурорского надзора;

владеть:

- методикой проведения проверок исполнения законодательства органами государственного управления, органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознания и следствия, исполнения наказаний и иных мер уголовной ответственности, назначенных судом;

- методикой проведения проверок и анализа законности вынесенных судебных решений по уголовным, гражданским, хозяйственным делам и делам об административных правонарушениях;

- навыками анализа обращений граждан и юридических лиц, поступающих в органы прокуратуры.

Трудовое право

Понятие, предмет, метод, система, задачи и принципы трудового права. Сфера действия законодательства о труде. Источники трудового права. Правоотношения в трудовом праве. Субъекты трудового права. Социальное партнерство. Занятость и трудоустройство. Трудовые договоры и контракты. Понятие, виды и порядок изменения трудового договора. Понятие и характеристика оснований прекращения трудового договора. Понятие и виды рабочего времени. Сверхурочная работа. Режимы и учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Трудовые отпуска. Социальные отпуска. Правовое регулирование заработной платы, гарантий и компенсаций. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Охрана труда. Обеспечение охраны труда в Республике Беларусь. Основы международного трудового права (МОТ).

В результате изучения учебной дисциплины студент (курсант) должен:

знать:

- понятие, задачи, функции трудового права и его соотношение с другими отраслями права, а

также юридическими и другими гуманитарными науками;

- принципы трудового права, включая конституционные основные начала отрасли и международные общепризнанные принципы в сфере труда;
- основные категории, понятия и институты трудового права;
- содержание **Общей части** трудового права;
- правовые институты Особенной части трудового права;
- особенности правового регулирования трудовых и связанных с ними отношений с отдельными категориями работников;
- основы безопасности жизнедеятельности в условиях производства;
- источники и тенденции развития международного и зарубежного трудового права, структуру и основные направления деятельности Международной организации труда;
- судебную практику по трудовым делам, включая постановления Пленума Верховного Суда Республики Беларусь, решения Конституционного Суда в сфере труда;

уметь:

- характеризовать понятия и институты трудового права;
- правильно квалифицировать возникшее правоотношение, выявлять юридические факты, необходимые для применения нормы права;
- проверять соблюдение нанимателем процедуры и гарантий прав работников при их увольнении по тем или иным основаниям;
- юридически сопровождать и обеспечивать соблюдение закона при увольнении, привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- составлять распорядительные документы нанимателя, разрабатывать коллективные договоры, соглашения, локальные нормативные акты;
- разрабатывать мероприятия по повышению безопасности производственной деятельности;
- оформлять иски и заявления и иные процессуальные документы;

владеть:

- трудово-правовой терминологией;
- системным и сравнительным анализом норм трудового права;
- навыками толкования актов трудового права;
- навыками составления и работы с локальными нормативными правовыми.

Уголовное право

Понятие, предмет и задачи уголовного права. Принципы уголовной ответственности. Наука уголовного права. Уголовный закон. Понятие преступления и его признаки. Понятие, основания и условия уголовной ответственности. Состав преступления. Стадии совершения умышленного преступления. Соучастие в преступлении. Множественность преступлений. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Понятие, признаки и система наказаний. Назначение наказания. Иные меры уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Судимость. Принудительные меры безопасности и лечения. Особенности уголовной ответственности лиц, совершивших преступления в возрасте до восемнадцати лет. Понятие и система **Особенной части** Уголовного кодекса. Квалификация преступлений. Преступления против мира, безопасности человечества и военные преступления. Преступления против человека. Преступления против собственности и порядка осуществления экономической деятельности. Преступления против экологической безопасности и природной среды. Преступления против общественной безопасности. Преступления против общественного порядка и общественной нравственности. Преступления против информационной безопасности. Преступления против государства и порядка управления. Преступления против порядка исполнения воинской обязанности.

