

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОГИЛЕВСКИЙ ИНСТИТУТ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

Кафедра административной деятельности факультет милиции

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТКОВЫХ ИНСПЕКТОРОВ
МИЛИЦИИ

методические рекомендации по изучению дисциплины
для специальности
1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности

Форма получения образования: заочная

Курс: 5

Семестры: 9-10

Разработчики:
Начальник кафедры
административной деятельности
факультета милиции
подполковник милиции
Моженков А.В.
Руководитель филиала кафедры
первый заместитель начальника
Ленинского РУВД г. Могилева
подполковник милиции
Пушин А.В.

Допущены к использованию в образовательном процессе кафедрой
административной деятельности 05.03.2024 г., протокол № 17

Начальник кафедры
административной деятельности
факультета милиции
полковник милиции
п/п А.В.Лубенков

2024 г.

Авторы: Моженков А.В., преподаватель кафедры административной деятельности факультета милиции, руководитель филиала кафедры первый заместитель начальника управления внутренних дел администрации Ленинского района г. Могилева – начальник милиции общественной безопасности подполковник милиции Пушин А.В.

Методические рекомендации «Организация деятельности участковых инспекторов милиции» рассмотрены, одобрены и рекомендованы к опубликованию на заседании кафедры административной деятельности факультета милиции Могилевского института МВД Республики Беларусь. Протокол № 17 от 05.03.2024 г.

Моженков А.В., Пушин А.В.

Методические рекомендации для самостоятельной работы, подготовки к семинарским и практическим занятиям по дисциплине «Организация деятельности участковых инспекторов милиции» / А.В.Моженков, А.В.Пушин: М-во внутр. дел. Респ. Беларусь, учреждение образования «Могилевский институт МВД Респ. Беларусь». - Могилев, 2024. – 22 с.

В методических рекомендациях содержатся: тематический план по дисциплине «Организация деятельности участковых инспекторов милиции», планы лекций и практических занятий, рекомендации по подготовке к данным видам занятий, литературные источники.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение	с. 4
2	Тематический план	с. 6
3	Методические рекомендации по подготовке к занятиям по теме № 1 «Организация работы участковых инспекторов милиции»	с. 7
4	Методические рекомендации по подготовке к занятиям по теме № 2 «Основные направления оперативно-служебной деятельности участковых инспекторов милиции»	с. 9
5	Примерный перечень вопросов, выносимых на контрольную работу	с.17
6	Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету	с. 20

ВВЕДЕНИЕ

Цель учебной дисциплины

Цель дисциплины состоит в овладении обучающимися навыками практического применения действующего законодательства, регламентирующего оперативно-служебную деятельность участковых инспекторов милиции; подготовке квалифицированных специалистов, ориентированных на обеспечение задач, стоящих перед органами внутренних дел/

Основные задачи изучения дисциплины

Задачами изучения дисциплины являются:

- формирование высокого уровня правосознания будущих специалистов, которые должны знать нормы действующего законодательства;
- углубленное изучение порядка проведения проверок и разрешения обращений граждан и юридических лиц, а также заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествии[;
- изучение особенностей организации профилактической деятельности участковых инспекторов милиции.

Слушатели должны уметь правильно оценивать и применять действующее законодательство, использовать другие нормативные акты, справочную, научную и другую юридическую литературу для разрешения возникающих в ходе осуществления оперативно-служебной деятельности участковых инспекторов милиции проблемных вопросов, а также составлять служебные и процессуальные документы.

В результате изучения учебной дисциплины «Организация деятельности участковых инспекторов милиции» слушатель должен:

знать:

- правовые основы осуществления оперативно-служебной деятельности участковыми инспекторами милиции, ее сущность и содержание;
- роль участковых инспекторов милиции в реализации государственной политики по охране общественного порядка, обеспечению личной и общественной безопасности;
- содержание, формы и методы оперативно-служебной деятельности участковых инспекторов милиции;

организацию и тактику применения административно-правовых средств, направленных на предупреждение и пресечение административных правонарушений и преступлений;

уметь:

- правильно толковать и реализовывать нормы действующего законодательства;

– организовывать и осуществлять взаимодействие с другими службами и подразделениями органов внутренних дел, иными правоохранительными органами;

владеть:

- навыками составления служебных и процессуальных документов;
- навыками подготовки заключения и иных материалов по результатам рассмотрения обращения, разрешения заявления, сообщения о преступлении, административном правонарушении и информации о происшествии.

