

**ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ**

24 ноября 1999 г. N 699

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНЫХ НОРМ ВРЕМЕНИ ДЛЯ
РАСЧЕТА ОБЪЕМА
УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНО-
МЕТОДИЧЕСКОЙ,
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ДРУГИХ РАБОТ,
ВЫПОЛНЯЕМЫХ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ СОСТАВОМ
ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ**

С целью дальнейшего совершенствования организации труда профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Примерные **нормы времени** для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом вузов (прилагаются).

2. Главному управлению высшего и среднего специального образования (Добрянский В.М.) направить данный приказ и Примерные **нормы времени** для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других видов, выполняемых профессорско-преподавательским составом высших учебных заведений (далее - ВУЗ), для прохождения правовой экспертизы в Министерство юстиции Республики Беларусь.

3. Приказ Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 5 апреля 1984 г. N 230 "Об утверждении примерных норм времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом вузов" не применяется на территории Республики Беларусь.

4. Главному управлению высшего и среднего специального образования (Добрянский В.М.) в месячный срок довести до сведения вузов данный приказ и Примерные **нормы времени** для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других видов, выполняемых профессорско-

преподавательским составом ВУЗов.

5. Ректорам высших учебных заведений Республики Беларусь руководствоваться указанными примерными **нормами** и основными видами работ при определении нагрузки профессорско-преподавательского состава.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра Б.М.Хрусталева.

Министр

В.И.СТРАЖЕВ

УТВЕРЖДЕНО
Приказ
Министерства образования
Республики Беларусь
24.11.1999 N 699

ПРИМЕРНЫЕ НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И
ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
И ДРУГИХ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ
СОСТАВОМ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ (ДАЛЕЕ - ВУЗОВ)

1. Учебная работа

N	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечания
1	2	3	4
1	Чтение лекций <1>	1 час за 1 академический час	
2	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	
3	Проведение практических, семинарских занятий, расчетно-графических работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	

4	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам (лекции по дисциплинам) Проведение экзаменационных консультаций	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по рабочему учебному плану на группу: до 5% по дневной форме обучения, до 10% - по вечерней, до 15% - по заочной форме обучения 2 часа на группу	
5	Индивидуальные консультации по практическим и семинарским занятиям по дисциплинам	до 0,25 часа на одного студента в семестр на дисциплину	Перечень дисциплин определяется ректором
6	Прием зачетов, предусмотренных учебным планом	До 0,35 часа на одного студента в зависимости от дисциплины	
7	Прием экзаменов и дифференцированных зачетов	0,5 часа на одного студента	
8	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	1 час на одного поступающего или аспиранта (соискателя) по каждой дисциплине каждому экзаменатору	Число экзаменаторов не более 3 - 4. Проректору ВУЗа, являющемуся председателем комиссии по приему кандидатских экзаменов, может засчитываться в учебную нагрузку, подлежащую оплате, время, затраченное на прием экзаменов по той дисциплине, которую он ведет как преподаватель кафедры
9	Проверка и прием контрольных, расчетно-графических и расчетных работ (типовые расчеты, домашние задания, предусмотренные учебными планами или программами)	До 0,4 часа на одно задание	

10	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ и проектов	До 3 часов на работу, но не свыше 16 часов на одного студента в год	В том числе 0,35 часа на прием каждому преподавателю (Прием в комиссиях 2 - 3 человека)
11	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых проектов исследовательского характера	До 4 часов на один проект по всем видам работ	В том числе до 0,5 часа на рецензирование и 0,35 часа на прием каждому преподавателю (Прием в комиссиях 2 - 3 человека)
12	Руководство, консультации, рецензирование дипломных проектов (работ) и участие в работе государственных экзаменационных комиссий (далее - ГЭК)	35 часов на каждого студента-дипломника, в т.ч. участие в работе комиссии - до 0,5 часа на каждого члена комиссии (число членов комиссии не более 8 человек) и 1 час председателю	Разбивка часов по составляющим: председателю и членам ГЭК - до 5 часов; консультирование и руководство дипломным проектированием - 25 часов, рабочая комиссия - 2 часа, рецензирование - 4 часа. За одним руководителем закрепляется до 7 дипломников. Комиссия работает не более 6 часов в день. Можно привлекать членов комиссии на общественных началах
13	Руководство аспирантами: - иностранцами; - гражданами Республики Беларусь (далее - РБ) <2>	100 часов на каждого аспиранта ежегодно 50 часов на каждого аспиранта ежегодно	За одним руководителем закрепляется: профессором и доктором наук - не более 5 аспирантов, доцентом и кандидатом наук - до 3
14	Руководство соискателями (до 3 лет)	25 часов на каждого соискателя ежегодно	За одним руководителем закрепляется не более 3 соискателей