В результате изучения учебной дисциплины студент (курсант) должен:

знать:

- понятие, значение и место уголовного права в правовой системе белорусского государства;
- основные направления уголовно-правовой политики государства, основания и условия криминализации и декриминализации деяний;
- основные проблемы уголовно-правового регулирования общественных отношений и пути

их разрешения, основные положения формулирования уголовно-правовых норм в процессе законотворчества;

- основные категории, понятия и институты уголовного права;
- содержание **Общей части** действующего уголовного законодательства;
- признаки конкретных составов преступлений, предусмотренных **Особенной частью** Уголовного кодекса, правила квалификации преступлений;
- отечественное уголовное законодательство, зарубежное и международное уголовное право;
- судебную практику применения уголовного права;

уметь:

- обеспечивать соблюдение принципов законности и гуманизма в профессиональной деятельности по применению норм уголовного закона;
- самостоятельно анализировать, толковать и применять уголовно-правовые нормы, правильно уяснять содержание новелл уголовного права, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- юридически грамотно формулировать и аргументировать правильность применения уголовно-правовых норм к конкретным деяниям, событиям, фактам;
- делать квалифицированные заключения и давать консультации по вопросам применения уголовного законодательства;
- исследовать отдельные проблемы уголовного законодательства и практики его применения на научных основах;

владеть:

- приемами анализа, толкования и применения уголовно-правовых норм;
- приемами анализа информации о совершенном общественно опасном деянии и установления в нем признаков состава преступления либо отсутствие таковых;
- приемами оценки фактических обстоятельств для установления наличия или отсутствия в содеянном посягательстве обстоятельств, исключающих преступность деяния;
- правилами правильной уголовно-правовой квалификации содеянного деяния.

Уголовный процесс

Понятие уголовного процесса и его задачи. Уголовно-процессуальное право. Понятие, значение и система принципов уголовного процесса. Понятие участников уголовного процесса, их права и обязанности. Доказательства и доказывание в уголовном процессе. Меры процессуального принуждения. Меры пресечения. Ходатайства и жалобы. Гражданский иск в уголовном процессе. Процессуальные акты, сроки и процессуальные издержки. Возбуждение уголовного дела. Предварительное расследование. Назначение и подготовка судебного разбирательства. Судебное разбирательство. Пересмотр приговоров, определений, постановлений суда, не вступивших в законную силу (кассационное производство). Исполнение приговора. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений, постановлений (надзорное производство). Производство по уголовным делам по вновь открывшимся обстоятельствам. Особенности производства по отдельным категориям дел. Уголовный процесс зарубежных стран.

В результате изучения учебной дисциплины студент (курсант) должен:

знать:

- основные понятия и категории уголовного процесса, особенности функционирования основных институтов уголовно-процессуального права;
- принципы уголовного процесса и их реализацию в ходе производства по уголовному делу;
- специфику процессуального положения каждого из участников уголовного процесса;
- сущность процесса доказывания в уголовном процессе и доказательств, применяемых в ходе его производства;
- основы производства по уголовному делу в различных стадиях уголовного процесса;
- основные черты уголовного процесса зарубежных стран;

уметь:

- анализировать уголовно-процессуальное законодательство;
- толковать и применять нормы уголовно-процессуального права в конкретных жизненных

ситуациях (казусах);

- формулировать и юридически грамотно аргументировать свою позицию по уголовному делу;

- методологически правильно изучать материалы уголовного дела;

- составлять процессуальные документы;

- производить следственные и другие процессуальные действия;

владеть:

- основными приемами собирания, проверки и оценки доказательств;

- навыками анализа действующего уголовно-процессуального законодательства и практики его применения органами уголовного преследования и судами.

Финансовое право

Финансы и финансовая деятельность государства. Финансовая система. Финансовое право как отрасль права. Финансовый контроль. Правовые основы бюджетной системы. Доходы и расходы бюджетов. Сбалансированность бюджетов. Бюджетный процесс. Основы налогового права. Республиканские и местные налоги и сборы. Особые режимы налогообложения. Государственный кредит и государственный долг. Денежное обращение. Валютное регулирование и валютный контроль.