В соответствии с учебным планом учреждения образования по специальности 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности на изучение учебной дисциплины в заочной форме отводится 18 аудиторных часов, из них лекций – 6, семинарских - 2 часа, практических занятий – 8 часов, контрольная работа – 2 часа. Учебная дисциплина изучается в 9 (9 семестр, 4 часа) и 10 (10 семестр, 14 часов) семестрах, форма текущей аттестации – экзамен (10 семестр, 144 часа, 4 з.ед.).

Учебная дисциплина «Организация деятельности участковых инспекторов милиции» является дисциплиной компонента учреждения высшего образования и направлена на формирование знаний действующего законодательства, касающегося осуществления оперативно-служебной деятельности участковых инспекторов милиции, и умений применять его для решения служебных задач.

Учебная дисциплина, тесно связана с учебными дисциплинами «Административное, административно-деликтное и процессуально-исполнительное право», «Организация деятельности подразделений милиции общественной безопасности», «Профилактическая деятельность милиции общественной безопасности», «Административная деятельность органов внутренних дел», «Уголовное право», «Уголовный процесс».

Изучение дисциплины осуществляется в соответствии с учебной программой, которая содержит перечень тем и вопросов, определяющих объем знаний обучаемых по данной дисциплине.

Тематический план предусматривает перечисление тем и времени, отводимого на их изучение с учетом лекций, практических занятий и самостоятельной работы курсантов, а также их последовательность.

По всем вопросам учебной дисциплины курсанты могут получить консультации у профессорско-преподавательского состава кафедры, а также воспользоваться необходимым учебно-справочным материалом, имеющимся в учебно-методическом кабинете кафедры (кабинет № 228, второй этаж учебного корпуса).

Список литературы для подготовки курсантов к занятиям приводится по состоянию на 28.02.2024 года. Изменения в законодательстве будут доводиться слушателям на занятиях, практических занятиях и консультациях.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

_Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				
		Всего	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Иное
1	2	3	4	5	6	7
9 семестр						
1	Тема 1. Организация работы участковых инспекторов милиции	4	2			
	Всего в 9 семестре	4	2	2		
10 семестр						
2	Тема 2. Основные направления оперативно-служебной деятельности участковых инспекторов милиции	12	2			
			2			
					2	
					2*	
					2	
					2	
	Контрольная работа*	2				2
	Экзамен					
	Всего в 10 семестре	14	4		8	2
	Итого по учебной дисциплине	18	6	2	8	2

* - **Примечание:** контрольная работа выполняется после практического занятия 2/2

ТЕМА 1. «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧАСТКОВЫХ ИНСПЕКТОРОВ МИЛИЦИИ»

Всего: 4 часа

Лекция: 2 часа

Семинарское занятие: 2 часа

Содержание учебного материала:

Структура, основные задачи и направления деятельности участковых инспекторов милиции. Основные элементы организации работы участковых инспекторов милиции, их содержание. Критерии оценки оперативно-служебной деятельности участкового инспектора милиции. Основные обязанности и права участкового инспектора милиции.

Лекция (2 часа)

Цель лекции: сформировать знания о службе участковых инспекторов милиции, правовом положении, основных направлениях и организации их служебной деятельности.

Вопросы, рассматриваемые на лекции:

1. Структура, основные задачи и направления служебной деятельности участковых инспекторов милиции.
2. Организация работы участковых инспекторов милиции.
3. Основные обязанности и права участковых инспекторов милиции.

Семинарское занятие по теме 1:

Цель занятия: закрепить и проверить знания у курсантов о службе участковых инспекторов милиции, правовом положении, основных направлениях и организации их служебной деятельности.

Вопросы, рассматриваемые на семинарском занятии:

1. Основные задачи, принципы деятельности, структура службы участковых инспекторов милиции.
2. Основные элементы организации работы участкового инспектора милиции.
3. Служебная документация, ведущаяся участковым инспектором милиции.
4. Особенности планирования работы инспектора милиции.
5. Взаимодействие с сотрудниками других служб и подразделений ОВД, связь с населением, взаимодействие с представителями общественных организаций.
6. Особенности административной деятельности участкового инспектора милиции в сельской местности.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ТЕМЕ:

Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г., № 263-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.05.2022 г. № 171-З // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Об утверждении Инструкции по организации деятельности участкового инспектора милиции: приказ МВД Респ. Беларусь, 05 нояб. 2021 г., № 300: в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 01.08.2023 г., № 168.

Косенко, А. А. Организация деятельности участковых инспекторов милиции : учебное пособие / А. А. Косенко, А.В.Терешенок ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь». – Могилев : Могилев. институт МВД, 2023. – 176 с.

