

**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 1-93 01 01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
КВАЛИФИКАЦИЯ ЮРИСТ**

**ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ
ПЕРШАЯ СТУПЕНЬ
СПЕЦЫЯЛЬНАСЦЬ 1-93 01 01 ПРАВАВОЕ ЗАБЕСПЯЧЭННЕ ГРАМАДСКАЙ БЯСПЕКІ
КВАЛІФАКАЦЫЯ ЮРЫСТ**

**HIGHER EDUCATION
FIRST DEGREE
SPECIALITY 1-93 01 01 LEGAL SUPPORT OF PUBLIC SAFETY
QUALIFICATION LAWYER**

Министерство образования Республики Беларусь
Минск

УДК 378:351.74 (083.74)

Ключевые слова: высшее образование I ступени, зачетная единица, итоговая аттестация, компетенции, общественная безопасность, органы внутренних дел, типовой учебный план по специальности, учебный план учреждения высшего образования по специальности, типовая учебная программа, учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине, юрист.

МКС 03.180

Предисловие

РАЗРАБОТАН учреждением образования "Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь"

УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30 августа 2013 г. N 87

Настоящий образовательный стандарт не может быть тиражирован и распространен без разрешения Министерства образования Республики Беларусь

Издан на русском языке

Содержание

- 1 Область применения
- 2 Нормативные ссылки
- 3 Основные термины и определения
- 4 Общие положения
- 4.1 Общая характеристика специальности
- 4.2 Требования к уровню образования лиц, поступающих для получения высшего образования I ступени
- 4.3 Общие цели подготовки специалиста
- 4.4 Формы получения высшего образования I ступени
- 4.5 Сроки получения высшего образования I ступени
- 5 Характеристика профессиональной деятельности специалиста
- 5.1 Сфера профессиональной деятельности специалиста
- 5.2 Объекты профессиональной деятельности специалиста
- 5.3 Виды профессиональной деятельности специалиста
- 5.4 Задачи профессиональной деятельности специалиста
- 5.5 Возможности продолжения образования специалиста
- 6 Требования к компетентности специалиста

- 6.1 Состав компетенций специалиста
 - 6.2 Требования к академическим компетенциям специалиста
 - 6.3 Требования к социально-личностным компетенциям специалиста
 - 6.4 Требования к профессиональным компетенциям специалиста
 - 7 Требования к учебно-программной документации
 - 7.1 Состав учебно-программной документации
 - 7.2 Требования к разработке учебно-программной документации
 - 7.3 Требования к составлению графика образовательного процесса
 - 7.4 Требования к структуре типового учебного плана по специальности
 - 7.5 Требования к обязательному минимуму содержания учебных программ и компетенциям по учебным дисциплинам
 - 7.6 Требования к содержанию и организации практик
 - 8 Требования к организации образовательного процесса
 - 8.1 Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса
 - 8.2 Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса
 - 8.3 Требования к научно-методическому обеспечению образовательного процесса
 - 8.4 Требования к организации самостоятельной работы курсантов
 - 8.5 Требования к организации идеологической и воспитательной работы
 - 8.6 Общие требования к формам и средствам диагностики компетенций
 - 9 Требования к итоговой аттестации
 - 9.1 Общие требования
 - 9.2 Требования к государственному экзамену
- Приложение Библиография

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ

**Специальность 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности
Квалификация Юрист**

ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ. ПЕРШАЯ СТУПЕНЬ

**Спецыяльнасць 1-93 01 01 Правовое забеспячэнне грамадскай бяспекі
Кваліфікацыя Юрыст**

HIGHER EDUCATION. FIRST DEGREE

**Speciality 1-93 01 01 Legal Support of Public Safety
Qualification Lawyer**

Дата введения 2013-09-01

1 Область применения

Стандарт применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием, и образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, по специальности 1-93 01 01 "Правовое обеспечение общественной безопасности" (далее, если не установлено иное, - образовательные программы по специальности 1-93 01 01 "Правовое обеспечение общественной безопасности"), учебно-методической документации, учебных изданий, информационно-аналитических материалов.

Стандарт обязателен для применения во всех учреждениях высшего образования Республики Беларусь, осуществляющих подготовку по образовательным программам по специальности 1-93 01 01 "Правовое обеспечение общественной безопасности".

2 Нормативные ссылки

В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие правовые акты:

СТБ 22.0.1-96 Система стандартов в сфере образования. Основные положения (далее - СТБ 22.0.1-96)

[СТБ ИСО 9000-2006 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь](#) (далее - СТБ ИСО 9000-2006)

[ОКРБ 011-2009 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь "Специальности и квалификации"](#) (далее - ОКРБ 011-2009)

[ОКРБ 005-2011 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь "Виды экономической деятельности"](#) (далее - ОКРБ 005-2011)

[Кодекс Республики Беларусь об образовании](#) (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., N 13, 2/1795) (далее - Кодекс Республики Беларусь об образовании)

Об органах внутренних дел: [Закон Республики Беларусь](#) (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., N 173, 2/1360)

[Концепция национальной безопасности Республики Беларусь](#) (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., N 276, 1/12080).

3 Основные термины и определения

В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в [Кодексе Республики Беларусь об образовании](#), а также следующие термины с соответствующими определениями:

Зачетная единица - числовой способ выражения трудоемкости учебной работы студента (курсанта, слушателя), основанный на достижении результатов обучения.

Квалификация - знания, умения и навыки, необходимые для той или иной профессии на рынках труда, подтвержденные документом об образовании (СТБ 22.0.1-96).

Компетентность - выраженная способность применять свои знания и умения (СТБ ИСО 9000-2006).

Компетенция - знания, умения, опыт и личностные качества, необходимые для решения теоретических и практических задач.

Модуль - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

Обеспечение качества - скоординированная деятельность по руководству и управлению организацией, направленная на создание уверенности, что требования к качеству будут выполнены (СТБ ИСО 9000-2006).

Органы внутренних дел - государственные правоохранительные органы, осуществляющие борьбу с преступностью, охрану общественного порядка и обеспечивающие общественную безопасность в соответствии с задачами, возложенными на них [Законом Республики Беларусь "Об органах внутренних дел"](#) и иными законодательными актами Республики Беларусь.

Специальность - вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, навыков и компетенций, приобретаемых путем обучения и практического опыта ([ОКРБ 011-2009](#)).

Юрист - профессиональная квалификация специалиста с высшим образованием в области правоведения.

4 Общие положения

4.1 Общая характеристика специальности

Специальность 1-93 01 01 "Правовое обеспечение общественной безопасности" в соответствии с [ОКРБ 011-2009](#) относится к профилю образования Р "Службы безопасности", направлению образования 93 "Общественная безопасность" и обеспечивает получение квалификации "Юрист".

4.2 Требования к уровню образования лиц, поступающих для получения высшего образования I ступени

4.2.1 На все формы получения высшего образования могут поступать лица, которые имеют общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием либо среднее специальное образование, подтвержденное соответствующим документом об образовании.

4.2.2 Прием лиц для получения высшего образования I ступени осуществляется в соответствии с [пунктом 9 статьи 57](#) Кодекса Республики Беларусь об образовании.

4.3 Общие цели подготовки специалиста

Общие цели подготовки специалиста:

- формирование и развитие социально-профессиональной, практико-ориентированной компетентности, позволяющей сочетать академические, социально-личностные, профессиональные компетенции для решения задач в сфере профессиональной и социальной деятельности;
- формирование профессиональных компетенций для работы в области правоправедения, правового обеспечения и осуществления охраны общественного порядка и общественной безопасности.

4.4 Формы получения высшего образования I ступени

Обучение по специальности предусматривает следующие формы:

- очная (дневная, вечерняя);
- заочная (в том числе дистанционная).

4.5 Сроки получения высшего образования I ступени

Срок получения высшего образования в дневной форме получения образования по специальности 1-93 01 01 "Правовое обеспечение общественной безопасности" составляет 4 года.

Срок получения высшего образования в заочной форме составляет 5 лет.

Срок получения высшего образования в дистанционной форме составляет 5 лет.

Срок получения высшего образования по специальности 1-93 01 01 "Правовое обеспечение общественной безопасности" лицами, обучающимися по образовательной программе высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, может быть сокращен учреждением высшего образования при условии соблюдения требований настоящего образовательного стандарта.

Срок обучения по образовательной программе высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, в вечерней и заочной (в т.ч. дистанционной) формах может увеличиваться на 0,5 - 1 год относительно срока обучения по данной образовательной программе в дневной форме.

5 Характеристика профессиональной деятельности специалиста

5.1 Сфера профессиональной деятельности специалиста

Основными сферами профессиональной деятельности специалиста являются:

- 691 Деятельность в области права;
- 8424 Деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности;
- 854 Высшее образование;
- 722 Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук.

5.2 Объекты профессиональной деятельности специалиста

Объектами профессиональной деятельности специалиста являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, правового обеспечения общественной безопасности, обеспечения законности и правопорядка.

5.3 Виды профессиональной деятельности специалиста

Специалист должен быть компетентен в следующих видах деятельности:

- правотворческой;
- правоприменительной;
- правоохранительной;
- административно-правовой;
- юрисконсультской;
- организационно-управленческой;
- научно-исследовательской;
- педагогической.

