Адрес: 212011, г. Могилев, ул. Крупской, 67, каб. №120
Телефон: +375 0222 719718
E-mail: library@institutemvd.by

Время работы библиотеки:

Пн-Пт - 8.00-19.30
Сб - 8.00-16.30; Вс - выходной

Время работы сектора специальной библиотеки:

Пн.-Пт. - 8.00-20.00
Сб.-Вс. - 8.00-16.30

О БИБЛИОТЕКЕ

Становление библиотеки института МВД Республики Беларусь неразрывно связано с историей самого учреждения образования. Библиотека основана в 1948 году. Книжный фонд насчитывал в то время 14 тысяч экземпляров книг и брошюр. В разные годы возглавляли библиотеку: Напреенко У.Ф., Терещенков В.Н., Бочкарев А.И., Теселкина В.К., Кузьминова М.П., Лужанкова Н.И., Костюкова Т.В., Александрова А.В.

В настоящее время библиотека занимает площадь 644 кв.м., имеет сектор специальной литературы, два читальных зала на 93 посадочных места, оборудована рабочими местами с выходом в Интернет, правовой базой Эталон, имеется доступ Wi-Fi. Общий книжный фонд библиотеки превышает 100 тысяч экземпляров. Библиотека располагает литературой на белорусском, русском, иностранных языках, переводными изданиями об опыте работы милиции (полиции) зарубежных стран. Выписывает ежегодно около 80 наименований периодических изданий.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Библиотека института осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей в соответствии с их информационными запросами;
- формирование фонда библиотеки в соответствии с профилем института и информационными потребностями читателей;
- использование современных носителей информации наряду с традиционными произведениями печати, создание электронной

Phoca PDF

библиотеки;
- организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Базы данных, генерируемые библиотекой

Электронный каталог включает базы данных:

- Книги;
- Периодика;
- Статьи;
- Электронные издания.

В базе данных "Книги" отражена библиографическая информация на документы, представленные в фонде библиотеки Института МВД: авторефераты, монографии, учебная, справочная и художественная литература. База данных ведется с 2013 года. В базе данных "Периодика" отражена библиограифческая информация на периодические журналы, получаемые по подписке. В базе данных "Статьи" отражена библиографическая информация на статьи из сборников и периодических изданий. В базе банных "Электронные издания" отражена библиографическая информация на электронные издания, имеющиеся в библиотеке.

В локальной сети Института функционируют ресурсы для пользователей:

- Информационно-библиографический бюллетень новых поступлений;
- Списки литературы, поступившие в библиотеку за прошедший год.

2. Базы данных, приобретенные Институтом

Справочные правовые системы:

- Эталон.

Это полнотекстовая поисковая система с встроенными электронными библиотеками по законодательству Республики Беларусь. Кроме текстов нормативных правовых документов, источником получения которых является электронный банк данных правовой информации Национального центра правовой информации Республики Беларусь, в системах имеются дополнительные библиотеки: обзоры и комментарии; типовые формы документов; международные договоры; справочная информация.

ВЫПИСКА ИЗ ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

Phoca PDF

Читатели, их права, обязанности и ответственность

1. Курсанты, слушатели, сотрудники Института МВД имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг.
2. Получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек.
3. Получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале и на абонементе любые издания, неопубликованные документы или их копии.
4. Основанием для записи в библиотеку переменного состава является приказ начальника института о зачислении их на учебу, а постоянного состава – приказ о зачислении в штат Института.
5. При записи в библиотеку читатель должен ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство в их выполнении своей подписью на лицевой стороне формуляра читателя.
6. Учебная литература выдается курсантам на семестр или учебный год в количестве, не меньше, чем указано в постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 17.10.2003 № 1348 "Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности" и по окончании изучения дисциплины сдается в библиотеку. Книги на следующий учебный год или семестр выдаются только при отсутствии задолженности.
7. Литература для слушателей факультета заочного обучения выдается во время экзаменационной сессии по документам (зачетная книжка, паспорт, водительское удостоверение).
8. Научная и учебная литература, имеющаяся в библиотеке в ограниченном количестве, выдается индивидуально курсантам на срок от 1 суток до 10 дней. Срок может быть продлен, если на книги нет спроса со стороны других читателей.
Учебная литература во время занятий и на время самоподготовки может выдаваться через библиотекарей, назначенных приказом по Институту.
Художественная литература выдается, после занятий и до начала самоподготовки, в количестве двух экземпляров на срок до 20 дней.
9. Энциклопедии, справочники, газеты, журналы и книги, имеющиеся в библиотеке в единственном экземпляре, а также книги, полученные по Межбиблиотечному абонементу, выдаются только для работы в читальном зале.
10. Ежегодно постоянный состав обязан перерегистрировать читательские формуляры с предъявлением всей числящейся за ними литературы. Читатели, не прошедшие перерегистрацию, библиотекой не обслуживаются.
11. Читатели ответственные за умышленную порчу фонда библиотеки и ее материально-технической базы несут материальную, уголовную и другую ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.
12. Читатели, ответственные за утрату или неумышленную порчу изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или копиями, а также признанными библиотекой равноценными по цене и содержанию изданиями, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость

Phoca PDF

изданий (не меньше базовой величины).
13. Информация о читателях, нарушивших правила пользования библиотекой, доводится до руководителей строевых подразделений, при повторном нарушении – первому заместителю начальника института.

Список литературы за 2014 год
Список литературы за 2015 год
Список литературы за 2016 год
Список литературы за 2017 год
Список литературы за 2018 год
Список литературы за 2019 год
Список литературы за 2020 год
Список литературы за 2021 год
Список литературы за 2022 год
Список литературы за 2023 год

Phoca PDF