Методическое руководство по управленческой деятельности начальника милиции общественной безопасности: методическое пособие; под общ. ред. Н.А. Мельченко, И.Н. Гатальского. – Минск: М-во внутр. дел Республики Беларусь, 2014. – 328 с.

Организация деятельности подразделений милиции общественной безопасности (направление деятельности – участковый инспектор милиции) : учебное пособие / И.Л. Федчук [и др.] ; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь» – Минск : Академия МВД, 2016. – 298 с.

Постникова, А.А. Административная деятельность органов внутренних дел : курс лекций : в 2 ч. / А.А. Постникова, И.Л. Федчук ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Академия М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад. МВД, 2016. – Ч. 1. – 454 с.

Вопросы для самоконтроля по теме 1:

1. Структура службы участковых инспекторов милиции, правовая основа и принципы деятельности,
2. Перечень элементов организации работы участкового инспектора милиции и их содержание.
3. Порядок оформления служебной документации участковым инспектором милиции.
4. Контроль за деятельностью участкового инспектора милиции.
5. Роль и место участкового инспектора милиции в структуре милиции общественной безопасности.
6. Порядок взаимодействия участковых инспекторов милиции с населением на административном участке.

ТЕМА 2. «ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТКОВЫХ ИНСПЕКТОРОВ МИЛИЦИИ»

Всего: 12 часов

Лекция: 4 часа

Практические занятия: 8 часов

Содержание учебного материала:

Неотложные действия сотрудников органов внутренних дел по реагированию на полученные заявления и сообщения о преступлениях, административных правонарушениях, иных происшествиях. Перечень и последовательность действий сотрудников органов внутренних дел, прибывших первыми на место происшествия до прибытия следственно-оперативной группы.

Правовые и организационные основы деятельности органов внутренних дел по приему, регистрации, учету и разрешению заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и иной информации, имеющей значение для правоохранительной деятельности. Сроки разрешения заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях. Виды решений по находящимся на исполнении заявлениям и сообщениям о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях.

Правовые основы работы с обращениями граждан и юридических лиц в органах внутренних дел. Порядок приема, учета, рассмотрения и разрешения обращений граждан и юридических лиц в органах внутренних дел. Сроки рассмотрения обращений.

Профилактика правонарушений как одно из основных направлений оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел. Субъекты профилактики правонарушений.

Задачи и функции органов внутренних дел по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых лицами, находящимися в состоянии алкогольного опьянения. Общественная опасность пьянства и алкоголизма.

Организационно-правовые способы выявления органами внутренних дел фактов домашнего насилия. Система профилактических и административно-правовых мер по противодействию домашнему насилию. Меры превентивного воздействия, применяемые к лицам, совершающим правонарушения в отношении членов семьи.

Общественная опасность правонарушений против собственности. Содержания и порядок применения органами внутренних дел профилактических мер, направленных на противодействие правонарушениям против собственности. Порядок и правила документирования правонарушений против собственности.

Задачи и функции органов внутренних дел по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых лицами, имеющими судимость. Организация и осуществление органами внутренних дел профилактического

наблюдения за лицами, имеющими судимость, после отбытия наказания. Осуществление контроля за лицами, отбывающими наказания, не связанными с изоляцией от общества и состоящих под превентивным надзором.

Лекция (4 часа)

Цель лекции: сформировать знания об основных направлениях служебной деятельности участковых инспекторов милиции и порядке ее осуществления.

Вопросы, рассматриваемые на лекции:

1. Порядок реагирования на поступающие заявления и сообщения о преступлениях, административных правонарушениях и информацию о происшествиях.

2. Организация работы участковых инспекторов милиции с заявлениями и сообщениями о преступлениях, административных правонарушениях и информацией о происшествиях.

3. Правовые основы работы с обращениями граждан и юридических лиц в органах внутренних дел, порядок их приема, регистрации, рассмотрения и учета.

4. Профилактика правонарушений как одно из основных направлений оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел.

5. Задачи и функции органов внутренних дел по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых лицами, находящимися в состоянии алкогольного опьянения.

6. Задачи и функции органов внутренних дел по предупреждению и пресечению домашнего насилия.

7. Задачи и функции органов внутренних дел учебный вопрос по предупреждению и пресечению правонарушений против собственности.

8. Задачи и функции органов внутренних дел по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых лицами, имеющими судимость.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ТЕМЕ:

Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г., № 263-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.05.2022 г. № 171-З // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Об утверждении Инструкции по организации деятельности участкового инспектора милиции: приказ МВД Респ. Беларусь, 05 нояб. 2021 г., № 300: в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 01.08.2023 г., № 168.