5.4 Задачи профессиональной деятельности специалиста

Специалист должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- разработка нормативных правовых актов;
- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- составление юридических документов;
- правовое обеспечение служебной деятельности;
- защита жизни, здоровья, чести, достоинства, прав, свобод и законных интересов граждан, обеспечение их личной и имущественной безопасности, защита прав и законных интересов организаций;
- защита интересов общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств, обеспечение общественного порядка и общественной безопасности;
- защита собственности от преступных и иных противоправных посягательств;
- профилактика, выявление, пресечение преступлений и административных правонарушений в пределах своей компетенции;
- оказание юридической помощи гражданам, государственным органам, общественным объединениям и иным организациям в реализации их прав и возложенных на них обязанностей;
- организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач;
- проведение научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности;
- преподавание юридических учебных дисциплин в учреждениях среднего специального, высшего и дополнительного образования взрослых;
- осуществление правового информирования и воспитания.

5.5 Возможности продолжения образования специалиста

Специалист может продолжить образование на II ступени высшего образования (в магистратуре) в соответствии с рекомендациями [ОКРБ 011-2009](#).

6 Требования к компетентности специалиста

6.1 Состав компетенций специалиста

Освоение образовательных программ по специальности 1-93 01 01 "Правовое обеспечение общественной безопасности" должно обеспечить формирование следующих групп компетенций:

академических компетенций, включающих знания и умения по изученным учебным дисциплинам, умение учиться;

социально-личностных компетенций, включающих культурно-ценностные ориентации, знание идеологических, нравственных ценностей общества и государства и умение следовать им;

профессиональных компетенций, включающих способность решать задачи, разрабатывать планы и обеспечивать их выполнение в избранной сфере профессиональной деятельности.

6.2 Требования к академическим компетенциям специалиста

Специалист должен:

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.
- АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.
- АК-3. Владеть исследовательскими навыками.
- АК-4. Уметь работать самостоятельно.
- АК-5. Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью).
- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.
- АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.
- АК-8. Владеть навыками устной и письменной коммуникации.
- АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

6.3 Требования к социально-личностным компетенциям специалиста

Специалист должен:

- СЛК-1. Владеть качествами гражданственности.

- СЛК-2. Быть способным к взаимодействию с сотрудниками других подразделений органов внутренних дел, правоохранительных органов, с органами местного управления и самоуправления, общественными объединениями, организациями и гражданами по вопросам профессиональной деятельности.

- СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.

- СЛК-4. Владеть навыками здоровьесбережения.

- СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике (критическое мышление).

- СЛК-6. Уметь работать в команде.

- СЛК-7. Учитывать социальные и нравственно-этические нормы в личной и социально-профессиональной деятельности.

- СЛК-8. Понимать социальную значимость своей будущей профессии, быть способным выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

- СЛК-9. Проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, обладать высоким уровнем профессионального правосознания и правовой культуры.

- СЛК-10. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную и служебную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

- СЛК-11. Выполнять профессиональные задачи и проявлять психологическую устойчивость в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, особых условиях, в условиях режимов чрезвычайного положения и военного положения.

6.4 Требования к профессиональным компетенциям специалиста

Специалист должен быть способен:

Правотворческая деятельность

- ПК-1. Разрабатывать нормативные правовые акты.

- ПК-2. Осуществлять юридическую экспертизу нормативных правовых актов.

Правоприменительная деятельность

- ПК-3. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

- ПК-4. Квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Правоохранительная деятельность

- ПК-5. Выявлять и предупреждать угрозы безопасности личности, общества и государства; принимать возможные меры по пресечению преступления, административного правонарушения.

- ПК-6. Устанавливать и задерживать лиц, совершивших преступление, выявлять очевидцев преступления, административного правонарушения, охранять место происшествия.

- ПК-7. Принимать, регистрировать и рассматривать поступающие заявления, сообщения о преступлениях, административных правонарушениях и информацию о происшествиях.

- ПК-8. Предотвращать правонарушения.

- ПК-9. Выявлять, анализировать, предупреждать и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

- ПК-10. Анализировать и учитывать психологическую сторону профессиональной деятельности, осуществлять психологически правильное и нравственное корректное взаимодействие с гражданами, а также оказывать корректирующее воздействие на граждан, склонных к противоправному поведению и (или) совершивших правонарушения, в целях недопущения совершения ими повторных правонарушений.

- ПК-11. Использовать для решения профессиональных задач физическую силу, специальные средства, оружие, боевую и специальную технику.

- ПК-12. Своевременно оказывать медицинскую и другую необходимую помощь лицам, пострадавшим от преступлений, административных правонарушений и несчастных случаев, лицам, находящимся в беспомощном или опасном для жизни или здоровья состоянии; обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач.

Административно-правовая деятельность

- ПК-13. Участвовать в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности.

- ПК-14. Реализовывать законодательство Республики Беларусь о работе с обращениями.

- ПК-15. Выступать в качестве должностного лица органа, ведущего административный процесс.

- ПК-16. Участвовать в реализации законодательства о гражданстве и миграции (для направления оперативно-служебной деятельности - служба участковых инспекторов милиции). Осуществлять государственный контроль в области дорожного движения, за выполнением юридическими лицами и

индивидуальными предпринимателями обязанностей по обеспечению безопасности дорожного движения, регулировать дорожное движение, обеспечивать изменение организации движения транспортных средств и пешеходов (для направления оперативно-служебной деятельности - государственная автомобильная инспекция).

- ПК-17. Реализовывать мероприятия по розыску: лиц, совершивших правонарушения, лиц, скрывающихся от органов, ведущих уголовный или административный процесс, лиц, уклоняющихся от отбывания наказания и иных мер уголовной ответственности, без вести пропавших и других лиц в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь; угнанных, похищенных транспортных средств, а также транспортных средств и участников дорожного движения, скрывшихся с мест дорожно-транспортных происшествий.

Юрисконсультская деятельность

- ПК-18. Организовывать правовое обеспечение работы юридического лица.

- ПК-19. Обеспечивать законность деятельности юридического лица, соответствие локальных нормативных правовых актов законодательству Республики Беларусь.

- ПК-20. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества юридического лица.

- ПК-21. Консультировать работников юридического лица по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, оказывать содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера.

Организационно-управленческая деятельность

- ПК-22. Принимать оптимальные управленческие решения.

- ПК-23. Планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, соблюдение норм профессиональной этики, психологически правильно строить организационные отношения, осуществлять контроль и учет ее результатов.

- ПК-24. Выявлять и содействовать пресечению коррупционных проявлений в коллективе.

Научно-исследовательская деятельность

- ПК-25. Анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по профилю профессиональной деятельности.

- ПК-26. Применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.

- ПК-27. Обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам исследования.

Педагогическая деятельность

- ПК-28. Преподавать юридические учебные дисциплины в учреждениях среднего специального, высшего и дополнительного образования.

- ПК-29. Осуществлять правовое информирование и воспитание.

7 Требования к учебно-программной документации

7.1 Состав учебно-программной документации

Образовательные программы по специальности 1-93 01 01 "Правовое обеспечение общественной безопасности" включают следующую учебно-программную документацию:

- типовой учебный план по специальности;
- учебный план учреждения высшего образования по специальности;
- типовые учебные программы по учебным дисциплинам;
- учебные программы учреждения высшего образования по учебным дисциплинам;
- программы практик.

7.2 Требования к разработке учебно-программной документации

7.2.1 Максимальный объем учебной нагрузки курсанта не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

7.2.2 Объем обязательных аудиторных занятий, определяемый учреждением высшего образования с учетом специальности, специфики организации образовательного процесса, оснащения учебно-лабораторной базы, информационного, научно-методического обеспечения, устанавливается в пределах 24 - 32 часов в неделю.

7.2.3 В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену по учебной дисциплине.

7.3 Требования к составлению графика образовательного процесса

7.3.1 Примерное количество недель по видам деятельности для дневной формы получения высшего образования определяется в соответствии с [таблицей 1](#).

Таблица 1

Виды деятельности, устанавливаемые в учебном плане	Количество недель	Количество часов
Теоретическое обучение	128	6912
Экзаменационные сессии	24	1296
Практика	24	1296
Итоговая аттестация	3	162
Каникулы	20	
Итого	199	9666

7.3.2 При разработке учебного плана учреждения высшего образования по специальности учреждение высшего образования имеет право вносить изменения в график образовательного процесса при условии соблюдения требований к содержанию образовательной программы, указанных в настоящем образовательном стандарте.

7.3.3 При заочной форме получения высшего образования слушателю должна быть обеспечена возможность учебных занятий с лицами из числа профессорско-преподавательского состава в объеме не менее 200 часов в год.

7.4 Требования к структуре типового учебного плана по специальности

7.4.1 Типовой учебный план по специальности разрабатывается в соответствии со структурой, приведенной в [таблице 2](#) образовательного стандарта.

