

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОГИЛЕВСКИЙ ИНСТИТУТ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

Кафедра административной деятельности факультета милиции

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

методические рекомендации по изучению учебной дисциплины
для специальностей: 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной
безопасности и 1-93 01 03 Правовое обеспечение оперативно-розыскной
деятельности

Форма получения образования: заочная

Курсы: 5 курс

Семестры: 9, 10 семестр

Разработчик:
преподаватель кафедры
административной деятельности
факультета милиции
Данилин А.Н.

Допущены к использованию в образовательном процессе кафедрой
административной деятельности факультета милиции 18.04.2024 г.,
протокол № 20

Начальник кафедры
административной
деятельности
факультета милиции
полковник милиции
А.В.Лубенков

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№/№	Наименование	Стр.
1	Введение	3
2	Тематический план дисциплины	5
	Рекомендации по изучению тем учебной программы:	
3	Тема № 1. Сущность и содержание социального управления. Наука управления.	6
4	Тема № 2. Системы социального управления. Организация системы управления в органах внутренних дел	7
5	Тема № 3. Методы управления в органах внутренних дел	9
6	Тема № 4. Система информации и информационное обеспечение управления в органах внутренних дел	10
7	Тема № 5. Аналитическая работа в органах внутренних дел	13
8	Тема № 6. Подготовка и принятие управленческих решений в органах внутренних дел.	15
10	Тема № 7. Организация исполнения управленческих решений в органах внутренних дел	19
11	Тема № 8. Организация работы с кадрами в процессе управления в органах внутренних дел	22
12	Материалы для подготовки к выполнению контрольной работы	24
13	Тема № 9. Документирование управленческой деятельности в органах внутренних дел	26
14	Тема № 10. Основы научной организации труда сотрудников органов внутренних дел	29
15	Материалы для подготовки к промежуточной аттестации	31

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины «Основы управления органами внутренних дел» (далее – МР) подготовлены в соответствии с учебной программой, которая составлена на основе образовательных стандартов высшего образования I ступени по специальностям 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности и 1-93 01 03 Правовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности и являются комплексным учебно-методическим документом.

Целью учебной дисциплины «Основы управления органами внутренних дел» является обучение слушателей с учетом современных требований теоретическим знаниям и практическим навыкам осуществления управленческой деятельности в органах внутренних дел.

Задачи изучения учебной дисциплины состоят в усвоении слушателями теоретико-методологических основ и нормативного правового обеспечения управления органами внутренних дел, а также в формировании компетенций по принятию оптимальных управленческих решений, планированию и организации собственной служебной деятельности и деятельности исполнителей, соблюдению норм профессиональной этики, психологически правильного построения организационных отношений, осуществлению контроля и учета результатов служебной деятельности.

Учебная дисциплина «Основы управления органами внутренних дел» является учебной дисциплиной компонента учреждения высшего образования и входит в цикл общенаучных и общепрофессиональных учебных дисциплин учебных планов учреждения образования «Могилевский институт Министерства внутренних дел Республики Беларусь» специальностей 1-93 0 01 Правовое обеспечение общественной безопасности и 1-93 01 03 Правовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности.

Данная учебная дисциплина взаимосвязана с учебными дисциплинами «Административное, административно-деликтное и процессуально-исполнительное право», «Административная деятельность органов внутренних дел», «Организация деятельности подразделений милиции общественной безопасности», «Профилактическая деятельность милиции общественной безопасности», «Организация и тактика деятельности оперативных подразделений органов внутренних дел», «Криминология и профилактика преступлений», «Информационные технологии в деятельности органов внутренних дел», «Делопроизводство и режим секретности».

В соответствии с учебными планами учреждения образования по специальностям 1-93 01 01 Правовое обеспечение общественной безопасности и 1-93 01 03 Правовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности на изучение учебной дисциплины отводится всего 108 часов, в заочной форме: аудиторных – 16 часов, из них: лекций – 8, практических занятий – 2, семинарских занятий – 4, контрольная работа – 2. Учебная дисциплина изучается в 9 и 10 семестрах, форма промежуточной аттестации – экзамен (10 семестр).

Настоящие МР являются основным учебно-методическим документом для слушателей отделения заочного обучения факультета милиции Могилевского института МВД при изучении дисциплины «Основы управления органами внутренних дел». Их использование при подготовке ко всем видам занятий является обязательным.

Содержание курса изучается в ходе лекций, на семинарских, практических занятиях, в рамках самостоятельной работы в межсессионный период и на лабораторно-экзаменационной сессии.

Качественная подготовка к аудиторным занятиям определяется активной работой слушателей на лекциях, семинарских, практических занятиях и их добросовестной самоподготовкой. Теоретический материал для самостоятельного изучения размещен в электронном учебно-методическом комплексе учебной дисциплины «Основы управления органами внутренних дел» (далее - ЭУМКД) в системе sdo.institutemvd.by. Контроль самостоятельной работы осуществляется посредством выполнения тестовых заданий в данном ЭУМКД.

По всем вопросам учебной дисциплины слушатели могут получить консультации у профессорско-преподавательского состава кафедры, а также воспользоваться необходимым учебно-справочным материалом, имеющимся в учебно-методическом кабинете кафедры (кабинет № 228 учебного корпуса).

Список литературы для подготовки к занятиям приводится по состоянию на 01.03.2024 года. Изменения в законодательстве будут доводиться слушателям на лекциях, семинарских и практических занятиях.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Всего часов	Аудиторные часы				управляемая самостоятельная работа
		Всего	Лекции	Семинары	Практические занятия	
Тема № 1. Сущность и содержание социального управления. Наука управления.	2	2	2			
Тема № 2. Системы социального управления. Организация системы управления в органах внутренних дел	2	2	2			
Тема № 3. Методы управления в органах внутренних дел						
Тема № 4. Система информации и информационное обеспечение управления в органах внутренних дел	2	2	2			
Тема № 5. Аналитическая работа в органах внутренних дел	2	2	2			
Тема № 6. Подготовка и принятие управленческих решений в органах внутренних дел.	2	2			2	
Тема № 7. Организация исполнения управленческих решений в органах внутренних дел	2	2		2		
Тема № 8. Организация работы с кадрами в процессе управления в органах внутренних дел						
Контрольная работа	2					
Тема № 9. Документирование управленческой деятельности в органах внутренних дел	2	2		2		
Тема № 10. Основы научной организации труда сотрудников органов внутренних дел						
Экзамен						
Всего по дисциплине:	16	14	8	4	2	

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕМ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

ТЕМА 1. СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ. НАУКА УПРАВЛЕНИЯ

*Всего часов по теме: 2 часа
Лекционные занятия – 2 часа*

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Понятие социального управления, его сущность и содержание. Основные аспекты социального управления. Составные элементы понятия управления. Процесс управления и его основные стадии, функции системы управления и функции процесса управления, их последовательность. Принципы управления и их классификация.