В результате изучения учебной дисциплины студент (курсант) должен:

знать:

- фундаментальные понятия и категории финансового права;

- основы правового регулирования подотраслей и институтов финансового права;

- задачи, виды, формы и методы финансового контроля, компетенцию его органов;

- правовые основы построения и функционирования бюджетной системы, организацию бюджетного процесса;

- правовое регулирование республиканских и местных налогов и сборов, порядок исполнения обязанности по их уплате, особенности налогового учета и налогового контроля;

- правовые механизмы, опосредующие функционирование внутреннего и внешнего государственного долга;

- основы правового регулирования денежного обращения, проведения валютных операций и осуществления валютного контроля;

уметь:

- характеризовать понятия, отдельные институты и подотрасли финансового права;

- формулировать основные принципы финансовой деятельности государства, финансового контроля, бюджетного права и процесса, налогового права;

- анализировать механизм правового регулирования применительно к отдельным финансово-правовым институтам;

- оценивать акты финансового законодательства и соотносить их по юридической силе;

- использовать теоретические знания для аргументированного решения конкретных правовых казусов и задач;

владеть:

- методикой работы с источниками финансового права;

- терминологией финансового, бюджетного, налогового права;

- навыками решения конкретных правовых казусов и задач;

- приемами сравнительно-правового анализа норм финансового законодательства в историческом и международном аспекте;

- навыками консультирования по вопросам финансового права и составления финансово-правовых документов;

- навыками анализа и обобщения практики применения норм финансового законодательства.

Хозяйственное право

Хозяйственное право и законодательство, концепции хозяйственного права; предмет, принципы и методы правового регулирования хозяйственных отношений; государственное регулирование и его формы; общие положения о правовом регулировании предпринимательства.

Правовое положение субъектов хозяйственной деятельности, правовой режим их имущества; правовое регулирование разгосударствления и приватизации государственной собственности; общие положения о договоре в хозяйственных отношениях, ответственности (санкциях); правовое обеспечение качества товаров, работ, услуг; правовое регулирование цен и ценообразования; законодательство о противодействии монополистической деятельности и поддержании конкуренции; правовое регулирование деятельности бирж; правовые основы деятельности банков и небанковских кредитно-финансовых организаций; правовое регулирование рынка ценных бумаг; законодательство об инвестиционной деятельности; правовое регулирование внешнеэкономической деятельности и валютных операций; общая характеристика хозяйственного (торгового) права зарубежных стран.

В результате изучения учебной дисциплины студент (курсант) должен:

знать:

- фундаментальные понятия и категории хозяйственного права;
- основы правового регулирования институтов хозяйственного права;
- правовые формы предпринимательства и систем субъектов хозяйствования;
- правовые требования к основным видам хозяйственной деятельности;
- правовое регулирование государственного контроля и надзора за хозяйственной деятельностью;
- правовые начала договорной работы в сфере хозяйствования;
- основы европейского и зарубежного хозяйственного права;

уметь:

- характеризовать понятия и отдельные институты хозяйственного права;
- толковать основные принципы и обычаи хозяйственного оборота;
- систематизировать правовые требования к осуществлению и государственному регулированию основных видов хозяйственной деятельности;
- отбирать акты законодательства, регулирующие конкретные хозяйственные отношения;
- формулировать правовые модели хозяйственных операций;
- разрабатывать и оценивать хозяйственные договоры;
- применять теоретические знания, акты национального законодательства и международного права, материалы правоприменительной практики для решения правовых казусов и задач;

владеть:

- методикой работы с источниками хозяйственного права;
- терминологией хозяйственного права;
- методами определения применимых нормативных правовых предписаний для регулирования конкретных хозяйственных отношений;
- приемами использования правовых инструментов для обеспечения осуществления хозяйственных операций в соответствии с требованиями законодательства;
- навыками решения конкретных хозяйственно-правовых казусов и задач.

Хозяйственный процесс

Понятие хозяйственного процесса. Виды судопроизводства. Стадии процесса. Источники хозяйственного процессуального права. Процессуальная форма. Принципы белорусского хозяйственного процессуального права. Хозяйственные процессуальные отношения. Подведомственность и подсудность хозяйственных дел. Участники хозяйственного процесса. Иск и другие средства защиты. Примирительные процедуры. Судебное доказывание. Производство в суде первой инстанции. Виды судебных постановлений. Неисковые производства. Формы и порядок проверки законности и обоснованности судебных постановлений. Исполнительное производство. Международный хозяйственный процесс. Международные арбитражные (третейские) суды.