Таблица 2

N п/п	Наименование циклов дисциплин, учебных дисциплин и видов деятельности курсанта	Объем работы (в часах)			Зачетные единицы	Коды формируемых компетенций
		всего	из них			
			аудиторные занятия (45 - 70%)	самостоятельная работа (30 - 55%)		
1	Цикл социально-гуманитарных дисциплин	484	238	246	13	
	Государственный компонент	340	170	170	9	
1.1	Интегрированный модуль "Философия"	152	76	76	4	АК-1 - 4, 6; СЛК-5; ПК-23, 25 - 29
1.2	Интегрированный модуль "Экономика"	116	60	56	3	АК-5; ПК-24 - 26
1.3	Интегрированный модуль "Политология"	72	34	38	2	СЛК-1 - 8
	Компонент учреждения высшего образования	144	68	76	4	АК-5, 8 - 9; СЛК-8, 9; ПК-25 - 27

2	Цикл общенаучных и общепрофессиональных дисциплин	1768	1032	736	44	
	Государственный компонент	1084	656	428	27	
2.1	Безопасность жизнедеятельности человека	102	68	34	3	СЛК-4, 6 - 11
2.2	Белорусский язык (профессиональная лексика)	72	34	38	2	АК-8; ПК-29
2.3	Иностранный язык	216	136	80	5	АК-8; СЛК-3; ПК-29
2.4	Общая теория государства и права	226	142	84	5	ПК-1, 2, 18, 25 - 29
2.5	История государства и права зарубежных стран	158	98	60	4	ПК-25-29
2.6	История государства и права Беларуси	162	96	66	4	ПК-25-29
2.7	Судоустройство	86	42	44	2	СЛК-2; ПК-3
2.8	Прокурорский надзор	62	40	22	2	ПК-18 - 19
	Компонент учреждения высшего образования	684	376	308	17	АК-7; СЛК-10; ПК-5, 12, 14
3	Цикл специальных дисциплин	4540	2686	1854	111,5	
	Государственный компонент	2782	1686	1096	70	
3.1	Конституционное право	206	126	80	5	ПК-1, 4, 13, 18 - 21

3.2	Административное, административно-деликтное и процессуально-исполнительное право	232	154	78	5	ПК-4, 6, 8, 14, 15, 18 - 21
3.3	Уголовное право	304	206	98	8	ПК-4, 6, 18 - 21
3.4	Гражданское право	308	198	110	8	ПК-3, 4, 18 - 21
3.5	Трудовое право	132	86	46	3	ПК-3, 4, 18 - 21
3.6	Экологическое право	82	48	34	2	ПК-3, 4, 13, 15, 18 - 21
3.7	Финансовое право	116	72	44	3	ПК-3, 4, 18 - 21
3.8	Уголовный процесс	282	182	100	7	ПК-3, 4, 7, 14, 18 - 21
3.9	Гражданский процесс	106	56	50	3	ПК-3, 4, 18 - 21
3.10	Хозяйственное право и хозяйственный процесс	118	68	50	3	ПК-3, 4, 18 - 21
3.11	Криминология и профилактика преступлений	118	68	50	3	СЛК-9; ПК-3, 5, 8, 9, 24
3.12	Административная деятельность органов внутренних дел	296	186	110	7	СЛК-2, 7, 8, 10 - 11; ПК-3 - 17
3.13	Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел	188	92	96	5	СЛК-2, 8; ПК-6, 7, 14 - 16
3.14	Организация деятельности подразделений милиции общественной безопасности	188	92	96	5	СЛК-2, 7, 8, 10 - 11; ПК-5 - 9, 13, 16 - 17, 22
3.15	Профилактическая деятельность	106	52	54	3	АК-2, 8;

	милиции общественной безопасности					СЛК-2, 7; ПК-8 - 9, 29
	Компонент учреждения высшего образования	1758	1000	758	41,5	СЛК-2, 7 - 9, 11; ПК-3 - 5, 12 - 17
	Выполнение курсовых проектов (работ)	120		120	3	АК-1 - 8; СЛК-10; ПК-2, 4, 9, 25 - 27
	Факультативные дисциплины					
	Экзаменационные сессии	1296		1296	28	АК-1, 2, 4, 8; СЛК-5
	Всего	8208	3956	4252	199,5	
	Практика	1296		1296	36	АК-1 - 8; СЛК-6 - 11; ПК-3 - 10, 13 - 21
	Итоговая аттестация	162		162	4,5	АК-1, 2, 4 - 8; СЛК-5
	Дополнительные виды обучения	/288	/288			СЛК-11; ПК-11, 12

7.4.2 На основании типового учебного плана по специальности разрабатывается учебный план учреждения высшего образования по специальности, в котором учреждение высшего образования имеет право изменять количество часов, отводимых на освоение учебных дисциплин, в пределах 15%, а объемы циклов дисциплин - в пределах 10% без превышения максимального недельного объема нагрузки курсанта и при сохранении требований к содержанию образовательной программы, указанных в настоящем образовательном стандарте.

7.4.3 При разработке учебного плана учреждения высшего образования по специальности рекомендуется предусматривать учебные дисциплины по выбору курсанта, количество учебных часов на которые составляет до 50% от количества учебных часов, отводимых на компонент учреждения высшего образования.

7.4.4 Перечень компетенций, формируемых при изучении учебных дисциплин компонента учреждения высшего образования, дополняется учреждением высшего образования в учебных программах.

7.4.5 Одна зачетная единица соответствует 36 - 40 академическим часам.

Сумма зачетных единиц при получении высшего образования в дневной форме должна быть равной 60 за 1 год обучения. Сумма зачетных единиц за весь период обучения при получении высшего образования в вечерней и заочной (в т.ч. дистанционной) формах должна быть равной сумме зачетных единиц за весь период обучения при получении высшего образования в дневной форме.

7.4.6 Учреждения высшего образования имеют право переводить до 40% предусмотренных типовым учебным планом по специальности аудиторных занятий в управляемую самостоятельную работу курсанта.

7.5 Требования к обязательному минимуму содержания учебных программ и компетенциям по учебным дисциплинам

7.5.1 Проектируемые результаты освоения учебной программы по учебной дисциплине государственного компонента каждого цикла представляются в виде обязательного минимума содержания и требований к знаниям, умениям и владениям.

7.5.2 Цикл социально-гуманитарных дисциплин устанавливается в соответствии с образовательным стандартом "Высшее образование. Первая ступень. Цикл социально-гуманитарных дисциплин", включающим обязательный минимум содержания и требования к компетенциям, и с учетом Концепции оптимизации содержания, структуры и объема социально-гуманитарных дисциплин в учреждениях высшего образования.

7.5.3 Цикл общенаучных и общепрофессиональных дисциплин

Безопасность жизнедеятельности человека

Чрезвычайные ситуации, характерные для Республики Беларусь. Мониторинг, прогнозирование и предупреждение чрезвычайных ситуаций. Действия населения в чрезвычайных ситуациях. Государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Физическая природа и источники радиационной опасности. Основы радиационной безопасности живых организмов. Катастрофа на Чернобыльской АЭС и ее последствия для Республики Беларусь. Мероприятия по радиационной защите.

Предмет, метод и задачи экологии. Экологические факторы. Популяция. Биоценоз. Экологические системы. Биосфера. Экологические факторы. Природные ресурсы. Основные понятия. Энергетические ресурсы Республики Беларусь. Возобновляемые и невозобновляемые источники энергии. Вторичные энергетические ресурсы. Эффективное использование электрической энергии. Учет потребления энергии. Организация энергосбережения. Нормативная правовая база энергосбережения.

Теоретические и правовые основы охраны труда. Организация и содержание работ по охране труда. Гигиена труда и производственная санитария. Техническая безопасность. Расследование и учет несчастных случаев. Аттестация рабочих мест.

В результате изучения учебной дисциплины курсант должен:

знать:

- чрезвычайные ситуации, характерные для Республики Беларусь;
- системы мониторинга, методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и мероприятия по их предупреждению;
- основы радиационной безопасности человека и его выживания в условиях радиоактивного загрязнения;

- свойства возобновляемых и невозобновляемых энергетических ресурсов Беларуси и их потенциал;
- принципы организации энергосбережения в Республике Беларусь;
- законодательство по охране труда;
- организацию и содержание работ по охране труда;

уметь:

- пользоваться методиками прогнозирования, оценки обстановки в чрезвычайных ситуациях и принимать меры по их предупреждению;
- правильно действовать в условиях чрезвычайных ситуаций и принимать соответствующие решения;
- организовывать работу по обеспечению общественной безопасности в чрезвычайных ситуациях;
- работать с приборами химического, дозиметрического и экологического контроля, а также с другим оборудованием, используемым в сети наблюдения и лабораторного контроля;
- оценивать экологически опасные факторы жизнедеятельности человека;
- толковать государственную политику в сфере топливно-энергетических ресурсов и энергосбережения и охране труда;

владеть:

- навыками использования средств индивидуальной и коллективной защиты;
- методами экономного и рационального использования энергии на рабочем месте.

Белорусский язык (профессиональная лексика)

Белорусский язык и его место в системе общечеловеческих и национальных ценностей. Лексическая система белорусского языка. Функционирование белорусского языка в условиях билингвизма. Функциональные стили речи. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Культура профессиональной речи.

В результате изучения учебной дисциплины курсант должен:

знать:

- систему лексических, грамматических и стилистических средств белорусского языка;
- терминологические словари и справочники по соответствующим сферам научно-профессиональной деятельности;

уметь:

- грамотно пользоваться устным и письменным языком;
- адекватно воспринимать профессиональные тексты и научную отраслевую информацию;

владеть:

- навыками перевода, аннотирования и реферирования профессионально ориентированных текстов;
- навыками составления и ведения на белорусском языке деловой документации, подготовки научных и публичных выступлений.

Иностранный язык

Языковой материал (фонетика, грамматика, лексика) и процесс овладения им в различных видах речевой деятельности (чтение, говорение, письмо, аудирование). Предметно-тематическое содержание: сфера профессионального, научного, социально-бытового, социокультурного, социально-политического общения. Реферирование, аннотирование и перевод профессионально значимых текстов и научных работ.