Предмет, содержание и методы науки социального управления. Развитие науки социального управления. Разработка проблем науки социального управления. Роль науки в совершенствовании государственного управления, в улучшении организации и повышении эффективности работы органов внутренних дел.

Объект, предмет, цели и задачи дисциплины «Основы управления в органах внутренних дел».

Лекция (2 часа)

Вопросы, рассматриваемые на лекционном занятии:

1. Сущность и содержание социального управления.
2. Наука управления.
3. Предмет, цели и задачи дисциплины «Основы управления в органах внутренних дел».

Методические рекомендации по изучению вопросов темы

При изучении данной темы необходимо уяснить основные аспекты социального управления, составные элементы понятия управления, сущность процесса управления и его основные стадии. Следует разобраться в сути функций системы управления и функций процесса управления, их отличиях. Необходимо ознакомиться с основными принципами управления и их видами. Особое внимание следует обратить на изучение вопросов становления науки социального управления, а также уяснить в чем заключается предмет, содержание и методы науки социального управления.

Кроме этого необходимо ознакомиться с объектом, предметом, целями и задачами учебной дисциплины «Основы управления органами внутренних дел».

Для закрепления изученного материала необходимо выполнить тестовые задания в ЭУМКД.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Леонов, А. П. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел : в 2-х частях Ч. 1. : учебное пособие для вузов / А.П. Леонов. Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2013 – 323 с.
2. Основы управления в органах внутренних дел : альбом схем / под ред. А. П. Коренева ; [авт. кол.: А.П. Коренев, В.С. Чернявский, Г.П. Герт, Н.И. Буденко и др.]. – Москва : Щит-М, 1999 – 156 с.
3. Основы управления в органах внутренних дел : курс лекций / Т. М. Занина [и др.]. – Воронеж : Воронежский институт МВД России, 2018. – 208 с.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ПО ТЕМЕ:

1. Дайте понятие социального управления, раскройте его сущность и содержание.
2. Раскройте основные аспекты социального управления.
3. Назовите составные элементы понятия управления.
4. Раскройте процесс управления и его основные стадии.
5. Раскройте содержание функций системы управления и функций процесса управления. В чем их сходство и различия
6. Назовите основные принципы управления, приведите их классификацию.
7. Укажите предмет, содержание и методы науки социального управления.
8. Опишите процесс развития науки социального управления.
9. Назовите объект, предмет, цели и задачи дисциплины «Основы управления в органах внутренних дел».

ТЕМА 2. СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

*Всего часов по теме: 2 часа
Лекционные занятия – 2 часа*

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Понятие системы. Общая классификация системы. Основные элементы системы управления. Формально-логические признаки социальных систем. Внутренние и внешние сферы социального управления.

Цели, задачи и функции социальных систем.

Функциональная и организационная структура органов внутренних дел. Организация системы управления в органах внутренних дел. Принципы

построения организационных структур управления органов внутренних дел.
Типы организационных структур управления.

Лекция (2 часа)

Вопросы, рассматриваемые на лекционном занятии:

1. Общая характеристика социальных систем. Органы внутренних дел как часть социальной системы.
2. Организационные структуры в органах внутренних дел.

Методические рекомендации по изучению вопросов темы

При изучении данной темы необходимо уяснить понятие, общую классификацию систем социального управления, основные элементы системы управления, формально-логические признаки социальных систем, внутренние и внешние сферы социального управления. Особое внимание следует уделить рассмотрению цели, задач и функций социальных систем, организации системы управления в органах внутренних дел.

Необходимо дополнительно рассмотреть принципы построения организационных структур управления органов внутренних дел, типы организационных структур управления, функциональную и организационную структуру органов внутренних дел.

Для закрепления изученного материала необходимо выполнить тестовые задания в ЭУМКД.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Леонов, А. П. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел : в 2-х частях Ч. 1. : учебное пособие для вузов / А.П. Леонов. Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2013 – 323 с.
2. Основы управления в органах внутренних дел : альбом схем / под ред. А. П. Коренева ; [авт. кол.: А.П. Коренев, В.С. Чернявский, Г.П. Герт, Н.И. Буденко и др.]. – Москва : Щит-М, 1999 – 156 с.
3. Основы управления в органах внутренних дел : курс лекций / Т. М. Занина [и др.]. – Воронеж : Воронежский институт МВД России, 2018. – 208 с.

Нормативные правовые акты

1. Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г., № 263-З: в ред. Закона Респ. Беларусь от 19 мая 2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ПО ТЕМЕ:

1. Дайте понятие системы управления.
2. Приведите общую классификацию систем управления.
3. Назовите основные элементы системы управления.
4. Укажите формально-логические признаки социальных систем.
5. Раскройте внутренние и внешние сферы социального управления.

6. Назовите цели, задачи и функции социальных систем.
7. Раскройте функциональную и организационную структуру органов внутренних дел, организацию системы управления в органах внутренних дел.
8. Назовите принципы построения организационных структур управления органов внутренних дел.
9. Укажите типы организационных структур управления.

ТЕМА 3. МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Тема изучается в рамках самостоятельной работы в межсессионный период

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Понятие и сущность методов управления. Роль методов управления в осуществлении задач и функций органов внутренних дел.

Классификация методов управления и ее основания. Административные, экономические, социально-психологические методы управления.

Комплексное использование методов воздействия органов внутренних дел. Выбор методов при решении конкретных задач, стоящих перед органами внутренних дел. Формы выражения методов управления.

Методические рекомендации по изучению вопросов темы

При изучении данной темы необходимо уяснить понятие и сущность методов управления, роль методов управления в осуществлении задач и функций органов внутренних дел. Следует разобраться с классификацией методов управления и ее основаниями, уяснить сущность административных, экономических, социально-психологических методов управления. Особое внимание следует обратить на комплексное использование методов воздействия в органах внутренних дел, понять, чем определяется выбор методов при решении конкретных задач, стоящих перед органами внутренних дел, уяснить формы выражения методов управления.

Для закрепления изученного материала необходимо выполнить тестовые задания в ЭУМКД.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Леонов, А. П. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел : в 2-х частях Ч. 1. : учебное пособие для вузов / А.П. Леонов. Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2013 – 323 с.
2. Основы управления в органах внутренних дел : альбом схем / под ред. А. П. Коренева ; [авт. кол.: А.П. Коренев, В.С. Чернявский, Г.П. Герт, Н.И. Буденко и др.]. – Москва : Щит-М, 1999 – 156 с.