В результате изучения учебной дисциплины студент (курсант) должен:

знать:

- понятие, значение и место хозяйственного процессуального права в системе законодательства Республики Беларусь;
- основные направления развития хозяйственного процессуального законодательства

государства;

- цели и формы защиты субъективных прав граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- принципы, виды и стадии хозяйственного судопроизводства;

- систему судов, осуществляющих правосудие по хозяйственным делам;

- правовое положение участников хозяйственного судопроизводства;

- основные институты и понятия хозяйственного процессуального права;

- методiku анализа, приемы и способы толкования хозяйственного процессуального законодательства;

- основы научного анализа проблем хозяйственного процессуального права;

уметь:

- характеризовать понятия, институты хозяйственного процессуального права;

- раскрывать сущность основных принципов хозяйственного судопроизводства;

- самостоятельно изучать и анализировать нормы хозяйственного процессуального законодательства, практику их применения;

- давать правовую оценку актам законодательства по хозяйственному судопроизводству и соотносить их по юридической силе;

- юридически грамотно и аргументированно составлять соответствующие судебные и процессуальные документы;

- давать квалифицированные заключения и консультации по вопросам хозяйственного процессуального права;

владеть:

- отраслевой терминологией;

- навыками исследования материалов хозяйственного дела и анализа доказательств по нему;

- системным и сравнительным анализом норм хозяйственного процессуального права;

- междисциплинарным подходом при решении проблем правоприменения хозяйственного процессуального законодательства.

Экологическое право

Экологическое право как отрасль правовой науки, отрасль права и законодательства. Предмет, метод, принципы, источники, система. Эколога-правовой статус граждан. Право собственности на компоненты природной среды. Право природопользования. Государственное регулирование в области охраны окружающей среды. Правовые механизмы охраны окружающей среды. Правовая охрана компонентов природной среды и природных объектов. Правовой режим природоохранных территорий. Правовое регулирование воздействия на климат. Правовая охрана окружающей среды в процессе хозяйственной и иной деятельности. Правовой режим экологически неблагоприятных территорий и защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Энергосбережение и энергоресурсы. Эколога-правовая ответственность. Международно-правовая охрана окружающей среды.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- основные категории и понятия экологического права как отрасли права;

- основные принципы правового регулирования экологических отношений;

- основные этапы формирования законодательства об охране окружающей среды и рациональном использовании природных ресурсов;

- сущность и содержание институтов экологического права;

- состояние и структуру законодательства об охране окружающей среды и рациональном использовании природных ресурсов;

- основные категории и понятия экологии и энергосбережения;

уметь:

- определять состояние и выявлять тенденции развития законодательства об охране окружающей среды, рациональном использовании природных ресурсов, энергосбережении;

- использовать сравнительно-правовой метод при разрешении вопросов правового регулирования экологических отношений;

- анализировать в правоприменительной деятельности содержание эколого-правовых норм и правоотношений, в т.ч. вытекающих из проблем взаимодействия человека и природы;
- осуществлять самостоятельный поиск, систематизацию и анализ правовой информации по проблемам правового регулирования экологических отношений;
- обобщать материалы юридической практики, связанные с разрешением вопросов, касающихся охраны окружающей среды и использования природных ресурсов;
- разрабатывать мероприятия по повышению экологичности производственной деятельности и энергосбережению;

владеть:

- эколого-правовыми понятиями и категориями, понятиями энергосбережения;
- навыками составления документов правового характера по вопросам охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов, экологии и энергосбережения;
- приемами правовой оценки документов и деятельности по использованию и охране природных ресурсов, экологии и энергосбережению.

7.5.5 Содержание дисциплин компонента учреждения высшего образования и дисциплин цикла специализаций, а также требования к компетенциям по этим учебным дисциплинам устанавливаются учебными программами учреждения высшего образования по учебным дисциплинам.

7.6 Требования к содержанию и организации практик

При прохождении практики формируются или развиваются компетенции, приведенные в [таблице 2](#) настоящего образовательного стандарта.

7.6.1 Ознакомительная практика

Ознакомление студентов (курсантов) с основными направлениями правовой работы, проводимой в органах республиканского и местного управления, юридических отделах (у юристов-консультантов) субъектов хозяйствования, закрепление знаний конституционного, административного, административно-деликтного права, трудового и гражданского права, приобретение первичных навыков практической работы.