15	Руководство стажерами: - иностранными; - гражданами РБ <3>	до 10 часов на каждый месяц стажировки до 8 часов за один месяц, но не более 30 часов в год	
16	Руководство учебной практикой с проверкой отчетов и приемом зачета	6 часов за рабочий день на группу (подгруппу) (При планировании нагрузки на преподавателя не более 300 часов)	Решением ректората группа может быть разделена на две подгруппы при прохождении практики по условиям техники безопасности. Прием отчетов и зачета осуществляется 2 членами комиссии
17	Руководство производственной практикой <4>	2 - 3 часа за рабочий день на группу (без выезда в командировки) или 3 часа за рабочий день на группу (при выезде в командировку)	
18	Руководство практикой, проводимой в индивидуальном порядке	До 1 часа в неделю на каждого студента	
19	Прием письменных вступительных экзаменов в ВУЗы и выпускных экзаменов на подготовительных отделениях	До 4 часов на проведение экзамена на поток поступающих и проверку работ: белорусский (русский) язык и литература: - 3 диктанта - 1 час; - 3 изложения - 1 час; - 2 сочинения - 1 час; математика (письменно): - 3 работы - 1 час; другие дисциплины: - 3 письменных работы - 1 час - 3 теста - (письменных или устных) - 1 час	Работу проверяет один преподаватель
20	Выборочная проверка письменных работ на вступительных экзаменах до 10% от общего числа работ и работ, оцененных на "5" и "2"	0,15 часа на каждую работу - каждому преподавателю	

21	Прием устных вступительных экзаменов в ВУЗы и выпускных экзаменов на подготовительных отделениях	За трех экзаменуемых - 1 час каждому экзаменатору	Экзамен принимают 2 экзаменатора, по специальности (архитектура, искусство, физкультура - 3 экзаменатора)
22	Проведение экзаменационных консультаций для абитуриентов	Перед вступительным экзаменом - 2 часа на поток, перед текущим экзаменом - 2 часа на группу	
23	Проведение собеседования по дисциплине на вступительных экзаменах	За трех экзаменуемых до 1 часа каждому экзаменатору	Собеседование проводят два экзаменатора
24	Проведение собеседования с поступающими на подготовительное отделение	0,25 часа каждому члену комиссии на каждого поступающего	2 члена комиссии
25	Рецензирование контрольных работ студентов-заочников	До 0,75 часа на одну работу	
26	Проведение занятий с аспирантами и соискателями по совершенствованию знаний иностранного языка	1 час за 1 академический час, но не более 140 часов на группу до 7 человек	
27	Рецензирование реферата по специальности при поступлении в аспирантуру	3 часа за 1 печатный лист	
28	Индивидуальные консультации для студентов-заочников	0,4 часа за одного студента в семестр на дисциплину	
29	Государственные экзамены	0,5 часа на 1 экзаменуемого каждому члену ГЭК	Не более 8 часов в день
30	Руководство учебно-исследовательской работой студентов, включенной в расписание учебных занятий	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час, но не более 70 часов в год на преподавателя	По приказу ректора группа может делиться на подгруппы
31	Руководство кафедрами (в т.ч. разработка учебных планов, планирование и контроль учебной нагрузки, контрольные посещения занятий преподавателей кафедры)	Индивидуальная учебная нагрузка заведующего кафедрой, выполняемая им в счет должностного оклада, может быть снижена до 20% по сравнению со средней учебной нагрузкой преподавателей данного учебного заведения в соответствии с приказом ректора	

32	Чтение лекций по внутривузовскому телевидению	До 10 часов за 1 академический час	
33	Чтение лекций для видеозаписи	До 10 часов за 1 академический час	
34	Новые формы и методы проведения учебных занятий	1 час на группу за 1 академический час каждому преподавателю, участвующему в проведении занятий	Количество преподавателей определяется ректоратом (руководством института повышения квалификации, факультета повышения квалификации (ИПК, ФПК))
35	Руководство выпускными работами слушателей ИПК, ФПК, защищаемых перед комиссией	До 10 часов на работу, включая консультации и рецензирование (по решению ректората, деканата)	
36	Рецензирование рефератов слушателей ИПК, ФПК	3 часа за 1 печатный лист	
37	Участие в работе комиссии по приему защиты выпускных работ и рефератов, по проведению выпускного экзамена слушателей ИПК, ФПК	0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии	Состав комиссии по выпускным работам, рефератам и выпускным экзаменам - не более 3 человек
38	Руководство стажировкой слушателей ИПК, ФПК на передовых предприятиях с проверкой отчетов	5 часов на одного слушателя в неделю	Не более 6 слушателей на одного преподавателя. Стажировка проводится в месте нахождения ИПК, ФПК ВУЗа штатными преподавателями
39	Проведение выездных тематических занятий со слушателями ИПК, ФПК на передовых предприятиях и в организациях	1 час за 1 академический час на группу (подгруппу)	
40	Индивидуальные консультации слушателей ИПК, ФПК	При сроке обучения: 6 месяцев - 40 часов; 3 месяца - 20 часов на каждого слушателя	
41	Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций слушателей ИПК, ФПК	1 час за 1 академический час каждому преподавателю, участвующему в проведении занятий	Количество преподавателей определяет ректорат, руководство ИПК, ФПК