О заявлениях и сообщениях о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествии [Электронный ресурс]: постановление МВД Республики Беларусь, 8 янв. 2019 г., № 5 : в ред. постановления МВД Респ. Беларусь от 08.10.2021 г., № 276 // ЭТАЛОН.

Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Об утверждении Инструкции о порядке взаимодействия подразделений органов внутренних дел Республики Беларусь при выявлении (раскрытии) преступлений : приказ МВД Респ. Беларусь, 03 янв. 2018 г., № 1 : в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 28.06.2019 г., № 175.

О реагировании на заявления и сообщения о преступлениях, административных правонарушениях и информацию о происшествиях: приказ МВД Респ. Беларусь, 18 июля 2022 г., № 180.

Об организации работы оперативно-дежурных служб органов внутренних дел : приказ МВД Респ. Беларусь, 26 окт. 2021 г., № 94 дсп.

Косенко, А. А. Организация деятельности участковых инспекторов милиции : учебное пособие / А. А. Косенко, А.В.Терешенок ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь». – Могилев : Могилев. институт МВД, 2023. – 176 с.

Постникова, А.А. Административная деятельность органов внутренних дел : курс лекций : в 2 ч. / А.А. Постникова, И.Л. Федчук ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Академия М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад МВД, 2016. – Ч. 1. – 454 с.

Вопросы для самоконтроля по теме 2:

1. Порядок реагирования на поступающие заявления и сообщения о преступлениях, административных правонарушениях и информацию о происшествиях.

2. Организация работы участковых инспекторов милиции с заявлениями и сообщениями о преступлениях, административных правонарушениях и информацией о происшествиях.

3. Правовые основы работы с обращениями граждан и юридических лиц в органах внутренних дел, порядок их приема, регистрации, рассмотрения и учета.

4. Профилактика правонарушений как одно из основных направлений оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел.

5. Задачи и функции органов внутренних дел по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых лицами, находящимися в состоянии алкогольного опьянения.

6. Задачи и функции органов внутренних дел по предупреждению и пресечению домашнего насилия.

7. Задачи и функции органов внутренних дел учебный вопрос по предупреждению и пресечению правонарушений против собственности.

8. Задачи и функции органов внутренних дел по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых лицами, имеющими судимость.

Практическое занятие (8 часов)

Цель практических занятий: формирование умений курсантов по действиям на месте происшествия, а также по приему, рассмотрению и разрешению заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и обращениях граждан и юридических лиц.

Задание для подготовки к практическому занятию 2/1:

Задача

****.**20**** г. в ОДС Энского РОВД г. Энского поступило сообщение от гр-на Иванова Ивана Петровича, 1980 г.р., прож.: г.Энск, ул. Крупской д. 67, о том, что в период времени с 20:00 часов по 8:00 неустановленное лицо путем повреждения запирающихся устройств из его автомашины на неохраняемой стоянке возле дома по месту жительства похитило аккумуляторную батарею «Зубр» черного цвета без документов приобретенную за 100 рублей в 2022 году. При проведении разбирательства по данному факту установлено, что сумма похищенного имущества на момент совершения составила менее 2-х базовых величины.

Через 7 дней после регистрации сообщения в ОДС, и проведении проверки участковый инспектор милиции получил информацию, что вышеуказанное хищение совершил ранее судимый гр-н Фомин Иван Николаевич, 1985 г.р., прож.: г.Энск, ул.Приозерная, д.15. Источник информации пожелал остаться анонимным.

Через 8 дней участковый инспектор милиции получил заключение эксперта согласно которого стоимость похищенного составила менее 2-х базовых величин (60 рублей НБ Республики Беларусь).

Задание на практическое занятие: дать правовую оценку сложившейся ситуации. Разъяснить порядок действий участкового инспектора милиции. Какие служебные документы необходимо составить участковому инспектору милиции первоначально на месте происшествия, в последующем при получении информации о причастности Фомина И.Н. к совершению преступления. Составить макет материала проверки с последующим принятием решения.

Примерный перечень материалов:

Рапорта;

Заявление;

Протоколы опросов;

Постановление о назначении судебной экспертизы;

Иные документы (при необходимости).

Задание для подготовки к практическому занятию 2/2:

Задача

****.**20**** на прием к начальнику Энского РОВД г.Энска, с заявлением обратилась гражданка Иванова Л.И. 1956 г.р. прож.: г..Могилев ул. Крупской д.78 кв. 75 о том, что гражданка Сергеева И.В. проживающая в квартире 76, постоянно устраивает скандалы со всеми соседями по вопросам правил пользования местами общего пользования в подъезде дома, ненадлежащей уборки подъезда согласно графика, требует избавиться от домашних животных, в противном случае угрожает расправой над животными, однажды пыталась бросить неизвестное вещество ее собаке.