3. Основы управления в органах внутренних дел : курс лекций / Т. М. Занина [и др.]. – Воронеж : Воронежский институт МВД России, 2018. – 208 с.

Нормативные правовые акты

1. Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г., № 263-З: в ред. Закона Респ. Беларусь от 19 мая 2022 г., № 171-З // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

2. Об утверждении Дисциплинарного устава органов внутренних дел Республики Беларусь и текста Присяги лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 29 мая 2003 г., № 218 : в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 25 фев. 2013 г., № 90 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ПО ТЕМЕ:

1. Раскройте понятие и сущность методов управления.
2. Как реализуется метод убеждения в управлении органами внутренних дел.
3. Укажите разновидности метода убеждения.
4. Раскройте суть метода принуждения.
5. Назовите виды государственных мер принуждения.
6. Назовите критерии классификации административных методов управления.
7. Раскройте сущность социально-психологических методов управления.
8. Опишите экономические методы управления.

ТЕМА 4. СИСТЕМА ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

*Всего часов по теме: 2 часа
Лекционное занятие – 2 часа*

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Понятие информации. Информационный характер процессов управления. Понятие системы информации. Основные виды информации, используемой в управленческой деятельности органов внутренних дел, источники ее поступления и основания классификации. Требования, предъявляемые к информации.

Понятие и задачи информационного обеспечения управления в органах внутренних дел. Факторы, определяющие характер информационных потребностей служб, подразделений и сотрудников органов внутренних дел.

Основные принципы организации информационного обеспечения в системе органов внутренних дел. Технология информационного процесса в органах внутренних дел. Единая государственная система регистрации и учета правонарушений. Государственная централизованная автоматизированная информационная система «Регистр населения». Основные направления повышения эффективности информационного обеспечения.

Лекция (2 часа)

Вопросы, рассматриваемые на лекционном занятии:

1. Понятие информации.
2. Система информации в органах внутренних дел. Требования, предъявляемые к информации, ее количественные и качественные характеристики.
3. Информационное обеспечение управления в органах внутренних дел и основные принципы его организации.

Методические рекомендации по изучению вопросов темы

При изучении данной темы необходимо усвоить понятия информации, системы информации. Ознакомиться с основными видами информации, используемой в управленческой деятельности органов внутренних дел, источники ее поступления и основания классификации, требованиями, предъявляемыми к информации.

Особое внимание необходимо уделить рассмотрению понятия и задач информационного обеспечения управления в органах внутренних дел. Ознакомиться с порядком функционирования Единой государственной системы регистрации и учета правонарушений.

Для закрепления изученного материала необходимо выполнить тестовые задания и ознакомиться с информационными материалами по теме в ЭУМКД.

Задание для самостоятельной работы слушателей

I. Изучите по данной теме следующие источники:

1. Об информации, информатизации и защите информации [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 10 ноября 2008 г., № 455-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 10 октября 2022 г., № 209-З // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь /Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

2. О единой государственной системе регистрации и учета правонарушений [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 9 января 2006 г., № 94-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 14 октября 2022 г., № 213-З //

ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь /Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

3. Об организации информационно-аналитической работы и планирования оперативно-служебной деятельности: приказ МВД Респ. Беларусь, 7 дек. 2018 г. № 342 : в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 05.01.2023 г., № 5

4. Об использовании ведомственной сети передачи данных и глобальной компьютерной сети Интернет : приказ МВД Респ. Беларусь, от 19 сент. 2017 г. № 267 : в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 02.03.2021 г., № 67.

II. Письменно подготовьте ответы на вопросы

1. Дайте определение «информационная работа».
2. Дайте понятие и раскройте сущность информационного обеспечения управленческой деятельности ОВД.
3. Назовите основных субъектов организации информационного обеспечения ОВД.
4. Назовите цель информатизации органов внутренних дел.
5. Укажите компетенцию МВД Республики Беларусь по обеспечению функционирования Единой государственной системы регистрации и учета правонарушений.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Леонов, А. П. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел : в 2-х частях Ч. 1. : учебное пособие для вузов / А.П. Леонов. Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2013 – 323 с.

2. Леонов, А. П. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел : в 2-х частях Ч. 2. : учебное пособие для вузов / А.П. Леонов. – Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2013 – 330 с.

3. Основы управления в органах внутренних дел : альбом схем / под ред. А. П. Коренева ; [авт. кол.: А.П. Коренев, В.С. Чернявский, Г.П. Герт, Н.И. Буденко и др.]. – Москва : Щит-М, 1999 – 156 с.

4. Основы управления в органах внутренних дел : курс лекций / Т. М. Занина [и др.]. – Воронеж : Воронежский институт МВД России, 2018. – 208 с.

Нормативные правовые акты

1. О единой государственной системе регистрации и учета правонарушений [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 9 января 2006 г., № 94-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 14 окт. 2022 г., № 213-З // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь /Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

2. Об информации, информатизации и защите информации [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 10 ноября 2008 г., № 455-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 10 окт. 2022 г., № 209-З //

ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь /Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

3. О функционировании единой государственной системы регистрации и учета правонарушений [Электронный ресурс]: Постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 20 июля 2006 г., № 909 : в ред. Постановления Совета Министров Респ. Беларусь от 10 апр. 2023 г., № 235 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь /Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

4. Об организации информационно-аналитической работы и планирования оперативно-служебной деятельности: приказ МВД Респ. Беларусь, 7 дек. 2018 г. № 342 : в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 05.01.2023 г., № 5

Вопросы для самоконтроля по теме:

1. Дайте понятие информации.
2. Раскройте информационный характер процессов управления.
3. Дайте понятие системы информации.
4. Укажите основные виды информации, используемой в управленческой деятельности органов внутренних дел, источники ее поступления и основания классификации.
5. Назовите требования, предъявляемые к информации.
6. Раскройте понятие и задачи информационного обеспечения управления в органах внутренних дел
7. Назовите основные принципы организации информационного обеспечения в системе органов внутренних дел.
8. Опишите назначение и порядок функционирования Единой государственной системы регистрации и учета правонарушений.
9. Укажите основные направления повышения эффективности информационного обеспечения.

ТЕМА 5. АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

*Всего часов по теме: 2 часа
Лекционное занятие – 2 часа*

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Содержание, цели и основные направления аналитической работы в органах внутренних дел. Требования, предъявляемые к аналитической работе.