В результате изучения учебной дисциплины курсант должен:

знать:

- особенности системы изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах (в сопоставлении с родным языком);
- социокультурные нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире;
- историю и культуру страны изучаемого языка;

уметь:

- вести общение социокультурного и профессионального характера;
- читать литературу по специальности (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение);
- письменно выражать свои коммуникативные намерения;
- понимать аутентичную иноязычную речь социокультурного и профессионального характера на слух;

владеть:

- навыками перевода и аннотирования профессионально ориентированных текстов;
- навыками составления и ведения на иностранном языке деловой документации, подготовки публичных выступлений.

Общая теория государства и права

Происхождение государства и права. Понятие и сущность государства. Функции государства. Механизм (аппарат) государства. Форма государства. Государство в политической системе общества. Понятие и сущность права. Право в системе социальных норм общества. Формы (источники) права. Нормы права. Система права. Правотворчество. Систематизация нормативных правовых актов. Пределы действия нормативных правовых актов. Правосознание и правовая культура. Реализация норм права. Правовые отношения. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность. Законность и правопорядок. Правовое регулирование общественных отношений и его механизм. Личность, государство, право. Теория правового государства. Основные правовые системы современности.

В результате изучения учебной дисциплины курсант должен:

знать:

- общетеоретические положения о государстве и праве, особенности их развития и функционирования; основные юридические понятия;
- сущность государства и права, их социальное назначение;
- функции, механизм и форму государства;
- систему права Республики Беларусь;
- формы реализации права;
- понятие и основные виды толкования юридических норм;
- признаки правового государства;
- основные правовые системы современности;

уметь:

- правильно понимать содержание правовых предписаний, основ юридической квалификации правомерного и противоправного поведения;
- формулировать общетеоретические юридические выводы для объективной оценки социально-правовых явлений в обществе;

владеть:

- понятийным аппаратом юриспруденции;
- техникой обобщения, переработки и изложения учебной юридической информации.

История государства и права зарубежных стран

Государство и право Древнего Востока. Государство и право Древней Греции. Государство и право Древнего Рима. Государство и право Византии. Государство и право франков (V - IX вв.). Государство и право средневековой Франции. Государство и право средневековой Англии. Государство и право средневековой Германии. Государство и право в странах средневекового Востока. Государство и право средневековой Руси. Государство и право южных и западных славян в Средние века. Государство и право в Великобритании, США, Германии, Франции, Китае и Японии в период Нового времени. Российское государство и право в период Нового времени (XIX - нач. XX вв.). Советское государство и право (1917 - 1991 гг.). Постсоветское государство и право России. Государство и право славянских народов Центральной и Юго-Восточной Европы после Первой мировой войны (Болгария, Польша, Чехословакия, Югославия). Государство и право Китая и Японии в Новейшее время. Государственно-правовой механизм тоталитарных диктатур в Западной Европе и Японии. Государство и право Германии, Великобритании, Франции и США в Новейшее время.

В результате изучения учебной дисциплины курсант должен:

знать:

- периодизацию истории государства и права зарубежных стран;
- памятники права зарубежных стран;
- основные тенденции развития государства и права зарубежных стран;
- институты различных отраслей права и их особенности в различные периоды развития общества зарубежных стран;

уметь:

- проводить сравнительный анализ государственно-правовых явлений, закрепленных в различных памятниках права зарубежных стран;

владеть:

- навыками работы с памятниками права зарубежных стран и применения основных методов и

приемов при изучении государственно-правовых явлений, закрепленных их правовыми нормами.

История государства и права Беларуси

Государственность и право раннего Средневековья (IX - первая половина XIII в.). Государственность Великого княжества Литовского и Русского во второй половине XIII в. - первой половине XV в. Государственность Великого княжества Литовского, Русского и Жемойтского во второй половине XV в. - 1569 г. Правовая система Великого княжества Литовского во второй половине XIII в. - 1569 г. Государственность Великого княжества Литовского, Русского и Жемойтского в составе Речи Посполитой обоих народов (1569 - 1763 гг.). Правовая система Речи Посполитой обоих народов (1569 - 1763 гг.). Государственность Великого княжества Литовского, Русского и Жемойтского в составе Речи Посполитой обоих народов (1764 - 1795 гг.). Белорусские земли в составе Российской империи (конец XVIII в. - 1917 г.). Особенности общественного, государственного строя и права. Становление белорусской национальной государственности (1917 - 1922 гг.).

В результате изучения учебной дисциплины курсант должен:

знать:

- основные этапы процесса возникновения и развития государства и права белорусского народа;
- закономерности, особенности и возможности развития государства, государственно-правовых институтов государств, существовавших на территории Республики Беларусь в прошлом;

уметь:

- анализировать текст нормативных актов и правоприменительных актов прошлых эпох;
- на основе анализа историко-правового материала определять основные тенденции развития государственно-правовых институтов;
- анализировать политико-правовое наследие с использованием сравнительно-правовой методологии, межотраслевых связей права;

владеть:

- навыками работы с юридической литературой, нормативными правовыми актами и правоприменительными актами прошлого;
- навыками сбора, анализа и оценки юридически значимой информации, а также ее представления в удобной для восприятия форме.

Судоустройство

Судебная власть и правосудие. Судебная система в Республике Беларусь. Статус судьи и народного заседателя. Министерство юстиции Республики Беларусь и его органы на местах. Прокуратура Республики Беларусь. Органы предварительного расследования. Адвокатура Республики Беларусь. Нотариат. Юридическая служба предприятия (объединения). Оказание юридических услуг по лицензиям. Юстиция зарубежных государств.

В результате изучения учебной дисциплины курсант должен:

знать:

- организацию действующей судебной системы в Республике Беларусь;
- статус судей и народных заседателей;
- организацию деятельности прокуратуры, органов предварительного расследования, адвокатуры в Республике Беларусь;
- юстицию отдельных зарубежных государств;

уметь:

- анализировать судоустройственное законодательство;

владеть:

- навыками самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения, складывающиеся по поводу организации и функционирования суда и иных правоохранительных органов в Республике Беларусь.

Прокурорский надзор

Структура, принципы, направления и организация деятельности прокуратуры. Отрасли прокурорского надзора, их сущность и особенности. Координационная и нормотворческая работа прокуратуры. Участие прокурора в административном процессе и при рассмотрении дел в суде. Прокурорский надзор за соблюдением законодательства о несовершеннолетних. Работа прокуратуры с обращениями граждан.

В результате изучения учебной дисциплины курсант должен:

знать:

- направления деятельности прокуратуры;

- объект, пределы, предмет надзора, полномочия прокурора и организацию надзора по отраслям прокурорского надзора;

уметь:

- осуществлять надзор за точным и единообразным исполнением нормативных правовых актов;

владеть:

- навыками эффективного взаимодействия с органами прокуратуры в процессе реализации своей профессиональной функции.

7.5.4 Цикл специальных дисциплин

Конституционное право

Понятие, юридические свойства Конституции Республики Беларусь. Понятие и принципы конституционного строя Республики Беларусь. Основы правового положения личности. Гражданство Республики Беларусь. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь. Конституционные права, свободы и обязанности личности в Республике Беларусь. Государственное (политико-территориальное) устройство Республики Беларусь. Избирательная система Республики Беларусь. Референдум в Республике Беларусь. Система и виды государственных органов Республики. Президент Республики Беларусь. Парламент - Национальное собрание Республики Беларусь. Правительство - Совет Министров Республики Беларусь и иные органы исполнительной власти. Судебная власть в Республике Беларусь. Прокуратура Республики Беларусь. Комитет государственного контроля Республики Беларусь. Органы местного управления Республики Беларусь. Местное самоуправление в Республике Беларусь.

Конституции зарубежных стран. Конституционные основы общественного строя зарубежных стран. Конституционные основы правового статуса личности. Формы правления и государственного устройства в зарубежных странах. Государственные режимы. Избирательное право и избирательные системы в зарубежных странах. Конституционные принципы организации государственной власти и построения государственных органов. Конституционные основы судебной системы. Органы конституционного контроля в зарубежных странах. Конституционные основы правового статуса органов полиции (милиции) зарубежных стран. Местное управление и самоуправление в зарубежных странах.

В результате изучения учебной дисциплины курсант должен:

знать:

- содержание основных разделов Конституции Республики Беларусь;
- систему прав и свобод граждан Республики Беларусь, принципов взаимоотношений личности, общества и государства;
- место и роль органов внутренних дел (милиции) в обеспечении интересов личности, общества и государства;
- основы конституционного строя и политики Республики Беларусь;
- особенности государственного устройства Республики Беларусь;
- систему органов государства и конституционные принципы их организации и деятельности;
- особенности реализации конституционных институтов и специфику конституционно-правовых норм в различных странах и регионах мира;

уметь:

- анализировать нормативно-правовые акты, закрепляющие правовой статус субъектов конституционного права;

владеть:

- навыками профессионально грамотно толковать, применять, использовать нормативные правовые акты Республики Беларусь при выполнении служебных обязанностей;
- навыками комплексного сравнительно-правового анализа конституционных институтов разных стран.

Административное, административно-деликтное и процессуально-исполнительное право

Общее понятие управления, его категории. Социальное управление и его виды. Государственное управление: сущность, виды, основные черты, функции, принципы. Исполнительная власть: сущность, структура. Метод административно-правового регулирования. Система административного права. Наука административного права: понятие, предмет, место в системе юридической науки. Понятие и особенности механизма административно-правового регулирования, его элементы и особенности. Полномочия Президента Республики Беларусь в области государственного управления. Административно-правовой статус органов государственного управления (исполнительной власти). Административно-правовой статус государственных служащих. Административно-правовой статус граждан. Понятие, виды и особенности

административно-правовых форм и методов. Административно-правовые основы управления экономической, социально-культурной, административно-политической сферами (сфера безопасности и правопорядка) и межотраслевой сферой. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Административно-правовое принуждение как средство борьбы с совершением административных правонарушений.