42	Проведение зачетного туристического похода с проверкой туристических навыков, предусмотренного учебным планом	6 часов каждому преподавателю, участвующему в походе	Планируется преподавателем физического воспитания один раз за весь период обучения
43	Проведение учебных занятий со студентами в оздоровительно-спортивном лагере	До 6 часов в день согласно расписанию	Один преподаватель физической культуры на 30 студентов
44	Коллоквиумы	0,3 часа на 1 студента, но не более 1,5 часа на студента на дисциплину в семестр	
45	Руководство магистерскими диссертационными работами: - иностранцев; - граждан РБ <2> Рецензирование магистерских диссертационных работ	40 часов в год на одного обучающегося в магистратуре; 30 часов в год на одного обучающегося в магистратуре 5 часов на 1 работу	За каждым руководителем закрепляется не более 3-х обучающихся в магистратуре
46	Консультации и проверка рефератов, предусмотренных учебным планом или программой	1 час на 1 реферат	
47	Проверка и рецензирование диктанта	0,4 часа на 1 работу	
48	Рецензирование рефератов по спецкурсам	До 2 часов на 1 реферат	
49	Консультации по диссертационным исследованиям докторантов	50 часов на одного докторанта	
50	Прием вступительных экзаменов в магистратуру	0,75 часа на одного поступающего по каждой дисциплине каждому экзаменатору	2 - 3 экзаменатора
51	Рецензирование научных работ студентов, представленных на республиканский конкурс	До 3 часов на работу	
52	Проведение олимпиад "Абитуриент"	По нормам для приема вступительных экзаменов по данной дисциплине	

53	Прием квалифицированных экзаменов в ИПК	0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену комиссии, но не более 6 часов в день. На прием письменной части квалифицированного экзамена отводится до 6 часов на учебную группу, на проверку или рецензирование письменных экзаменационных работ отводится 0,25 - 0,5 часа на одну работу каждому проверяющему	
54	Контроль за самостоятельной работой студентов в течение семестра	До 20% от количества часов, выделенных на самостоятельное изучение при условии наличия перечня данных вопросов в рабочей программе по дисциплине	

<1> Академический (учебный) час занятий приравнивается к астрономическому. Лекционные часы рассчитывать на поток, который, как правило, должен включать всех студентов курса. Разделение курса на потоки допускается лишь при наличии различных учебных планов и учебных программ, или при количестве студентов на курсе 100 человек или другое количество в зависимости от материальной базы ВУЗа.

<2> И приравненные к гражданам Республики Беларусь по статусу приема на обучение.

<3> Имеются в виду преподаватели ВУЗов, направленные на стажировку сроком до 3-х месяцев, стажеры-преподаватели, зачисленные на эти должности соответственно на срок один год или до 2-х лет.

<4> Руководство педагогической практикой регламентируется типовой инструкцией по организации и проведению педагогической практики студентов педагогических ВУЗов.

Под термином "группа" подразумевается "академическая".

Примечание к [разделу 1](#):

При расчете часов практических занятий основной учебной единицей является группа в 25 - 30 человек. По приказу ректора группа по отдельным специальностям и при проведении отдельных занятий может делиться на две и более подгрупп численностью студентов не менее 8.

Учет объема учебной работы штатных преподавателей, а также оплата

труда преподавателей-почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм. Оплате подлежат только виды работ, которые предусмотрены учебными планами и программами.

При занятиях по иностранному языку основной учебной единицей является группа 12 - 15 человек.

В случае, если количество студентов при изучении иностранного языка в подгруппе не менее 12 человек, то кафедре иностранного языка необходимо сформировать подгруппу из студентов родственных специальностей соответствующего курса.

Для занятий физическим воспитанием группа формируется кафедрой физического воспитания.