Понятие и основные компоненты оперативной обстановки как объекта анализа. Общая методика осуществления аналитической работы. Методика общего анализа оперативной обстановки и отдельных ее компонентов. Методика частного анализа. Методика прогнозирования. Разработка аналитической справки об оперативной обстановке.

Организационное обеспечение аналитической работы. Штабные подразделения органов внутренних дел и их функции по осуществлению аналитической работы. Основные направления совершенствования аналитической работы в органах внутренних дел. Использование информационных технологий для анализа и оценки оперативной обстановки.

Лекция (2 часа)

Вопросы, рассматриваемые на лекционном занятии:

1. Понятие аналитической работы в органах внутренних дел. Задачи, принципы и направления аналитической работы.
2. Анализ оперативной обстановки.
3. Методика анализа оперативной обстановки.

Методические рекомендации по изучению вопросов темы

При изучении данной темы необходимо уяснить содержание, цели и основные направления аналитической работы в органах внутренних дел, изучить требования, предъявляемые к аналитической работе. Особое внимание следует уделить понятию и основным компонентам оперативной обстановки, как объекта анализа. Необходимо изучить методику осуществления аналитической работы, а также методики общего анализа оперативной обстановки и отдельных ее компонентов, методики частного анализа и прогнозирования.

Для закрепления изученного материала необходимо выполнить тестовые задания и ознакомиться с информационными материалами по теме в ЭУМКД.

Задание для самостоятельной работы слушателей

I. Изучите по данной теме следующие источники:

1 Об организации информационно-аналитической работы и планирования оперативно-служебной деятельности: приказ МВД Респ. Беларусь, 7 дек. 2018 г. № 342 : в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 05.01.2023 г., № 5

2. О штабе Министерства внутренних дел: приказ МВД Респ. Беларусь, 31 марта 2015 г., № 85 : в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 23 июля 2021 г., № 208

II. Письменно подготовьте ответ на вопросы

1. Раскройте сущность и назначение аналитической работы в ОВД.
2. Назовите основной (базовый) метод анализа состояния преступности, который применяется в деятельности ОВД.
3. Назовите субъектов анализа состояния преступности и его цели.
4. Назовите основу информации для анализа состояния преступности за сутки.
5. Назовите этапы деятельности по анализу состояния преступности и оценке оперативной обстановки.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Леонов, А. П. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел : в 2-х частях Ч. 1. : учебное пособие для вузов / А.П. Леонов. Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2013 – 323 с.

2. Основы управления в органах внутренних дел : альбом схем / под ред. А. П. Коренева ; [авт. кол.: А.П. Коренев, В.С. Чернявский, Г.П. Герт, Н.И. Буденко и др.]. – Москва : Щит-М, 1999 – 156 с.

3. Основы управления в органах внутренних дел : курс лекций / Т. М. Занина [и др.]. – Воронеж : Воронежский институт МВД России, 2018. – 208 с.

Нормативные правовые акты

1. Об организации информационно-аналитической работы и планирования оперативно-служебной деятельности: приказ МВД Респ. Беларусь, 7 дек. 2018 г. № 342 : в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 05.01.2023 г., № 5

2. О штабе Министерства внутренних дел: приказ МВД Респ. Беларусь, 31 марта 2015 г. № 85 : в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 23 июля 2021 г., № 208

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ПО ТЕМЕ:

1. Раскройте содержание, цели и основные направления аналитической работы в органах внутренних дел.

2. Назовите требования, предъявляемые к аналитической работе.

3. Раскройте понятие и укажите основные компоненты оперативной обстановки как объекта комплексного анализа.

4. Опишите общую методику осуществления аналитической работы.

5. Раскройте методики комплексного анализа и частного анализа оперативной обстановки.

6. В чем заключается методика прогнозирования.

7. Укажите порядок разработки аналитической справки об оперативной обстановке.

8. В чем заключается организационное обеспечение аналитической работы.

9. В чем заключаются функции штабных подразделений органов внутренних дел по осуществлению аналитической работы.

ТЕМА 6. ПОДГОТОВКА И ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Всего часов по теме: 2 часа

Практическое занятие – 2 часа

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений, принимаемых в органах внутренних дел. Субъекты подготовки и принятия различных видов решений. Основные требования, предъявляемые к решениям в органах внутренних дел, и способы их обеспечения. Основные стадии процесса и методика выработки управленческих решений.

Понятие ведомственного нормативного правового акта как управленческого решения. Виды ведомственных нормативных правовых актов, требования, предъявляемые к ним.

Понятие и значение планирования работы в органах внутренних дел и их подразделениях. Система планирования и виды планов. Общие требования, предъявляемые к планам. Основные методы планирования.

Методические рекомендации по изучению вопросов темы

При изучении данной темы необходимо уяснить сущность управленческого решения, рассмотреть виды управленческих решений в органах внутренних дел, обратить внимание на содержание стадий подготовки и принятия управленческих решений. Особое внимание следует уделить методике выработки управленческих решений, а также организации планирования в деятельности органов внутренних дел.

Для закрепления изученного материала необходимо выполнить тестовые задания и ознакомиться с информационными материалами по теме в ЭУМКД.

Практическое занятие (2 часа)

Вопросы, рассматриваемые на практическом занятии:

1. Понятие и виды управленческих решений, принимаемых в органах внутренних дел.
2. Субъекты подготовки и принятия различных видов решений.
3. Основные стадии процесса и методика выработки управленческих решений.
4. Ведомственные нормативные правовые акты как управленческие решения, их виды, требования, предъявляемые к ним.
5. Система планирования и виды планов.
6. Общие требования, предъявляемые к планам.
7. Основные методы планирования.

ЗАДАЧА № 1

По итогам частного анализа оперативной обстановки на территории Н-ской области за январь-март 2023 г. отмечается, что проводимая работа организационного и практического характера в целом позволила сохранить контроль над оперативной обстановкой в регионе, обеспечить правопорядок и общественную безопасность. По итогам первого квартала на фоне снижения числа поступивших заявлений и сообщений о преступлениях отмечается увеличение количества преступлений по линии УР и уровня общей преступности. При этом темп роста числа преступлений по линии УР

является самым высоким в республике. Снизился удельный вес преступлений, по которым установлен подозреваемый.

Ввиду наличия отдельных негативных тенденций в динамике и структуре преступности, рассматриваемых как компонент оперативной обстановки «состояние преступности и общественного порядка», ее можно охарактеризовать как сложную, требующую принятия управленческих решений для улучшения отдельных направлений служебной деятельности ОВД области.