Задание на практическое занятие: принять решение в соответствии с действующим законодательством квалифицировать действия Сергеевой И.В., порядок процессуальных действий участкового инспектора милиции. Перечислите процессуальные документы, которые необходимо составить в данном случае.

В соответствии с вводной задачей, курсанты составляют макет материала проверки.

Примерный перечень материалов:

Заявление;

Объяснения;

Иные документы (при необходимости);

Задание для подготовки к практическому занятию 2/3:

Задача

****.**20**** в Энский РОВД г. Энска поступило сообщение от гражданки Досовой Анны Петровны о том, что по месту жительства г.Энск, ул. Речная д. 170 избил муж.

В ходе разбирательства участковый инспектор милиции установил, что Досов Анатолий Петрович находясь в состоянии алкогольного опьянения после совместного распития спиртных напитков с женой, соседкой Сидоровой А.Г., устроил скандал, в ходе которого в присутствии соседки умышленно нанес один удар кулаком правой руки в область лица жене Досовой А.П., чем причинил ей телесное повреждение в виде кровоподтека на левой щеке.

Досов А.П., 15.07.1980 г.р., не работающий, ранее привлекался к административной ответственности по ст. 10.1 ч.2 КоАП Республики Беларусь.

Гражданка Досова А.П. обратилась с заявлением, ей было выдано направление на судебно-медицинскую экспертизу. По результатам заключения экспертизы у гражданки Досовой А.В. имелись кровоподтеки на левой щеке (1) и на правом плече (2), которые причинены действием твердых тупых предметов, от не менее трех травматических воздействия, давностью 7-10 суток ко времени обследования, относятся к телесным повреждениям, не повлекшим за собой кратковременного расстройства здоровья или незначительной стойкой утраты трудоспособности.

Задание на практическое занятие: дать правовую оценку сложившейся ситуации. Разъяснить порядок действия участкового инспектора милиции на месте совершения правонарушения. Перечислить и составить процессуальные (служебные документы) которые необходимо составить участковому инспектору милиции в данной ситуации.

Примерный перечень материалов:

Заявление;

Протоколы опроса;

Постановление то назначении судебно-медицинской экспертизы;

Протокол об административном правонарушении;

Иные документы (при необходимости).

Задание для подготовки к практическому занятию 2/4:

****.**20**** в ОДС Ленинского ОВД г. Могилева от гр-ки Шоршуковой Анны Петровны, 1980 г.р., прож.: г. Могилев, ул. Речная, д.117, кв.218, поступило сообщение о том, что по адресу: г. Могилев, ул. Речная, д.117, кв.119, происходит семейный скандал.

На место происшествия выбыл участковый инспектор милиции лейтенант милиции Иванов А.Н. По прибытию на вышеуказанный адрес было установлено, что гр-н Шоршуков Анатолий Николаевич, 30.10.1975 г.р., находясь в состоянии алкогольного опьянения, устроил скандал с женой, тем самым причинил ей психические страдания.

В ходе разбирательства было установлено, что гражданин Шоршуков А.Н. имеет привлечения к административной ответственности в 20** году (ст. 10.1 - 17.01.20**, ст. 19.1 - 30.01.20**) совершенные в состоянии алкогольного опьянения, при этом официально предупреждался о возможном направлении в ЛТП, а также состоит на учете у врача нарколога с диагнозом синдром зависимости от алкоголизма 2-й стадии.

Задание на практическое занятие: в соответствии с вводной задачей, сформулированной преподавателем, курсанты составляют макет материала на изоляцию Шоршукова А.Н. в лечебно-трудовой профилакторий.

Примерный перечень материалов:

сопроводительное письмо;

титульный лист;

опись;

доверенность;

заявление;

постановления о наложении административных взысканий;

предупреждение о возможном направлении лтп;

постановление о направлении на медицинское освидетельствование;

медицинское заключение;

справка в отношении лица.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ТЕМЕ:

Конституция Республики Беларусь 1994 года: с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г., 17 окт. 2004 г. и 27 фев. 2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 6 янв. 2021 г., №91-3: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г. : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 6 янв. 2021 г., № 92-3: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г. : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Гражданский процессуальный кодекс Республики Беларусь, [Электронный ресурс] : принят Палатой представителей 10 дек. 1998 г. : одобрен Советом Республики 18 дек. 1998 г. : (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г., № 263-3 : в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.05.2022 г. № 171-3 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Об основах деятельности по профилактике правонарушений [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь, 4 янв. 2014 г., № 122-3: с изм. и доп. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

О порядке и условиях направления граждан в лечебно-трудовые профилактории и условиях нахождения в них, [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь, 4 янв. 2010 г., № 104-3: (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Об утверждении Инструкции по организации деятельности участкового инспектора милиции: приказ МВД Респ. Беларусь, 05 нояб. 2021 г., № 300: в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 01.08.2023 г., № 168.