Группы по подготовке бакалавров формируются начальником учебного отдела и деканом факультета, а группы для подготовки по программе магистров формируются заведующим отделом аспирантуры и деканом, а утверждаются приказом по вузу.

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

N	Виды работ	Примечание
1	2	3
1	Подготовка к лекционным, практическим, семинарским, лабораторным занятиям, учебной практике	без дополнительной оплаты
2	Разработка, написание, переработка, подготовка к изданию конспектов лекций, сборников, упражнений и задач, лабораторных практикумов, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению курсовых, дипломных проектов (работ), магистерских и выпускных работ	без дополнительной оплаты
3	Внедрение в учебный процесс новых форм и методов учебной работы в рамках многоуровневого образования, включая разработку стандартов и рабочих программ учебных дисциплин, разработку учебных планов магистерской подготовки	без дополнительной оплаты
4	Разработка эскизов средств статической проекции (диапозитивов, диафильмов, пособий для кодоскопов, стереодиапозитивов, голограмм и тому подобных). Составление сценариев учебных кино- и телефильмов	без дополнительной оплаты
5	Подготовка к производственной практике (групповой и индивидуальной), стажировке слушателей - ИПК, ФПК	При руководстве стажировкой в университете, ИПК, ФПК штатными преподавателями
6	Подготовка методических материалов к проведению со слушателями ИПК, ФПК: тематических занятий и дискуссий, научно-практических конференций	без дополнительной оплаты

7	Обобщение предложений, разработанных слушателями ИПК, ФПК в выпускных работах, и проведение мероприятий по их внедрению	без дополнительной оплаты
8	Разработка планов непрерывной подготовки студентов по важнейшим фундаментальным и общепрофессиональным дисциплинам, составление проектов новых учебных планов специальностей на основе внедрения новых форм, методов и технологий обучения, создания условий для индивидуального и творческого развития студентов	без дополнительной оплаты
9	Пересмотр действующих программ по читаемым курсам и составление учебных программ по вновь вводимым дисциплинам (в том числе программ ГЭК, вступительных экзаменов для абитуриентов, для поступающих в магистратуру, аспирантуру и программ кандидатского минимума)	без дополнительной оплаты
10	Составление сквозных программ практики и календарных графиков прохождения практики	без дополнительной оплаты
11	Рецензирование конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов, других учебно-методических материалов	без дополнительной оплаты
12	Научно-методическое руководство работой отдела технических средств обучения, разработкой и внедрением новых информационных технологий и технических средств обучения (далее - ТСО) в ВУЗе	без дополнительной оплаты
13	Составление методических разработок по применению информационных технологий и технических средств в учебном процессе; рецензирование материалов по программным средствам и ТСО	без дополнительной оплаты
14	Постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ	без дополнительной оплаты
15	Составление заданий и методических указаний для слушателей ИПК и ФПК	без дополнительной оплаты
16	Составление заданий и подбор различных материалов по контрольным и домашним заданиям, индивидуальным лабораторным работам и научно-исследовательским заданиям на практику	без дополнительной оплаты
17	Составление экзаменационных билетов и тестов, включая комплексы с задачами	При условии выполнения работы без дополнительной оплаты
18	Составление экзаменационных билетов и тестов по предметам вступительных экзаменов (письменных и устных)	без дополнительной оплаты
19	Подготовка и проведение олимпиад со студентами и абитуриентами	без дополнительной оплаты
20	Разработка учебно-методических материалов по проведению деловых игр, решению производственных задач и конкретных ситуаций и так далее	без дополнительной оплаты

21	Посещение руководителями кафедр и другими преподавателями (взаимопосещение) лекций и других занятий	без дополнительной оплаты
22	Работы, связанные с применением электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) в учебном процессе (разработка задач, отладка программы и тому подобное)	С обязательной отчетностью
23	Составление аннотированных тематических планов телевизионных лекций, написание текста телевизионной лекции по аннотированному плану с выполнением всех рисунков, чертежей и схем	без дополнительной оплаты
24	Разработка сценария телевизионной лекции и рецензирование литературного сценария телевизионной лекции	без дополнительной оплаты
25	Участие в работе методической комиссии по просмотру и обсуждению телелекций, рассмотрение и утверждение на заседании кафедры (методической комиссии) аннотированных тематических планов курса телевизионных лекций на учебный год и сценариев телевизионных лекций	без дополнительной оплаты
26	Разработка, подбор и подготовка киномультфрагментов, заготовок, моделей, опытов и других материалов к телелекциям, консультации при их изготовлении	без дополнительной оплаты
27	Составление карт обеспеченности студентов учебной литературой по учебной дисциплине	без дополнительной оплаты
28	Разработка семестрового графика самостоятельной работы студентов, тематики учебно-исследовательских работ студентов и заданий по научно-исследовательской работе в период практики	без дополнительной оплаты