Существенный рост преступности по линии УР произошел за счет краж и мошенничеств, а также фактов умышленного причинения ТТП. Отмечается негативная динамика увеличения числа преступлений, совершенных в общественных местах, в сельской местности и в отношении пожилых граждан.

Снижение эффективности работы по привлечению граждан, совершающих насилие в семье, к уголовной ответственности по превентивным статьям УК, может в дальнейшем способствовать росту ОТиТ преступлений в сфере семейно-бытовых отношений.

Особое внимание необходимо уделить выявлению ОТиТ преступлений по линии БЭП, в т.ч. преступлений против интересов службы.

В сфере НиПТЛ требует постоянного контроля работа по выявлению каналов поставки, транзита наркотиков и установлению лиц, причастных к их распространению на территории области.

На фоне роста числа преступлений в СВТ требует дальнейшего развития работа по их профилактике и повышению грамотности населения в вопросах защиты от киберпреступлений, законопослушному поведению в информационном пространстве, в особенности среди несовершеннолетних.

Имеется необходимость в дальнейшей выработке и реализации эффективных мер по обеспечению дорожной безопасности.

По-прежнему проблемными остаются вопросы обеспечения состояния регистрационно-учетной дисциплины, касающиеся в первую очередь качества проведения проверок.

Какое вид управленческого решения целесообразно принять по результатам проведенного анализа. Ответ обоснуйте. На основе имеющихся данных подготовьте проект управленческого решения.

ЗАДАЧА № 2

На оперативное совещание при начальнике Н-ского РОВД выносится вопрос «Об итогах оперативно-служебной, оперативно-розыскной и служебно-боевой деятельности отдела внутренних дел в 2023 году и задачах на 2024 год». Укажите порядок подготовки рассматриваемого вопроса, а также порядок принятия управленческого решения по нему.

ЗАДАЧА № 3

В связи невозможностью исполнения запланированного мероприятия плана основных мероприятий по объективной причине руководитель

подразделения по ходатайству исполнителя собственноручно внес исправления в указанный план в части срока выполнения мероприятия. Оцените указанные действия, укажите порядок внесения изменений и дополнений в утвержденные планы.

ЗАДАЧА № 4

Изучите фрагмент плана основных мероприятий штаба. Найдите несоответствие требованиям ведомственных нормативных правовых актов. Ответ обоснуйте.

Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1. Ведение информационно-аналитической работы, планирование оперативно-служебной деятельности:			
1.1. организовать:			
1.1.1. подведение итогов оперативно-служебной деятельности за 6 месяцев 2023 года в органах и подразделениях внутренних дел области	до 29 июля	оперативное, контрольно-инспекторское отделения	Исп. И.И.Иванов 

Задание для самостоятельной работы слушателей

I. Изучите по данной теме следующие источники:

1. Об организации информационно-аналитической работы и планирования оперативно-служебной деятельности : приказ МВД Респ. Беларусь, 7 дек. 2018 г. № 342 : в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 05.01.2023 г., № 5

2. О порядке подготовки и проведения заседаний коллегий и оперативных совещаний в органах внутренних дел : приказ МВД Респ. Беларусь, 26 июня 2019 г., № 170 : в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 3 сент. 2021 г., № 260

II. Законспектируйте по теме следующие вопросы:

1. Этапы принятия управленческих решений, направленных на улучшение оперативной обстановки.

2. Организация планирования в ОВД. Виды планов, разрабатываемых в ОВД.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Леонов, А. П. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел : в 2-х частях Ч. 1. : учебное пособие для вузов / А.П. Леонов. Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2013 – 323 с.

2. Леонов, А. П. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел : в 2-х частях Ч. 2. : учебное пособие для вузов / А.П. Леонов. – Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2013 – 330 с.

3. Основы управления в органах внутренних дел : альбом схем / под ред. А. П. Коренева ; [авт. кол.: А.П. Коренев, В.С. Чернявский, Г.П. Герт, Н.И. Буденко и др.]. – Москва : Щит-М, 1999 – 156 с.

4. Основы управления в органах внутренних дел : курс лекций / Т. М. Занина [и др.]. – Воронеж : Воронежский институт МВД России, 2018. – 208 с.

Нормативные правовые акты

1. Об организации информационно-аналитической работы и планирования оперативно-служебной деятельности: приказ МВД Респ. Беларусь, 7 дек. 2018 г. № 342 : в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 05.01.2023 г., № 5

2. О штате Министерства внутренних дел : приказ МВД Респ. Беларусь, 31 марта 2015 г. № 85 : в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 23 июля 2021 г., № 208

3. О порядке подготовки и проведения заседаний коллегий и оперативных совещаний в органах внутренних дел: приказ МВД Респ. Беларусь, 26 июня 2019 г., № 170 : в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 3 сент. 2021 г., № 260

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ПО ТЕМЕ:

1. Дайте понятие управленческого решения.
2. Укажите виды управленческих решений, принимаемых в органах внутренних дел.
3. Назовите субъекты подготовки и принятия различных видов решений.
4. Раскройте основные стадии процесса и методика выработки управленческих решений.
5. Охарактеризуйте ведомственные нормативные правовые акты как вид управленческих решений, назовите их виды, требования, предъявляемые к ним.
6. Раскройте содержание системы планирования в органах внутренних дел, укажите виды планов.

ТЕМА 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Всего часов по теме: 2 часа

Семинарское занятие – 2 часа

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Понятие и значение организации исполнения управленческих решений. Требования, предъявляемые к организации исполнения управленческих решений. Субъекты организации исполнения решений.

Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений. Уяснение и детализация управленческих решений. Содержание процесса детализации управленческих решений.

Подбор и расстановка исполнителей, их инструктаж и обучение. Основные правила подбора исполнителей. Обеспечение деятельности исполнителей, организация взаимодействия между ними и координация их действий.

Контроль и учет результатов деятельности исполнителей и оценка исполнения решения. Виды и формы контроля. Организация и методика его осуществления.

Оценка эффективности деятельности в системе органов внутренних дел. Оценка основных направлений деятельности органов внутренних дел. Подведение итогов выполнения решений в органах внутренних дел. Организационные формы подведения итогов в системе органов внутренних дел.

Методические рекомендации по изучению вопросов темы

При изучении данной темы необходимо раскрыть понятие и значение организации исполнения управленческих решений, уяснить основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений, определить задачи, виды и формы контроля в органах внутренних дел, ознакомиться с организацией и методикой осуществления контроля в органах внутренних дел.

Для закрепления изученного материала необходимо выполнить тестовые задания и ознакомиться с информационными материалами по теме в ЭУМКД.