Административное правонарушение: понятие, признаки, юридический состав. Административные взыскания. Наложение административных взысканий. Административные правонарушения в отдельных областях.

Административно-деликтный процесс: понятие, специфика и задачи. Участники административного процесса. Доказательства, меры обеспечения и стадии административно-деликтного процесса. Административно-деликтный процесс по отдельным видам административных правонарушений.

В результате изучения учебной дисциплины курсант должен:

знать:

- систему административного законодательства Республики Беларусь;
- сущность, содержание государственного управления; соотношение его с исполнительной властью;
- сущность механизма административно-правового регулирования, его элементы;
- формы и методы государственного управления;
- понятие и сущность административной ответственности;
- понятие, сущность и состав административного правонарушения;
- классификацию административных правонарушений;
- понятие, принципы и субъекты административного процесса;
- понятие и сущность административной юрисдикции;
- способы и организационно-правовые формы обеспечения законности и дисциплины в области государственного управления;

уметь:

- юридически грамотно анализировать нормативные акты, закрепляющие формы и методы деятельности органов государственного управления;
- разграничивать организационные и правовые формы убеждения и принуждения;
- квалифицировать административные правонарушения;

владеть:

- навыками составления процессуальных документов по делам об административных правонарушениях.

Уголовное право

Роль и место уголовного права в правовой системе государства, уголовный закон как источник уголовного права. Преступление как основание уголовной ответственности. Состав преступления. Стадии совершения умышленного преступления. Соучастие в преступлении. Множественность преступлений. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Понятие, формы реализации и правовые последствия уголовной ответственности. Система наказаний. Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Квалификация преступлений. Понятие и система Особенной части уголовного права. Уголовно-правовая характеристика преступлений различных видов.

В результате изучения учебной дисциплины курсант должен:

знать:

- основные положения учения о преступлении (состав преступления и его элементы, соучастие в совершении преступления, стадии совершения умышленного преступления);
- условия правомерности обстоятельств, исключающих преступность деяния;
- формы реализации и правовые последствия уголовной ответственности;
- основания освобождения от уголовной ответственности и наказания;
- понятие и виды наказаний по уголовному законодательству;
- правила толкования уголовного закона и квалификации преступлений;
- виды преступлений и признаки составов наиболее распространенных преступлений;

уметь:

- давать аргументированную правовую оценку деяниям, содержащим признаки преступления;
- отграничивать преступления от иных правонарушений и малозначительного деяния;
- устанавливать наличие обстоятельств, исключающих преступность деяния, оснований для освобождения от уголовной ответственности и наказания;

владеть:

- основными категориями уголовного права;
- приемами толкования уголовного закона и правилами квалификации преступлений.

Гражданское право

Гражданское право в системе права Республики Беларусь. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений, основания их возникновения, изменения и прекращения. Граждане, юридические лица, Республика Беларусь и административно-территориальные единицы как субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений и их виды. Личные неимущественные права и их защита. Сделки и их виды. Недействительность сделок и их правовые последствия. Представительство, доверенность. Сроки в гражданском праве, исковая давность. Осуществление и защита гражданских прав. Право собственности, ограниченные вещные права, их защита. Общие положения об обязательствах. Гражданско-правовая ответственность. Гражданско-правовой договор, заключение, изменение и расторжение договора. Обязательства по передаче имущества в собственность. Обязательства по предоставлению имущества во временное владение и пользование или во временное пользование. Обязательства по выполнению работ. Обязательства по оказанию услуг. Обязательства по предоставлению комплекса исключительных прав. Обязательства из совместной деятельности. Обязательства из односторонних сделок. Обязательства вследствие причинения вреда. Обязательства из неосновательного обогащения. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, авторское право и смежные права, право промышленной собственности. Наследственное право.

В результате изучения учебной дисциплины курсант должен:

знать:

- законодательные акты и иные нормативные правовые акты, входящие в систему гражданского законодательства;
- общие положения об объектах гражданского права;
- общие положения о сделках и представительстве;
- порядок применения сроков в гражданско-правовых отношениях;
- содержание права собственности и других вещных прав;
- общие положения о договоре;
- содержание отдельных видов обязательств;
- основные положения наследственного права;

уметь:

- определять порядок и способы возникновения, изменения и прекращения гражданско-правовых отношений;
- юридически грамотно толковать нормы гражданского законодательства, применять их в правоохранительной деятельности;

владеть:

- навыками применения гражданско-правовых норм в правоохранительной деятельности;
- навыками составления проектов отдельных видов договоров и иных гражданско-правовых документов.

Трудовое право

Источники трудового права. Субъекты трудового права. Социальное партнерство. Соглашения и коллективные договоры. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор (контракт). Заработная плата. Гарантийные и компенсационные выплаты. Рабочее время. Время отдыха. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора. Гарантии для работников, совмещающих работу с обучением. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Значение трудового права в практической деятельности органов внутренних дел.

В результате изучения учебной дисциплины курсант должен:

знать:

- понятие субъектов трудового права и их классификацию, особенности правового положения органов внутренних дел как субъектов трудового права;
- формы занятости и трудоустройства;
- методы правового регулирования заработной платы, виды гарантийных и компенсационных выплат;
- нормирование и виды рабочего времени;
- виды времени отдыха;
- методы обеспечения трудовой дисциплины, порядок применения поощрений за труд, особенности дисциплинарной ответственности работников;

- особенности материальной ответственности сторон трудового договора;
- понятие и содержание гарантий для работников, совмещающих работу с обучением;
- особенности регулирования труда отдельных категорий работников;
- порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- понятие и содержание охраны труда;
- систему и компетенцию органов, осуществляющих надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде;

уметь:

- отграничивать трудовой договор от иных видов договоров, связанных с трудом;
- отличать заработную плату от иных форм вознаграждения за труд;
- отграничивать дисциплинарную и материальную ответственность от других видов юридической ответственности;
- применять правовые нормы, регламентирующие порядок разрешения трудовых споров;

владеть:

- навыками разработки коллективных договоров, соглашений, иных локальных нормативных правовых актов;
- навыками составления трудовых договоров (контрактов);
- навыками составления процессуальных документов по индивидуальным и коллективным трудовым спорам.

Экологическое право

Экологическая политика Республики Беларусь. Экологические правоотношения. Экологические права граждан Республики Беларусь. Государственное управление в области природопользования и охраны окружающей среды. Ответственность в области охраны окружающей среды и природопользования. Правовое регулирование использования и охраны недр, вод, лесов, животного мира, атмосферного воздуха, озонового слоя и климата. Правовой режим особо охраняемых природных территорий и территорий, подлежащих специальной охране. Правовая охрана окружающей среды. Правовое обеспечение экологической безопасности в чрезвычайных экологических ситуациях. Международно-правовая охрана окружающей среды.

В результате изучения учебной дисциплины курсант должен:

знать:

- общие положения собственности на природные ресурсы, ее формы и виды, объекты, субъекты;
- содержание, функции и формы управления охраной окружающей среды;
- понятие экологической экспертизы, ее объекты, субъекты, цели и порядок осуществления;
- понятие, виды и порядок проведения экологического контроля;
- основания и порядок применения уголовной, административной, гражданско-правовой, материальной ответственности;
- основания и порядок возмещения ущерба за нарушение экологического законодательства;
- экологическую деятельность органов внутренних дел;

уметь:

- анализировать содержание и структуру норм экологического права;
- определять способы выявления и предупреждения нарушений экологического законодательства в рамках своей должностной компетенции;

владеть:

- навыками квалификации экологических правонарушений.

Финансовое право

Понятие, функции и роль финансов. Финансовая деятельность государства, ее цель и задачи. Финансовый контроль. Порядок организации и проведения проверок. Бюджет и бюджетная система. Бюджетный процесс. Понятие, признаки и функции налога. Правовая конструкция налога (элементы налогообложения). Общие положения взимания республиканских и местных налогов и сборов. Государственный кредит. Государственные займы. Государственный долг. Обязательные виды страхования. Банковская система Республики Беларусь. Виды банковских операций. Денежная система и ее элементы. Общие правила осуществления расчетов. Валютные операции. Валютный контроль.

В результате изучения учебной дисциплины курсант должен:

знать:

- задачи, виды, формы и методы финансового контроля, компетенцию органов финансового контроля;
- правовые основы построения и функционирования бюджетной системы, организацию бюджетного

процесса;

- правовое регулирование республиканских и местных налогов и сборов, порядок исполнения обязанности по их уплате, особенности налогового учета и налогового контроля, ответственность за нарушение налогового законодательства;

- правовые механизмы, опосредующие функционирование внутреннего и внешнего государственного долга;

- основы правового регулирования денежного обращения, проведения валютных операций и осуществления валютного контроля;

уметь:

- анализировать механизм правового регулирования применительно к отдельным финансово-правовым институтам;

- оценивать акты финансового законодательства и соотносить их по юридической силе;

владеть:

- сравнительно-правовым анализом норм финансового законодательства в историческом и международном аспектах.