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

1	Выполнение плановых госбюджетных научно-исследовательских работ, коллективных договоров о содружестве, хозяйственных договоров, контрактов и тому подобных (руководство научно-исследовательской темой, непосредственное выполнение научно-исследовательских работ по теме, работа по внедрению результатов научно-исследовательских разработок), осуществление научно-производственной деятельности	без дополнительной оплаты
2	Написание и подготовка к изданию учебников, учебных пособий, монографий, научных статей и докладов на кафедре и конференции	Снятие частично учебной нагрузки по решению Совета ВУЗа до 200 часов в год
3	Научное редактирование учебников, учебных пособий, монографий, научных статей и докладов	Снятие частично учебной нагрузки по решению Совета ВУЗа до 200 часов в год

4	Рецензирование учебников, учебных пособий, монографий, научных статей, докладов и диссертаций, конкурсных и тому подобных материалов (по заданию кафедры)	Снятие частично учебной нагрузки по решению Совета ВУЗа
5	Написание отзывов: на автореферат и авторские заявки и изобретения	без дополнительной оплаты
6	Работа в редколлегиях научных журналов, в редсоветах сборников трудов и т.п. органах	без дополнительной оплаты
7	Работа в секциях научно-технических и научно-методических советов и комиссий при органах управления высшей школой, министерств и ведомств	без дополнительной оплаты
8	Участие в работе специализированных советов, советов ВУЗа, факультета, в их научно-технических и научно-методических комиссиях	без дополнительной оплаты
9	Руководство научно-исследовательской работой студентов на кафедре, факультете, конструкторских бюро в ВУЗе	до 20 часов на одного студента, выполняющего научно-исследовательскую работу
10	Руководство проблемной научно-исследовательской лабораторией	без дополнительной оплаты
11	Прочие виды научно-исследовательских и научно-методических работ, консультации работников промышленности, ВУЗов и другие	без дополнительной оплаты
12	Разработка конкурсных, олимпиадных заданий	без дополнительной оплаты

Примечание к [разделу 3.](#)

По решению Советов ВУЗов в пределах средств, выделяемых на оплату труда, отдельные виды учебно-методической работы, написание учебников, учебных пособий, монографий могут оплачиваться дополнительно.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1	Участие в работе научно-методического Совета, учебно-методических комиссий факультетов и кафедр, подготовка материалов и участие в заседаниях: кафедры, совета ВУЗа (факультета), научно-методических семинаров	без дополнительной оплаты
2	Проведение работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в ВУЗы, а также на подготовительные отделения	без дополнительной оплаты

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1.	Информационно-воспитательная работа	без дополнительной оплаты
----	-------------------------------------	---------------------------

2.	Участие, подготовка и проведение теоретических и научно-практических конференций по вопросам воспитательной работы и молодежной политики	без дополнительной оплаты
3.	Работа со студенческим активом	без дополнительной оплаты
4.	Работа в качестве куратора групп	Снятие частично учебной нагрузки по решению Совета вуза до 70 часов
5.	Проведение мероприятий воспитательного характера (дни знаний, дни факультетов, экскурсии, вечера отдыха и другие)	без дополнительной оплаты
6.	Организация и проведение спортивных мероприятий (занятий по физической подготовке со студентами в оздоровительно-спортивных лагерях и на учебно-тренировочных сборах, спортивные праздники, вечера, показательные выступления спортсменов, спортивные соревнования)	без дополнительной оплаты

Примечание к [разделу 5](#):

В данном разделе представлены в основном важнейшие виды внеучебной воспитательной работы. Другие виды работ по воспитанию студентов осуществляются в ходе всего процесса обучения, включая преподавание социально-гуманитарных дисциплин, а также при обеспечении руководства научно-исследовательской работой студентов.

Общие примечания:

1. Примерные нормы времени и основные виды работ распространяются на профессорско-преподавательский состав подготовительных отделений ВУЗов, факультеты повышения квалификации (ИПК).

2. На период командировки, болезни, направления на повышение квалификации, сельскохозяйственные работы во главе группы студентов и т.п. преподаватель освобождается от всех видов нагрузок. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими преподавателями кафедры в пределах 6-часового рабочего дня за счет уменьшения научной и методической работы или путем привлечения в установленном порядке преподавателей с почасовой оплатой труда. При возвращении преподавателя на работу на оставшийся до окончания учебного года период нагрузка ему устанавливается заново, исходя из 6-часового рабочего дня.