Семинарское занятие (2 часа)

Вопросы, рассматриваемые на семинарском занятии:

1. Понятие и значение организации исполнения управленческих решений.
2. Субъекты организации исполнения решений.
3. Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений.
4. Уяснение и детализация управленческих решений.
5. Подбор и расстановка исполнителей, их инструктаж и обучение.
6. Контроль и учет результатов деятельности исполнителей, и оценка исполнения решения.
7. Виды, формы, организация и методика осуществления контроля.
8. Оценка эффективности деятельности в системе органов внутренних дел.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Леонов, А. П. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел : в 2-х частях Ч. 2. : учебное пособие для вузов / А.П. Леонов. – Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2013 – 330 с.

2. Основы управления в органах внутренних дел : альбом схем / под ред. А. П. Коренева ; [авт. кол.: А.П. Коренев, В.С. Чернявский, Г.П. Герт, Н.И. Буденко и др.]. – Москва : Щит-М, 1999 – 156 с.

3. Основы управления в органах внутренних дел : курс лекций / Т. М. Занина [и др.]. – Воронеж : Воронежский институт МВД России, 2018. – 208 с.

Нормативные правовые акты

1. Об организации информационно-аналитической работы и планирования оперативно-служебной деятельности: приказ МВД Респ. Беларусь, 7 дек. 2018 г. № 342 : в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 05.01.2023 г., № 5

2. О штате Министерства внутренних дел : приказ МВД Респ. Беларусь, 31 марта 2015 г. № 85 : в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 23 июля 2021 г., № 208

3. О порядке подготовки и проведения заседаний коллегий и оперативных совещаний в органах внутренних дел: приказ МВД Респ. Беларусь, 26 июня 2019 г., № 170: в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 3 сент. 2021 г., № 260

4. Об организации и проведении проверок: приказ МВД Респ. Беларусь, 7 марта 2018 г. № 66 : в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 21 марта 2022 г.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ПО ТЕМЕ:

1. Раскройте понятие и значение организации исполнения управленческих решений.

2. Назовите субъекты организации исполнения решений.

3. Назовите основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений.

4. В чем заключается уяснение и детализация управленческих решений.

5. Как происходят подбор и расстановка исполнителей, их инструктаж и обучение.

6. Как осуществляется контроль и учет результатов деятельности исполнителей и оценка исполнения решения.

7. Назовите виды и формы контроля. Опишите организацию и методику его осуществления.

8. Как осуществляется оценка эффективности деятельности в системе органов внутренних дел.

9. Укажите порядок подведения итогов выполнения решений в органах внутренних дел.

10. Назовите организационные формы подведения итогов в системе органов внутренних дел.

ТЕМА 8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ В ПРОЦЕССЕ УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

*Тема изучается в рамках
самостоятельной работы в
период лабораторно-
экзаменационной сессии*

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Понятие управления персоналом. Кадровая стратегия и технология кадровой политики. Кадровые функции органов внутренних дел. Требования, предъявляемые к кадрам.

Организация работы с кадрами. Отбор кандидатов и прием на службу. Профессиональная подготовка сотрудников. Назначение на должность. Аттестация. Присвоение специального звания. Перемещения по службе. Увольнение со службы. Организация работы с резервом руководящих кадров ОВД.

Социально-психологические аспекты работы с кадрами. Организация идеологической работы в органах внутренних дел. Социально-психологический климат в коллективе. Проблема конфликта и управление им. Профессиональная деформация и пути ее преодоления.

Организация и проведение служебных проверок в органах внутренних дел.

Методические рекомендации по изучению вопросов темы

При изучении данной темы необходимо уяснить понятие управления персоналом, стратегии и технологии кадровой политики, раскрыть содержание кадровых функций органов внутренних дел, вспомнить требования, предъявляемые к кадрам, ознакомиться с организацией работы с кадрами в органах внутренних дел, порядком отбора кандидатов и прием на службу, организацией профессиональной подготовки сотрудников органов внутренних дел, порядком работы с резервом руководящих кадров.

Необходимо обратить внимание на социально-психологические аспекты работы с кадрами, организацию идеологической работы в органах внутренних дел, изучение социально-психологического климата в коллективе, проблему конфликта и способы управления им, причины профессиональной деформации и пути ее преодоления, а также организацию и проведение служебных проверок в органах внутренних дел.

Для закрепления изученного материала необходимо выполнить тестовые задания и ознакомиться с информационными материалами по теме в ЭУМКД.

Задание для самостоятельной работы слушателей

I. Изучите по данной теме следующие источники:

1. Об организации идеологической работы в органах внутренних дел Республики Беларусь : приказ МВД Респ. Беларусь, 30 ноября 2018 г., № 333: в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 29 апр. 2022 г.

2. Об организации работы с резервом руководящих кадров в органах внутренних дел Республики Беларусь: приказ МВД Респ. Беларусь, 28, апр. 2018 г. № 133 : в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 22 июля 2022 г.

3. Об организации и проведении проверок: приказ МВД Респ. Беларусь, 7 марта 2018 г. № 66 : в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 21 марта 2022 г.

II. Законспектируйте по теме следующие вопросы:

1. Основные направления идеологической работы в органах внутренних дел Республики Беларусь.

2. Структура резерва руководящих кадров в органах внутренних дел.

3. Основания для назначения служебных проверок в органах внутренних дел.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Леонов, А. П. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел : в 2-х частях Ч. 2. : учебное пособие для вузов / А.П. Леонов. – Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2013 – 330 с.

2. Беляцкий, Н.П. Управление персоналом: учебник / Н.П. Беляцкий. – Минск: Современная школа, 2008. – 448 с.

3. Основы управления в органах внутренних дел : альбом схем / под ред. А. П. Коренева ; [авт. кол.: А.П. Коренев, В.С. Чернявский, Г.П. Герт, Н.И. Буденко и др.]. – Москва : Щит-М, 1999 – 156 с.

4. Основы управления в органах внутренних дел : курс лекций / Т. М. Занина [и др.]. – Воронеж : Воронежский институт МВД России, 2018. – 208 с.

Нормативные правовые акты

1. Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г., № 263-З: в ред. Закона Респ. Беларусь от 19 мая 2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

2. Об утверждении Концепции государственной кадровой политики Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 18 июля 2001 г., № 399 : в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 12 нояб. 2003 г., № 509 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

3. О работе с руководящими кадрами в системе государственных органов и иных государственных организаций [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 26 июля 2004 г., № 354 : в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 18 сент. 2019 г., № 350 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

4. О вопросах прохождения службы в органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 15 марта 2012 г., № 133: с изм. и доп. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь /Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

5. Об организации идеологической работы в органах внутренних дел Республики Беларусь : приказ МВД Респ. Беларусь, 30 ноября 2018 г., № 333: в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 29 апр. 2022 г.