Уголовный процесс

Понятие, сущность и задачи уголовного процесса. Уголовно-процессуальное право. Принципы уголовного процесса. Участники уголовного процесса. Меры по обеспечению безопасности участников уголовного процесса и других лиц. Доказательства и доказывание в уголовном процессе. Меры процессуального принуждения. Ходатайства и жалобы в уголовном процессе. Гражданский иск в уголовном процессе. Процессуальные документы, сроки и издержки. Возбуждение уголовного дела. Предварительное расследование. Следственные действия. Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения и допрос обвиняемого. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Окончание предварительного расследования. Подсудность. Назначение и подготовка судебного разбирательства. Судебное разбирательство. Кассационное производство. Исполнение приговора. Надзорное производство. Производство по уголовным делам по вновь открывшимся обстоятельствам. Производство по уголовным делам частного обвинения. Производство по уголовным делам о преступлениях, совершенных лицами в возрасте до восемнадцати лет. Производство по уголовным делам о применении принудительных мер безопасности и лечения. Ускоренное производство. Производство по возмещению вреда, причиненного физическому или юридическому лицу незаконными действиями органа, ведущего уголовный процесс. Международная правовая помощь по уголовным делам.

В результате изучения учебной дисциплины курсант должен:

знать:

- принципы уголовного процесса и их реализацию в ходе производства по уголовному делу;
- процессуальное положение каждого из участников уголовного процесса;
- сущность процесса доказывания в уголовном процессе, понятие предмета и пределов доказывания; понятие и виды доказательств, их источников;
- понятие, виды и порядок применения мер уголовно-процессуального принуждения;
- основы производства по уголовному делу в различных стадиях уголовного процесса;
- порядок возбуждения уголовного дела и проведения предварительного расследования;
- понятие, значение и виды следственных действий, процессуальный порядок их проведения, гарантии обеспечения прав и законных интересов участников уголовного процесса при проведении следственных действий;

уметь:

- анализировать уголовно-процессуальное законодательство;
- толковать и применять нормы уголовно-процессуального права в конкретных жизненных ситуациях;
- осуществлять производство по материалам и уголовным делам в качестве следователя, лица, производящего дознание;
- формулировать и юридически грамотно аргументировать свою позицию по уголовному делу;
- методологически правильно изучать материалы уголовного дела;
- составлять процессуальные документы;

владеть:

- навыками производства следственных и других процессуальных действий;
- навыками собирания, проверки и оценки доказательств по материалам и уголовным делам;
- навыками процессуального оформления задержания по непосредственно возникшему подозрению в совершении преступления, заключения под стражу, применения других мер процессуального принуждения;
- навыками проведения проверки по заявлениям и сообщениям о преступлениях и принятия по ним

процессуальных решений.

Гражданский процесс

Принципы гражданского судопроизводства. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты. Подведомственность и подсудность гражданских дел. Судебное доказывание. Иск и другие средства судебной защиты. Производство в суде первой инстанции. Формы и порядок проверки законности и обоснованности судебных постановлений. Исполнительное производство. Международный гражданский процесс. Нотариальный порядок защиты прав. Третейские суды.

В результате изучения учебной дисциплины курсант должен:

знать:

- формы защиты субъективных прав физических и юридических лиц;
- принципы, виды и стадии гражданского судопроизводства;
- систему и компетенцию общих судов, осуществляющих правосудие по гражданским делам;
- правовое положение участников гражданского судопроизводства;
- основы международного гражданского процесса;
- методику анализа, приемы и способы толкования гражданского процессуального законодательства;

уметь:

- давать правовую оценку актам гражданского процессуального законодательства и соотносить их по юридической силе;
- применять гражданско-процессуальные нормы в практической деятельности органов внутренних дел;

владеть:

- навыками составления процессуальных и судебных документов по гражданским делам.

Хозяйственное право и хозяйственный процесс

Хозяйственное право и хозяйственное законодательство. Хозяйственные отношения. Государственное регулирование хозяйственной деятельности и его формы. Правовое положение субъектов хозяйственной деятельности, правовой режим их имущества и общая характеристика хозяйственной деятельности. Правовое регулирование разгосударствления и приватизации государственной собственности. Общие положения о договоре в хозяйственных отношениях. Ответственность (санкции) в хозяйственных отношениях. Правовое обеспечение качества товаров, работ, услуг. Правовые основы деятельности банков и небанковских кредитно-финансовых организаций. Правовое регулирование рынка ценных бумаг. Законодательство об инвестиционной деятельности. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности и валютных операций.

Понятие хозяйственного процесса. Виды судопроизводства. Стадии процесса. Процессуальная форма. Хозяйственные процессуальные отношения. Подведомственность и подсудность хозяйственных дел. Участники хозяйственного процесса. Иск и другие средства защиты. Судебное доказывание. Формы и порядок проверки законности и обоснованности судебных постановлений. Исполнительное производство.

В результате изучения учебной дисциплины курсант должен:

знать:

- правовые формы предпринимательства и систем субъектов хозяйствования;
- правовые требования к основным видам хозяйственной деятельности;
- правовое регулирование государственного контроля и надзора хозяйственной деятельности;
- правовые начала договорной работы в сфере хозяйствования;
- принципы, виды и стадии хозяйственного судопроизводства;
- систему судов, осуществляющих правосудие по хозяйственным делам;
- правовое положение участников хозяйственного судопроизводства;

уметь:

- систематизировать правовые требования к осуществлению и государственному регулированию основных видов хозяйственной деятельности;
- осуществлять отбор комплекса необходимых актов законодательства различной отраслевой принадлежности и юридической силы для исчерпывающего правового регулирования конкретных хозяйственных отношений;
- разрабатывать и оценивать хозяйственные договоры;
- давать квалифицированные заключения и консультации по вопросам хозяйственного процессуального права;

владеть:

- навыками применения институтов хозяйственного права в правоохранительной деятельности;
- навыками составления процессуальных и судебных документов по хозяйственным делам.

Криминология и профилактика преступлений

Предмет, система и методы криминологии. Преступность и ее основные характеристики. Причины и условия преступности, их классификация. Личность преступника, ее структура. Теоретические основы изучения преступности. Коррупция, формы противодействия данной разновидности преступности. Организация и методика криминологических исследований. Криминологическое прогнозирование и планирование борьбы с преступностью. Предупреждение преступности. Профилактика преступлений, ее виды и уровни. Криминологическая характеристика, причины преступности несовершеннолетних, рецидивной, профессиональной, организованной преступности. Профилактика пьянства, наркомании и проституции.

В результате изучения учебной дисциплины курсант должен:

знать:

- индивидуально-психологические качества, свойства и особенности личности преступника, его механизмы мотивации;
- виды преступности, ее причины и условия, личность преступника, механизм формирования преступного поведения;
- методы криминологических исследований, статистического анализа преступности, ее прогнозирования;
- виды и методы профилактики преступлений, ее правовые основы;

уметь:

- выявлять причины и условия, способствующие совершению преступления;
- выработать и осуществлять эффективные профилактические меры;

владеть:

- навыками индивидуальной профилактической работы;
- навыками организации и проведения криминологических исследований с использованием статистических методов разработки прогнозов преступности и криминологического планирования мер борьбы с преступностью.

Административная деятельность органов внутренних дел

Правовые формы административной деятельности органов внутренних дел. Убеждение и административно-правовое принуждение в административной деятельности органов внутренних дел. Основы участия граждан в охране правопорядка. Основы работы с обращениями в органах внутренних дел. Правовое положение, назначение и задачи оперативно-дежурной службы органов внутренних дел. Правовые и организационные основы деятельности органов внутренних дел по приему, регистрации, учету и разрешению заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях. Служба охраны правопорядка и профилактики, ее задачи и основные функции. Структура службы участковых инспекторов милиции, элементы организации работы. Основные элементы организации патрульно-постовой службы милиции. Виды специальных учреждений органов внутренних дел, их назначение и организация работы. Деятельность органов внутренних дел по осуществлению лицензионно-разрешительной системы. Деятельность подразделений Департамента по гражданству и миграции. Деятельность органов внутренних дел по обеспечению безопасности дорожного движения. Охранная деятельность органов внутренних дел. Деятельность органов внутренних дел на транспорте по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности. Деятельность органов внутренних дел по предупреждению и пресечению правонарушений в различных сферах. Деятельность органов внутренних дел по пресечению незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров. Деятельность органов внутренних дел по предупреждению детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

В результате изучения учебной дисциплины курсант должен:

знать:

- правовые основы, сущность и содержание охраны общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности;
- роль органов внутренних дел, отдельных служб и подразделений в реализации государственной политики по охране общественного порядка, обеспечению личной и общественной безопасности;
- содержание, формы и методы административной деятельности органов внутренних дел;
- организацию и тактику применения административно-правовых средств, направленных на предупреждение и пресечение административных правонарушений и преступлений;
- линейно-отраслевые виды административной деятельности органов внутренних дел;

уметь:

- правильно толковать и реализовывать нормы административного законодательства;

- организовывать и осуществлять взаимодействие с другими службами и подразделениями органов внутренних дел, иными правоохранительными органами;

владеть:

- навыками составления служебных и процессуальных документов;
- навыками подготовки заключения и иных материалов по результатам рассмотрения обращения, разрешения заявления, сообщения о преступлении;
- навыками подготовки материалов по осуществлению административных процедур.

Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел

Административно-деликтный процесс как юрисдикционная деятельность органов внутренних дел. Подведомственность дел об административных правонарушениях, виды подведомственности. Обжалование действий и решений судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс. Начало административного процесса: поводы и основания. Обстоятельства, исключающие административный процесс. Протокол об административном правонарушении: содержание и порядок составления. Окончание подготовки дела об административном правонарушении. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Рассмотрение жалобы и протеста. Исполнение постановлений о наложении административных взысканий. Разрешение вопросов, связанных с исполнением постановлений о наложении административных взысканий. Контроль за исполнением постановления о наложении административного взыскания. Порядок исполнения отдельных видов административных взысканий.

В результате изучения учебной дисциплины курсант должен:

знать:

- понятия сущности, содержания и принципов административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел;
- задачи и основные стадии административного процесса;
- цели и порядок применения мер обеспечения административного процесса;
- правила собирания, хранения, оценки и проверки доказательств по делу об административном правонарушении;
- сроки и порядок подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению;
- порядок обжалования постановлений по делу об административном правонарушении;
- правила исполнения административных взысканий;

уметь:

- квалифицировать административные правонарушения;
- определять круг обстоятельств, подлежащих доказыванию по делу об административном правонарушении;
- проводить процессуальные действия и применять меры обеспечения административного процесса;
- принимать решения по делу об административном правонарушении;

владеть:

- навыками составления административно-процессуальных документов (протокол об административном правонарушении, протокол процессуального действия, постановления по делу об административном правонарушении, жалобы на постановления о прекращении дела об административном правонарушении и др.) и оформления дел об административных правонарушениях.

Организация деятельности подразделений милиции общественной безопасности

Содержание учебной дисциплины, а также требования к знаниям, умениям и владениям устанавливаются в зависимости от направления оперативно-служебной деятельности специалиста.

Для направления оперативно-служебной деятельности - служба участковых инспекторов милиции:

Правовое положение и задачи службы участковых инспекторов милиции. Прием административного участка. Рассмотрение обращений граждан, заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях. Меры административного принуждения, применяемые участковым инспектором милиции. Деятельность участкового инспектора милиции в качестве должностного лица органа, ведущего административный процесс. Деятельность участкового инспектора милиции по порядку осуществления приводов, доставок в государственные органы и учреждения. Деятельность участкового инспектора милиции по реализации законодательства о профилактике правонарушений. Организация работы участкового инспектора милиции по борьбе с правонарушениями, связанными с пьянством и алкоголизмом. Организация работы участкового инспектора милиции по противодействию правонарушениям, совершаемым в сфере семейно-бытовых отношений. Организация работы участкового инспектора милиции по реализации мер государственной защиты детей в неблагополучных семьях. Организация работы участкового инспектора милиции с ранее судимыми

лицами. Установление превентивного надзора. Особенности работы участкового инспектора милиции в сельской местности. Меры обеспечения личной безопасности.

В результате изучения учебной дисциплины курсант должен:

знать:

- организационно-правовые основы деятельности службы участковых инспекторов милиции;
- задачи и основные направления деятельности участковых инспекторов милиции;
- формы и методы работы участковых инспекторов милиции;
- особенности организации работы участковых инспекторов милиции по различным направлениям их служебной деятельности;

уметь:

- выявлять лиц, склонных к совершению правонарушений, использовать приемы и методы профилактического воздействия на них;
- вести прием граждан, разрешать поступающие обращения;
- разрешать заявления, сообщения о преступлениях, информацию о происшествиях;
- исполнять решения уполномоченных лиц о приводе граждан в соответствии с действующим законодательством;
- соблюдать меры личной безопасности;

владеть:

- навыками оформления и ведения служебной документации, предусмотренной действующим законодательством;
- навыками анализа складывающейся оперативной обстановки и выработки на их основе соответствующих управленческих решений, организации их исполнения и оценки эффективности работы по основным направлениям деятельности участковых инспекторов милиции.

Для направления оперативно-служебной деятельности - государственная автомобильная инспекция (дорожно-патрульная служба, подразделения дознания, оперативного реагирования и розыска, административной практики):

Основные направления обеспечения безопасности дорожного движения. Обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по обеспечению безопасности дорожного движения. Правовые и организационные основы регулирования отношений, связанных с осуществлением дорожной деятельности, обеспечением сохранности автомобильных дорог, улучшением их технического уровня и эксплуатационного состояния, использованием автомобильными дорогами.

Основные обязанности инспектора дорожно-патрульной службы. Формы и методы контроля за дорожным движением, несением службы. Организация деятельности по анализу и прогнозированию состояния безопасности дорожного движения. Порядок действий инспектора дорожно-патрульной службы при обнаружении дорожно-транспортного происшествия, прибытии на место его совершения. Организация деятельности при сопровождении транспортных средств, самоходных машин, участников проводимых на дороге массовых мероприятий. Организация деятельности в ситуациях, требующих оперативного изменения существующей организации дорожного движения. Особенности применения специальных и технических средств. Порядок действий при выявлении признаков опьянения физических лиц, отстранении водителей от управления, проведении освидетельствования. Порядок эвакуации (блокировки колес) транспортных средств. Меры обеспечения личной безопасности. Порядок организации контроля за работой инспектора дорожно-патрульной службы. Порядок оценки работы инспектора дорожно-патрульной службы.

Административные процедуры, осуществляемые подразделениями государственной автомобильной инспекции. Рассмотрение обращений граждан, заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях. Деятельность инспектора дорожно-патрульной службы в качестве должностного лица органа, ведущего административный процесс. Особенности ведения административного процесса при фиксации превышения скорости движения транспортного средства работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами. Меры административного принуждения, применяемые инспектором дорожно-патрульной службы.

В результате изучения учебной дисциплины курсант должен:

знать:

- основные направления обеспечения безопасности дорожного движения;
- полномочия государственной автомобильной инспекции и других государственных органов в области дорожного движения;
- правовые и организационные основы регулирования отношений, связанных с осуществлением дорожной деятельности, организацией дорожного движения, автомобильным транспортом и автомобильными перевозками;

- основы административных процедур, осуществляемых подразделениями государственной автомобильной инспекции;
- порядок и условия обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, а также гражданской ответственности перевозчика перед пассажирами;
- основные методы несения службы на постах и маршрутах патрулирования по обеспечению безопасности дорожного движения и участию в охране общественного порядка;
- формы и методы контроля за дорожным движением, способы выявления и пресечения непосредственно обнаруженных правонарушений;
- перечень и последовательность действий на месте дорожно-транспортного происшествия;
- особенности несения службы при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- порядок организации контроля и оценки работы инспектора дорожно-патрульной службы;

уметь:

- анализировать изменения обстановки с обеспечением безопасности дорожного движения, условия движения транспортных средств и пешеходов в зоне поста, маршрута патрулирования;
- осуществлять регулировочно-распорядительные действия по типовому перечню и порядку выполнения сигналов, подаваемых жезлом и жестом руки при регулировании дорожного движения;
- осуществлять неотложные действия на месте дорожно-транспортного происшествия, проводить осмотр места происшествия и иные действия по фиксации вещно-следовой информации и сбору доказательств;
- осуществлять сопровождение транспортных средств и участников проводимых на дороге массовых мероприятий;
- разрешать обращения граждан, проводить проверку по заявлениям, сообщениям о преступлениях, информации о происшествиях, готовить процессуальные решения;
- соблюдать меры личной безопасности;

владеть:

- навыками изменения организации движения транспортных средств и пешеходов в местах введения временного запрещения или временного ограничения движения транспортных средств и пешеходов, проведения массовых мероприятий, при неисправностях технических средств регулирования дорожного движения;
- навыками обеспечения беспрепятственного проезда транспортных средств оперативного назначения, аварийных служб с включенной специальной световой и звуковой сигнализацией;
- методикой розыска угнанных, похищенных транспортных средств, самоходных машин, а также участников дорожного движения, скрывшихся с мест дорожно-транспортных происшествий, и их транспортных средств;
- методикой выявления и пресечения незаконной перевозки оружия и боеприпасов к нему, наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, имущества и предметов, запрещенных к обороту на территории Республики Беларусь;
- навыками обеспечения личной безопасности и безопасности участников дорожного движения во время выполнения служебных обязанностей;
- навыками выявления признаков опьянения физических лиц, отстранения водителей от управления, проведения освидетельствования;
- навыками осуществления принудительной отбуксировки (эвакуации), блокировки колес транспортных средств.

Профилактическая деятельность милиции общественной безопасности

Правовые и организационные основы деятельности органов внутренних дел по профилактике правонарушений. Общая профилактика правонарушений органами внутренних дел. Индивидуальная профилактика правонарушений органами внутренних дел. Виктимологическая профилактика правонарушений органами внутренних дел. Профилактика органами внутренних дел правонарушений несовершеннолетних. Профилактика органами внутренних дел правонарушений, совершаемых гражданами, имеющими судимость. Профилактика органами внутренних дел правонарушений, связанных с насилием в семье. Профилактика органами внутренних дел социальных явлений, связанных с преступностью. Профилактика правонарушений органами внутренних дел в отдельных регионах и на объектах транспорта.