О заявлениях и сообщениях о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествии [Электронный ресурс]: постановление МВД Республики Беларусь, 8 янв. 2019 г., № 5 : в ред. постановления МВД Респ. Беларусь от 08.10.2021 г., № 276 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

Об утверждении Инструкции о порядке взаимодействия подразделений органов внутренних дел Республики Беларусь при выявлении (раскрытии)

преступлений : приказ МВД Респ. Беларусь, 03 янв. 2018 г., № 1 : в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 28.06.2019 г., № 175.

О реагировании на заявления и сообщения о преступлениях, административных правонарушениях и информацию о происшествиях: приказ МВД Респ. Беларусь, 18 июля 2022 г., № 180.

Об организации работы оперативно-дежурных служб органов внутренних дел : приказ МВД Респ. Беларусь, 26 окт. 2021 г., № 94 дсп.

Сборник образцов административно-процессуальных документов (в соответствии с требованиями законодательства об административной ответственности 2021 года) : практич. пособие / С. В. Добриян [и др.]. – Минск : Полиграфический центр МВД, 2021. – 92 с.

Косенко, А. А. Организация деятельности участковых инспекторов милиции : учебное пособие / А. А. Косенко, А.В.Терешенок ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь». – Могилев : Могилев. институт МВД, 2023. – 176 с.

Постникова, А.А. Административная деятельность органов внутренних дел : курс лекций : в 2 ч. / А.А. Постникова, И.Л. Федчук ; М-во внутр дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Академия М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад МВД, 2016. – Ч. 1. – 454 с.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ВЫНОСИМЫХ НА КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ:

1. Основными функциями подразделений охраны правопорядка и профилактики.
2. Подразделения охраны правопорядка и профилактики курируют деятельность следующих служб.
3. К организационным принципам деятельности службы охраны правопорядка и профилактики относятся.
4. Организация работы подразделений охраны правопорядка и профилактики включает в себя.
5. На подразделения охраны правопорядка и профилактики возложена обязанность формирования и ведения электронного банка данных.
6. Деятельность ОВД в части организации работы с обращениями граждан и юридических лиц регламентируется
7. К основным видам обращений относятся.
8. Срок рассмотрения письменного обращения в органах внутренних дел.
9. Обращение считается разрешенным при вынесении.
10. Срок рассмотрения устного обращения в органах внутренних дел.
11. Письменные обращения, по которым принято решение об их направлении в другой государственный орган (организацию) в соответствии с компетенцией, направляются в этот государственный орган (организацию) в течение:
12. Основным документом УИМ при обслуживании административного участка является.
13. Прием административного участка УИМ производится в присутствии.
14. В ночное время УИМ имеет право беспрепятственно входить в жилые помещения лиц, за которыми установлен превентивный надзор.
15. Основными принципами деятельности ОВД по профилактике правонарушений являются.
16. К основным объектам профилактической деятельности ОВД относятся.
17. Общая профилактика правонарушений направлена.
18. Сотрудник ОВД не имеет права на использование огнестрельного оружия для вызова помощи.
19. Сколько случаев применения огнестрельного оружия закреплено в Законе Республики Беларусь «Об ОВД»?
20. Сколько случаев использования огнестрельного оружия закреплено в Законе Республики Беларусь «Об ОВД»?
21. О ранении или смерти лица вследствие применения физической силы, специальных средств, оружия, боевой и специальной техники сотрудник органов внутренних дел обязан немедленно сообщить.

22. Сотрудник органов внутренних дел применяет физическую силу, в том числе боевые приемы борьбы, подручные средства для.

23. Во всех случаях, когда избежать применения физической силы, специальных средств, оружия, боевой и специальной техники невозможно, сотрудник органов внутренних дел обязан стремиться причинить наименьший вред:

24. Сотрудник ОВД имеет право применить подручные средства для пресечения административного правонарушения.

25. Сотрудник ОВД имеет право применить служебную собаку для задержания и доставления в ОВД лица, в отношении которого ведется административный процесс, если оно оказывает неповиновение.