6. Об организации работы с резервом руководящих кадров в органах внутренних дел Республики Беларусь : приказ МВД Респ. Беларусь, 28, апр. 2018 г. № 133 : в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 22 июля 2022 г.

7. Об утверждении Правил профессиональной этики сотрудников органов внутренних дел : приказ МВД Респ. Беларусь, 4 марта 2013 г., № 67 : в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 25 марта 2013 г.

8. Об организации и проведении проверок : приказ МВД Респ. Беларусь, 7 марта 2018 г. № 66 : в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 21 марта 2022 г.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ПО ТЕМЕ:

1. Дайте понятие управления персоналом.
2. Что такое кадровая стратегия и технология кадровой политики.
3. В чем заключаются кадровые функции органов внутренних дел.
4. Укажите требования, предъявляемые к кадрам.
5. Как происходит отбор кандидатов и прием на службу.
6. Для чего организовывается профессиональная подготовка сотрудников.
7. Как формируется социально-психологический климат в коллективе.
8. В чем состоит проблема конфликта и как им управлять.
9. Для чего проводятся служебные проверки в органах внутренних дел

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО ТЕМАМ № 1-8

Всего часов по теме: 2 часа

Методические рекомендации по подготовке

Цель контрольной работы – проверить уровень знаний обучающихся по пройденным темам, в том числе изученным заочниками в рамках самостоятельной работы. Контрольная работа проводится в форме компьютерного тестирования. Количество тестовых заданий для контрольной работы пропорционально изученным темам.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

1. Понятие социального управления.

2. Составные элементы понятия управления.
3. Процесс управления и его основные стадии, функции системы и процесса управления.
4. Принципы управления и их классификация.
5. Предмет, содержание и методы науки социального управления.
6. Основные школы науки социального управления.
7. Понятие, общая классификация системы социального управления.
8. Основные элементы системы управления.
9. Формально-логические признаки социальных систем.
10. Внутренние и внешние сферы социального управления.
11. Цели, задачи и функции социальных систем.
12. Функциональная и организационная структура органов внутренних дел.
13. Организация системы управления в органах внутренних дел.
14. Принципы построения организационных структур управления органов внутренних дел. Типы организационных структур управления.
15. Понятие и сущность методов управления.
16. Роль методов управления в осуществлении задач и функций органов внутренних дел.
17. Классификация методов управления и ее основания.
18. Административные, экономические, социально-психологические методы управления.
19. Комплексное использование методов воздействия органов внутренних дел.
20. Формы выражения методов управления.
21. Понятие информации. Понятие системы информации.
22. Основные виды информации, используемой в управленческой деятельности органов внутренних дел, источники ее поступления и основания классификации.
23. Требования, предъявляемые к информации.
24. Понятие и задачи информационного обеспечения управления в органах внутренних дел.
25. Содержание, цели и основные направления аналитической работы в органах внутренних дел.
26. Требования, предъявляемые к аналитической работе.
27. Понятие и основные компоненты оперативной обстановки как объекта комплексного анализа.
28. Общая методика осуществления аналитической работы.
29. Методика комплексного анализа оперативной обстановки и отдельных ее компонентов.
30. Методика частного анализа.
31. Методика прогнозирования.
32. Понятие и виды управленческих решений, принимаемых в органах внутренних дел.
33. Субъекты подготовки и принятия различных видов решений.

34. Основные стадии процесса и методика выработки управленческих решений.
35. Ведомственные нормативные правовые акты, как управленческие решения, их виды, требования, предъявляемые к ним.
36. Система планирования и виды планов.
37. Общие требования, предъявляемые к планам.
38. Основные методы планирования.
39. Понятие и значение организации исполнения управленческих решений.
40. Субъекты организации исполнения решений.
41. Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений.
42. Уяснение и детализация управленческих решений.
43. Подбор и расстановка исполнителей, их инструктаж и обучение.
44. Контроль и учет результатов деятельности исполнителей, и оценка исполнения решения.
45. Виды, формы, организация и методика осуществления контроля.
46. Оценка эффективности деятельности в системе органов внутренних дел.
47. Кадровые функции органов внутренних дел.
48. Требования, предъявляемые к кадрам.
49. Организация работы с резервом руководящих кадров ОВД.
50. Организация идеологической работы в органах внутренних дел.

ТЕМА 9. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

*Всего часов по теме: 2 часа
Семинарское занятие – 2 часа*

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Организация документирования управленческой деятельности органов внутренних дел. Требования к оформлению документов при их подготовке с помощью ПК. Требования к текстам документов. Особенности оформления распорядительных документов. Оформление отдельных видов документов.

Основные требования к организации работы с документами. Порядок работы с входящими документами. Порядок подготовки, подписания, регистрации и отправки исходящих документов. Прием и отправка документов по факсимильной связи. Тиражирование (ксерокопирование) документов.

Организация контроля исполнения документов, поручений. Сроки исполнения документов, поручений. Порядок формирования и оформления дел. Оперативное хранение документов и дел. Порядок приема-передачи документов и дел при увольнении (переводе) сотрудника.

Особенности работы с документами в электронном виде в системе межведомственного документооборота государственных органов Республики Беларусь, системе «Дело».

Методические рекомендации по изучению вопросов темы

При изучении данной темы необходимо уяснить сущность делопроизводства, рассмотреть его основные элементы. Ознакомиться с нормативно-методическим регулированием делопроизводства в органах внутренних дел. Также необходимо рассмотреть понятие документирования, изучить назначение и виды документов, составляемых в органах внутренних дел. Отдельное внимание следует уделить понятию документооборота в органах внутренних дел, рассмотреть основные стадии документооборота и их характеристики.

Для закрепления изученного материала необходимо выполнить тестовые задания и ознакомиться с информационными материалами по теме в ЭУМКД.

Семинарское занятие (2 часа)

Вопросы, рассматриваемые на семинарском занятии:

1. Организация документирования управленческой деятельности органов внутренних дел.
2. Основные требования к организации работы с документами.
3. Требования к оформлению документов при их подготовке с помощью ПК.
4. Порядок работы с входящими документами. Порядок подготовки, подписания, регистрации и отправки исходящих документов.
5. Организация контроля исполнения документов, поручений. Сроки исполнения документов, поручений.
6. Порядок формирования и оформления дел.