В результате изучения учебной дисциплины курсант должен:

знать:

- общетеоретические понятия сущности, содержания и принципов профилактики правонарушений, основных положений научной организации предупреждения правонарушений в органах внутренних дел;
- задачи и основные направления деятельности органов внутренних дел Республики Беларусь по

профилактике правонарушений в системе ее субъектов;

- формы и методы работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

- формы и методы общей профилактики, индивидуальной профилактической работы с лицами, состоящими на профилактических учетах в органах внутренних дел;

уметь:

- выявлять лиц, склонных к совершению правонарушений, использовать приемы и методы профилактического воздействия на них;

- вносить предложения по устранению причин и условий и разрабатывать мероприятия по профилактике правонарушений;

- проверять лиц по адресно-справочным картотекам, профилактическим и иным специальным учетам;

- организовывать профилактику правонарушений с учетом закономерностей развития отдельных видов и групп правонарушений;

- оценивать эффективность профилактической работы;

владеть:

- навыками составления и оформления профилактических документов (планов, постановлений о постановке на профилактический учет и о снятии с профилактического учета, профилактических карточек, профилактических дел, официальных предупреждений о недопустимости противоправного поведения и др.);

- навыками индивидуальной работы с лицами, состоящими на профилактических учетах в органах внутренних дел;

- навыками оформления служебных документов, связанных с выявлением причин и условий, способствующих совершению правонарушений, направленных на принятие мер по их устранению.

7.5.5 Содержание учебных дисциплин компонента учреждения высшего образования, а также требования к компетенциям по этим учебным дисциплинам устанавливаются учебными программами учреждения высшего образования по учебным дисциплинам на основе требований настоящего образовательного стандарта.

7.6 Требования к содержанию и организации практик

При прохождении практики формируются или развиваются компетенции, приведенные в [таблице 2](#) настоящего образовательного стандарта.

Ознакомительная I

Ознакомление со структурой органов внутренних дел, оперативной обстановкой на обслуживаемой территории, способами решения оперативно-служебных задач. Ознакомление с должностными обязанностями, условиями деятельности сотрудников органов внутренних дел. Участие в несении внутренней службы, ознакомление с порядком организации охраны общественного порядка.

Ознакомительная II

Ознакомление со структурой, задачами и функциями подразделений милиции общественной безопасности. Приобретение навыков составления административно-процессуальных документов.

Административно-правовая

Формы выявления, предупреждения, пресечения преступлений, административных правонарушений. Порядок установления и задержания лиц, совершивших преступление, административное правонарушение, выявление очевидцев преступления, административного правонарушения. Порядок реализации законодательства Республики Беларусь о работе с обращениями. Участие в приеме и регистрации поступающих заявлений, сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях. Приобретение навыков составления и оформления служебных документов.

Административно-правовая (преддипломная)

Закрепление и углубление знаний, умений и навыков в условиях правоприменительной деятельности. Самостоятельная работа будущего специалиста в условиях конкретного подразделения милиции общественной безопасности. Развитие способности комплексно использовать в повседневной работе знания общепрофессиональных, специальных учебных дисциплин. Совершенствование

профессиональных умений и навыков.

8 Требования к организации образовательного процесса

8.1 Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Педагогические кадры учреждения высшего образования должны:

- иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, и, как правило, соответствующую научную квалификацию (ученую степень и (или) ученое звание);
- заниматься научной и (или) научно-методической деятельностью;
- не реже одного раза в 5 лет проходить повышение квалификации;
- владеть современными образовательными, в том числе информационными, технологиями, необходимыми для организации образовательного процесса на должном уровне;
- обладать личностными качествами и компетенциями, позволяющими эффективно организовывать учебную и воспитательную работу с курсантами.

8.2 Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса

Учреждение высшего образования должно располагать:

- материально-технической базой, необходимой для организации образовательного процесса, самостоятельной работы и развития личности курсанта;
- средствами обучения, необходимыми для реализации образовательных программ по специальности 1-93 01 01 "Правовое обеспечение общественной безопасности" (специальная техника, приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства и иные материальные объекты).

8.3 Требования к научно-методическому обеспечению образовательного процесса

Научно-методическое обеспечение образовательного процесса должно соответствовать следующим требованиям:

- учебные дисциплины должны быть обеспечены современной учебной, справочной, иной литературой, учебными программами, учебно-методической документацией, учебно-методическими, информационно-аналитическими материалами;
- должен быть обеспечен доступ для каждого курсанта к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным ресурсам (локального доступа, удаленного доступа) по всем учебным дисциплинам.

Научно-методическое обеспечение должно быть ориентировано на разработку и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, адекватных компетентностному подходу (вариативных моделей самостоятельной работы, модульных и рейтинговых систем обучения, тестовых и других систем оценивания уровня компетенций и т.п.).

8.4 Требования к организации самостоятельной работы курсантов

Требования к организации самостоятельной работы устанавливаются законодательством Республики Беларусь.

8.5 Требования к организации идеологической и воспитательной работы

Требования к организации идеологической и воспитательной работы устанавливаются в соответствии с рекомендациями по организации идеологической и воспитательной работы в учреждениях высшего образования и программно-планирующей документацией воспитания.

8.6 Общие требования к формам и средствам диагностики компетенций

8.6.1 Конкретные формы и процедуры промежуточного контроля знаний обучающихся по каждой учебной дисциплине разрабатываются соответствующей кафедрой учреждения высшего образования и отражаются в учебных программах учреждения высшего образования по учебным дисциплинам.

8.6.2 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям образовательной программы создаются фонды оценочных средств, включающие

типовые задания, контрольные работы, тесты, комплексные квалификационные задания, тематику курсовых работ и проектов, тематику рефератов, методические разработки по инновационным формам обучения и контроля за формированием компетенций, тематику и принципы составления эссе, формы анкет для проведения самооценки компетенций обучающихся и др. Фонды оценочных средств разрабатываются соответствующими кафедрами учреждения высшего образования.

Оценочными средствами должна предусматриваться оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовность вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов.

8.6.3 Для диагностики компетенций используются следующие формы.

1. Устная форма.
2. Письменная форма.
3. Устно-письменная форма.
4. Техническая форма.

К устной форме диагностики компетенций относятся:

1. Собеседования.
2. Коллоквиумы.
3. Доклады на семинарских занятиях.
4. Доклады на конференциях.
5. Устные зачеты.
6. Устные экзамены.
7. Оценивание на основе деловой игры.
8. Тесты действия.
9. Другие.

К письменной форме диагностики компетенций относятся:

1. Тесты.
2. Контрольные опросы.
3. Контрольные работы, практикумы.
4. Письменные отчеты по аудиторным (домашним) практическим упражнениям.
5. Эссе.
6. Рефераты.
7. Курсовые работы (проекты).
8. Отчеты по научно-исследовательской работе.
9. Публикации статей, докладов.
10. Заявки на изобретения и полезные модели.
11. Письменные зачеты.
12. Письменные экзамены.
13. Стандартизированные тесты.
14. Оценивание на основе модульно-рейтинговой системы.
15. Оценивание на основе кейс-метода.
16. Оценивание на основе портфолио.
17. Оценивание на основе метода развивающейся кооперации.
18. Оценивание на основе проектного метода.
19. Оценивание на основе деловой игры.
20. Другие.

К устно-письменной форме диагностики компетенций относятся:

1. Отчеты по аудиторным практическим упражнениям с их устной защитой.
2. Отчеты по домашним практическим упражнениям с их устной защитой.
3. Курсовые работы (проекты) с их устной защитой.
4. Зачеты.
5. Экзамены.
6. Оценивание на основе модульно-рейтинговой системы.
7. Оценивание на основе метода развивающейся кооперации.
8. Оценивание на основе проектного метода.
9. Оценивание на основе деловой игры.
10. Оценивание на основе метода Дельфи.
11. Другие.

К технической форме диагностики компетенций относятся:

1. Электронные тесты.
2. Электронные практикумы.

3. Другие.

9 Требования к итоговой аттестации

9.1 Общие требования

9.1.1 Итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

9.1.2 К итоговой аттестации допускаются курсанты, полностью выполнившие учебный план и учебные программы.

9.1.3 Итоговая аттестация курсантов при освоении образовательных программ по специальности 1-93 01 01 "Правовое обеспечение общественной безопасности" проводится в форме государственного экзамена.

9.1.4 При подготовке к итоговой аттестации формируются или развиваются компетенции, приведенные в [таблице 2](#) настоящего образовательного стандарта.

9.2 Требования к государственному экзамену

Государственный экзамен проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Программа государственного экзамена разрабатывается учреждением высшего образования в соответствии с [Правилами](#) проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

Приложение
(информационное)

БИБЛИОГРАФИЯ

[1] [Кодекс](#) Республики Беларусь об образовании, 13 янв. 2011 г., N 243-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. - 2011. - N 13. - 2/1795.

[2] Об органах внутренних дел: [Закон](#) Республики Беларусь, 17 июля 2007 г., N 263-3 (ред. от 13.12.2011) // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. - 2007. - N 173. - 2/1360.

[3] [Концепция](#) национальной безопасности Республики Беларусь: Указ Президента Респ. Беларусь, 9 ноябр. 2010 г., N 575 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. - 2010. - N 276. - 1/12080.

[4] Государственная [программа](#) развития высшего образования на 2011 - 2015 гг.: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 1 июл. 2011 г., N 893 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. - 2011. - N 79. - 5/34104.

[5] Общегосударственный [классификатор](#) Республики Беларусь. Специальности и квалификации: ОКРБ 011-2009. - Введ. 01.07.09. - Минск: М-во образования Респ. Беларусь: РИВШ, 2009. - 418 с.

[6] [Положение](#) об учебно-методическом комплексе на уровне высшего образования: постановление Министерства образования Респ. Беларусь, 26 июл. 2011 г., N 167 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. - 2011. - N 133. - 8/24424.

[7] Концепция оптимизации содержания, структуры и объема социально-гуманитарных дисциплин в учреждениях высшего образования: приказ Мин. образования Респ. Беларусь, 22 марта 2012 г., N 194.