7.6.2 Судебно-прокурорская практика

Закрепление и расширение знаний студентов (курсантов) в области гражданского, семейного, трудового, административного, административно-деликтного, уголовного права, уголовного, гражданского и административного процесса, ознакомление со структурой и деятельностью общих судов, следственных органов и органов прокуратуры, приобретение и развитие навыков практической работы.

7.6.3 Преддипломная практика

Освоение и закрепление знаний и умений студентов (курсантов), полученных в учреждении высшего образования в процессе всего курса обучения, проверка возможности самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретной профессиональной деятельности, сбор и систематизация материалов к дипломной работе.

8 Требования к организации образовательного процесса

8.1 Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Педагогические кадры учреждения высшего образования должны:

- иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, и, как правило, соответствующую научную квалификацию (ученую степень и (или) ученое звание);
- заниматься научной и (или) научно-методической деятельностью;

- не реже одного раза в 5 лет проходить повышение квалификации;
- владеть современными образовательными, в том числе информационными, технологиями, необходимыми для организации образовательного процесса на должном уровне;
- обладать личностными качествами и компетенциями, позволяющими эффективно организовывать учебную и воспитательную работу со студентами (курсантами).

8.2 Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса

Учреждение высшего образования должно располагать:

- материально-технической базой, необходимой для организации образовательного процесса, самостоятельной работы и развития личности студента;
- средствами обучения, необходимыми для реализации образовательных программ по специальности 1-24 01 02 "Правоведение" (приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства и иные материальные объекты).

8.3 Требования к научно-методическому обеспечению образовательного процесса

Научно-методическое обеспечение образовательного процесса должно соответствовать следующим требованиям:

- учебные дисциплины должны быть обеспечены современной учебной, справочной, иной литературой, учебными программами, учебно-методической документацией, учебно-методическими, информационно-аналитическими материалами;
- должен быть обеспечен доступ для каждого студента к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным ресурсам (локального доступа, удаленного доступа) по всем учебным дисциплинам.

Научно-методическое обеспечение должно быть ориентировано на разработку и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, адекватных компетентностному подходу (вариативных моделей самостоятельной работы, модульных и рейтинговых систем обучения, тестовых и других систем оценивания уровня компетенций и т.п.).

8.4 Требования к организации самостоятельной работы студентов (курсантов)

Требования к организации самостоятельной работы устанавливаются законодательством Республики Беларусь.

8.5 Требования к организации идеологической и воспитательной работы

Требования к организации идеологической и воспитательной работы устанавливаются в соответствии с рекомендациями по организации идеологической и воспитательной работы в учреждениях высшего образования и программно-планирующей документацией воспитания.

8.6 Общие требования к формам и средствам диагностики компетенций

8.6.1 Конкретные формы и процедуры промежуточного контроля знаний обучающихся по каждой учебной дисциплине разрабатываются соответствующей кафедрой учреждения высшего образования и отражаются в учебных программах учреждения высшего образования по учебным дисциплинам.

8.6.2 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей образовательной программы создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, комплексные квалификационные задания, тематику курсовых работ и проектов, тематику рефератов, конкретные методические разработки по инновационным формам обучения и контроля за формированием компетенций, тематику и принципы составления эссе, формы анкет для проведения самооценки

компетенций обучающихся и др. Фонды оценочных средств разрабатываются соответствующими кафедрами учреждения высшего образования.

Оценочными средствами должна предусматриваться оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовность вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов.

8.6.3 Для диагностики компетенций используются следующие формы:

1. Устная форма.
2. Письменная форма.
3. Устно-письменная форма.
4. Техническая форма.
5. Устно-техническая форма.

К устной форме диагностики компетенций относятся:

1. Собеседования.
2. Коллоквиумы.
3. Решение теоретических и практических задач.
4. Разрешение юридических казусов.
5. Доклады на семинарских занятиях.
6. Доклады на конференциях.
7. Устные зачеты.
8. Устные экзамены.
9. Оценивание на основе деловой игры.
10. Дача юридических консультаций в учебных юридических клиниках, других студенческих практико-ориентированных проектах.
11. Выступления по юридическим проблемам в проектах, связанных с правовым просвещением населения.
12. Участие в студенческих юридических олимпиадах.
13. Другие.