26. Сотрудник ОВД имеет право использовать огнестрельное оружие для обезвреживания животного непосредственно угрожающего здоровью граждан.

27. Организация работы участкового инспектора возлагается.

28. Порядок исполнения служебных обязанностей участковым инспектором милиции.

29. Когда участковый инспектор исполняет служебные обязанности в гражданской одежде.

30. Территория, обслуживаемая ОВД, для закрепления за участковыми инспекторами разделяется.

31. Как осуществляется перевод участкового инспектора с одного обслуживаемого им административного участка на другой.

32. Куда не допускается привлечение участковых инспекторов.

33. Куда минимизировано привлечение участковых инспекторов:

34. Что запрещается возлагать на участкового инспектора, обслуживающего два административных участка.

35. Что передается участковому инспектору при приеме административного участка.

36. Участковый инспектор милиции с момента вручения ему списков, обязан их актуализировать в сроки:

37. График работы участкового инспектора милиции, порядок разработки, сроки.

38. Порядок внесения изменений в график и журнал постовых ведомостей участковых инспекторов милиции.

39. Порядок планирования своей работы участковым инспектором милиции.

40. Обязанности участкового инспектора милиции по профилактике, выявлению и пресечению преступлений и административных правонарушений, установления граждан, их совершивших.

41. Обязанности участкового инспектора милиции, при несении службы на обслуживаемом административном участке, осуществлять его обход.

42. Обязанности участкового инспектора милиции осуществлять проверку условий хранения гражданского, наградного оружия и боеприпасов к нему по месту жительства его владельцев.

43. Обязанность участкового инспектора милиции осуществлять

выбытие в организации, расположенные на обслуживаемом административном участке.

44. Сроки подготовки представления об устранении причин и условий, способствующих совершению правонарушений, предписания об устранении нарушений законодательства.

45. Обязанности участкового инспектора милиции посещать по месту жительства одиноких и одиноко проживающих престарелых граждан для разъяснения им мер личной и имущественной безопасности.

46. Обязанности участкового инспектора милиции с целью предупреждения домашнего насилия, правонарушений, совершаемых гражданами, находящимися в состоянии алкогольного опьянения, в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств или психотропных веществ либо потреблением их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ.

47. Обязанности участкового инспектора милиции с целью обеспечения взаимодействия с гражданами, проживающими на обслуживаемом административном участке.

48. Плановая отработка жилого сектора.

49. Порядок отработки жилых помещений, расположенных на обслуживаемом административном участке.

50. Внеплановая отработка жилого сектора.

51. Порядок и сроки внесения информации в журнал отработки жилого сектора.

52. Периодичность доклада участкового инспектора начальнику подразделения ОПП ОВД о результатах отработки жилого сектора.

53. Порядок осуществления еженедельного приема граждан участковым инспектором милиции.

54. Периодичность доклада в течение рабочего времени участкового инспектора милиции в ОДС ОВД о месте своего нахождения.

55. Форма и периодичность гласного контроля.

56. Критерии оценки служебной деятельности участкового инспектора милиции.

57. Оценка риска домашнего насилия проводится для:

58. Понятие «близкие родственники».

59. Понятие «действия психологического характера».

60. Понятие «действия сексуального характера».

61. Понятие «действия физического характера».

62. Понятие «домашнее насилие».

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ:

1. Правовая основа оперативно-служебной деятельности участковых инспекторов милиции.
2. Организационная структура службы участковых инспекторов милиции.
3. Права участковых инспекторов милиции.
4. Обязанности участковых инспекторов милиции.
5. Основные направления деятельности участковых инспекторов милиции.
6. Задачи оперативно – служебной деятельности участковых инспекторов милиции.
7. Характеристика основных элементов организации оперативно-служебной деятельности участковых инспекторов милиции
8. Характеристика критериев оценки деятельности участкового инспектора милиции.
9. Порядок осуществления неотложных действий участковых инспекторов милиции по реагированию на полученные заявления и сообщения о преступлениях.
10. Порядок осуществления неотложных действий участковых инспекторов милиции по реагированию на полученные заявления и сообщения об административных правонарушениях, иных происшествиях.
11. Действия участковых инспекторов милиции, прибывших первыми на место происшествия до прибытия следственно-оперативной группы.
12. Порядок учета и передачи на исполнение поступивших заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях.
13. Разрешение заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях: сроки и виды решений.
14. Нормативные правовые акты, регламентирующие основы работы с обращениями граждан и юридических лиц в органах внутренних дел.
15. Основные требования к порядку приема, учета, рассмотрения и разрешения обращений граждан и юридических лиц в органах внутренних дел.
16. Сроки рассмотрения сотрудниками органов внутренних дел обращений граждан и юридических лиц.
17. Основания и порядок применения мер административного пресечения.
18. Основания и порядок применения физической силы.
19. Основания и порядок применения специальных средств.
20. Основания и порядок применения оружия.
21. Основания и порядок использования оружия.
22. Требования законодательства, определяющие оборот алкогольной и пищевой спиртосодержащей продукции в Республике Беларусь.
23. Особенности оборота в Республике Беларусь крепких алкогольных напитков собственного изготовления.