К письменной форме диагностики компетенций относятся:

1. Тесты.
2. Контрольные опросы.
3. Контрольные работы.
4. Письменные отчеты по аудиторным (домашним) практическим упражнениям.
5. Письменные отчеты по практикумам.
6. Составление юридических документов.
7. Эссе.
8. Рефераты.
9. Курсовые работы.
10. Отчеты по научно-исследовательской работе.
11. Публикации статей, докладов.
12. Письменные зачеты.
13. Письменные экзамены.
14. Стандартизированные тесты.
15. Оценивание по модульно-рейтинговой системе.
16. Оценивание на основе кейс-метода.
17. Другие.

К устно-письменной форме диагностики компетенций относятся:

1. Отчеты по аудиторным теоретическим и практическим заданиям и задачам с их устной защитой.
2. Отчеты по домашним теоретическим и практическим заданиям и задачам с их устной защитой.
3. Отчеты по практикумам с их устной защитой.
4. Курсовые работы с их устной защитой.
5. Зачеты.
6. Экзамены.

7. Защита дипломной работы.
8. Участие в учебных судебных заседаниях.
9. Оценивание по модульно-рейтинговой системе.
10. Оценивание на основе кейс-метода.
11. Оценивание на основе деловой игры.
12. Участие в студенческих юридических олимпиадах.
13. Другие.

К технической форме диагностики компетенций относятся:

1. Электронные тесты.
2. Электронные практикумы.
3. Составление и решение правовых видеозадач.
4. Съемка и представление компьютерных фильмов.
5. Составление и представление презентаций.
6. Другие.

9 Требования к итоговой аттестации

9.1 Общие требования

9.1.1 Итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

9.1.2 К итоговой аттестации допускаются студенты (курсанты), полностью выполнившие учебный план и учебные программы.

9.1.3 Итоговая аттестация студентов (курсантов) при освоении образовательных программ по специальности 1-24 01 02 "Правоведение" проводится в форме государственного экзамена по специальности, специализации и защиты дипломной работы.

9.1.4 При подготовке к итоговой аттестации формируются или развиваются компетенции, приведенные в [таблице 2](#) настоящего образовательного стандарта.

9.2 Требования к государственному экзамену

Государственный экзамен проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Программа государственного экзамена разрабатывается учреждением высшего образования в соответствии с [Правилами](#) проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

9.3 Требования к дипломной работе

Требования к структуре, содержанию, объему и порядку защиты дипломной работы определяются учреждением высшего образования на основе настоящего образовательного стандарта и [Правил](#) проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

Приложение
(информационное)

БИБЛИОГРАФИЯ

[1] [Кодекс](#) Республики Беларусь об образовании, 13 янв. 2011 г., N 243-З // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. - 2011. - N 13. - 2/1795.

[2] Государственная [программа](#) развития высшего образования на 2011 - 2015 гг.: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 1 июля 2011 г., N 893 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. - 2011. - N 79. - 5/34104.

[3] Общегосударственный [классификатор](#) Республики Беларусь. Специальности и квалификации: ОКРБ 011-2009. - Введ. 01.07.09. - Минск: М-во образования Респ. Беларусь: РИВШ, 2009. - 418 с.

[4] Об утверждении [перечня](#) специальностей, по которым не допускается получение образования в вечерней, заочной формах получения образования: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 21 июня 2011 г., N 807 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. - 2011. - N 73. - 2/1795.

[5] Об утверждении, введении в действие общегосударственного [классификатора](#) Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 "Виды экономической деятельности": постановление Гос. комитета по стандартизации Респ. Беларусь, 5 дек. 2011 г., N 85 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь (электронная версия). - 2012. - N 43. - 8/24941.

[6] Образовательный [стандарт](#) Республики Беларусь. Высшее образование. Первая ступень. Специальность 1-24 01 02 Правоведение: ОСРБ 1-24 01 02-2008. - Введ. 02.05.08. - Минск: М-во образования Респ. Беларусь: РИВШ, 2008. - 45 с.

Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 30.08.2013 N 88 (ред. от 30.11.2015) "Образовательные стандарты высшего образования. Часть 1"