24. Порядок выявления участковыми инспекторами милиции нарушений правил оборота алкогольной и непищевой спиртосодержащей продукции.

25. Порядок подготовки материалов по привлечению к административной ответственности лиц, занимающихся изготовлением, хранением и реализацией крепких алкогольных напитков домашнего производства (самогона).

26. Предупреждение и пресечение участковыми инспекторами милиции правонарушений, совершаемых лицами, находящимися в состоянии алкогольного опьянения.

27. Профилактические и административно-правовые меры воздействия, применяемые участковыми инспекторами милиции в отношении лиц, совершающих правонарушения в состоянии алкогольного опьянения.

28. Порядок подготовки материалов участковым инспектором милиции по направлению лиц, страдающих хроническим алкоголизмом, в лечебно-трудовые профилактории.

29. Правовые основы деятельности и обязанности участкового инспектора милиции по противодействию домашнего насилия.

30. Общественная опасность домашнего насилия, его характерные признаки и пути выявления.

31. Содержание, основания и порядок проведения специальных комплексных мероприятий и профилактических акций, направленных на противодействие домашнему насилию.

32. Содержание и порядок применения административно-правовых мер, применяемых к лицам, допускающим домашнее насилие.

33. Взаимодействие участковых инспекторов милиции с иными субъектами профилактики правонарушений по профилактике домашнего насилия.

34. Основания и порядок сбора материалов по привлечению к уголовной ответственности лиц, допускающих домашнее насилие.

35. Профилактическая беседа и официальное предупреждение как меры индивидуальной профилактики правонарушений.

36. Профилактический учет как мера индивидуальной профилактики правонарушений.

37. Защитное предписание как мера индивидуальной профилактики правонарушений.

38. Порядок подготовки материалов участковым инспектором милиции на ограничение дееспособности.

39. Правонарушения против собственности: общественная опасность и общая характеристика.

40. Применение участковыми инспекторами милиции профилактических мер, направленных на противодействие правонарушениям против собственности.

41. Порядок подготовки материалов в отношении граждан, совершивших правонарушения против собственности.

42. Организация и тактика действий участковых инспекторов милиции по предупреждению и пресечению правонарушений против собственности.

43. Основные задачи участковых инспекторов милиции по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых лицами, имеющими судимость.

44. Характеристика функций участковых инспекторов милиции по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых лицами, имеющими судимость.

45. Правовые основы организации деятельности участковых инспекторов милиции с лицами, имеющими судимость и осужденными к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества, и иным мерам уголовной ответственности.

46. Особенности осуществления участковыми инспекторами милиции профилактического наблюдения за лицами, имеющими судимость, после отбытия наказания.

47. Правовые основы установления превентивного надзора по инициативе органов внутренних дел.

48. Содержание мер общей профилактики правонарушений.

49. Подготовка и вынесение представлений об устранении причин и условий, способствующих совершению правонарушений, как мера общей профилактики.

50. Содержание мер индивидуальной профилактики правонарушений.

51. Элементы организации работы участкового инспектора милиции. Прием административного участка.

52. Сущность планирования в деятельности участкового инспектора милиции. Содержание плана работы участкового инспектора милиции.

53. Режим работы участкового инспектора милиции.

54. Методика организации работы участкового инспектора милиции.

55. Служебная документация участкового инспектора милиции и порядок ее ведения. Паспорт административного участка. Содержание паспорта административного участка и порядок его ведения.

56. Оценка служебной деятельности участкового инспектора милиции.

57. Контроль за деятельностью участкового инспектора милиции.

58. Правовая основа участия граждан в охране правопорядка.

59. Основные организационные формы участия граждан в охране правопорядка.

60. Деятельность советов общественных пунктов охраны правопорядка.

61. Формы взаимодействия участкового инспектора милиции с сотрудниками служб криминальной милиции при раскрытии преступлений.

62. Формы взаимодействия участкового инспектора милиции с сотрудниками иных правоохранительных органов.