Задание для самостоятельной работы слушателей

I. Изучите по данной теме следующие источники:

1. О порядке работы со служебной информацией ограниченного распространения и коммерческой тайной : приказ МВД Респ. Беларусь, 29 дек. 2020 г., № 260.
2. Об организации делопроизводства в органах внутренних дел и внутренних войсках Министерства внутренних дел: приказ МВД Респ. Беларусь, 29 дек. 2020 г., № 259

II. Законспектируйте по теме следующие вопросы:

1. Перечень основных видов документов, принимаемых (издаваемых) в органах внутренних дел.
2. Требования к оформлению документов.
3. Требования к оформлению документов, изготавливаемых с помощью технических средств.
4. Организация документооборота, регистрация документов.

III. Письменно подготовьте ответ на вопросы

1. Укажите порядок приема-передачи документов и дел при увольнении (переводе) сотрудника.
2. Как осуществляется оперативное хранение документов в электронном виде, временного (до 10 лет) хранения в органах внутренних дел (их структурных подразделениях)?

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Леонов, А. П. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел : в 2-х частях Ч. 2. : учебное пособие для вузов / А.П. Леонов. – Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2013 – 330 с.
2. Основы управления в органах внутренних дел : альбом схем / под ред. А. П. Коренева ; [авт. кол.: А.П. Коренев, В.С. Чернявский, Г.П. Герт, Н.И. Буденко и др.]. – Москва : Щит-М, 1999 – 156 с.
3. Основы управления в органах внутренних дел : курс лекций / Т. М. Занина [и др.]. – Воронеж : Воронежский институт МВД России, 2018. – 208 с.

Нормативные правовые акты

1. О дополнительных мерах по работе с обращениями граждан и юридических лиц [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 15 окт. 2007 г., № 498 : в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 14 нояб. 2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь /Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
2. Об утверждении Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях [Электронный ресурс] : постановление Министерства юстиции Респ. Беларусь от 19 янв. 2009 г., № 4 в ред. пост. Мин. юста Респ. Беларусь от 28 июля 2023 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь /Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
3. Об утверждении Инструкции об организации работы с обращениями граждан и юридических лиц и ведения делопроизводства по ним в органах внутренних дел и внутренних войсках Министерства внутренних дел Республики Беларусь: приказ МВД Респ. Беларусь, 26 дек. 2018 г., № 363
4. Об организации делопроизводства в органах внутренних дел и внутренних войсках Министерства внутренних дел: приказ МВД Респ. Беларусь, 29 дек. 2020 г., № 259
5. О порядке работы со служебной информацией ограниченного распространения и коммерческой тайной : приказ МВД Респ. Беларусь, 29 дек. 2020 г., № 260

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ПО ТЕМЕ:

1. Назовите основные требования к организации работы с документами.
2. Укажите порядок работы с входящими документами.

3. Назовите порядок подготовки, подписания, регистрации и отправки исходящих документов.
4. Укажите порядок работы с внутренними (распорядительными) документами.
5. Изложите порядок организации контроля исполнения документов, поручений.
6. Укажите сроки исполнения документов, поручений.
7. Назовите порядок формирования и оформления дел.
8. Укажите порядок приема-передачи документов и дел при увольнении (переводе) сотрудника.
9. Назовите требования к оформлению документов.
10. Назовите требования к оформлению документов, изготавливаемых с помощью технических средств.
11. Назовите требования к текстам документов.
12. Каковы особенности оформления распорядительных документов.
13. Укажите порядок тиражирования (ксерокопирования) документов.

ТЕМА 10. ОСНОВЫ НАУЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

*Тема изучается в рамках
самостоятельной работы в
период лабораторно-
экзаменационной сессии*

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Понятие, задачи и основные направления научной организации труда в органах внутренних дел.

Рациональная организация использования рабочего времени. Цели и сущность и методика личного планирования работы. Формы личного планирования работы и особенности их использования сотрудниками отраслевых служб и аппаратов органов внутренних дел.

Рационализация трудовых процессов в деятельности сотрудников органов внутренних дел.

Методические рекомендации по изучению вопросов темы

При изучении данной темы необходимо уяснить понятие, задачи и основные направления научной организации труда в органах внутренних дел, ознакомиться с влиянием условий труда на работоспособность сотрудников правоохранительных органов. Обратить внимание на вопросы рационализации трудовых процессов в деятельности сотрудников органов внутренних дел. Изучить цели и сущность и методику личного планирования работы сотрудниками органов внутренних дел.

Для закрепления изученного материала необходимо выполнить

тестовые задания и ознакомиться с информационными материалами по теме в ЭУМКД.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

Леонов, А. П. Научно-методологические основы управления органами внутренних дел : в 2-х частях Ч. 2. : учебное пособие для вузов / А.П. Леонов. – Минск : Академия МВД Республики Беларусь, 2013 – 330 с.

Основы управления в органах внутренних дел : альбом схем / под ред. А. П. Коренева ; [авт. кол.: А.П. Коренев, В.С. Чернявский, Г.П. Герт, Н.И. Буденко и др.]. – Москва : Щит-М, 1999 – 156 с.

Основы управления в органах внутренних дел : курс лекций / Т. М. Занина [и др.]. – Воронеж : Воронежский институт МВД России, 2018. – 208 с.

Сборник примерных образцов организационно-распорядительных документов / А.Н. Лепехин [и др.] ; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Акад. МВД, 2014. – 82 с.

Нормативные правовые акты

1. О порядке подготовки и проведения заседаний коллегий и оперативных совещаний в органах внутренних дел : приказ МВД Респ. Беларусь, 26.06.2019 № 170 : в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 03.09.2021 г., № 260

2. Об утверждении Правил профессиональной этики сотрудников органов внутренних дел : приказ МВД Респ. Беларусь, 4 марта 2013 г., № 67 : в ред. приказа МВД Респ. Беларусь от 25 марта 2013 г.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ПО ТЕМЕ:

1. Дайте определение, назовите задачи и основные направления научной организации труда в органах внутренних дел.

2. В чем заключается рациональная организация использования рабочего времени.

3. Укажите цели, сущность и методику личного планирования работы сотрудниками органов внутренних дел.

4. В чем заключается рационализация трудовых процессов в деятельности сотрудников органов внутренних дел.

5. Укажите формы личного планирования работы сотрудников органов внутренних дел.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для закрепления изученного материала рекомендуется выполнить тестовые задания в блоке итогового контроля ЭУМКД.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Основные аспекты социального управления.
2. Составные элементы понятия управления.
3. Процесс управления и его основные стадии, функции системы и процесса управления.
4. Принципы управления и их классификация.
5. Предмет, содержание и методы науки социального управления.
6. Развитие науки социального управления.
7. Объект, предмет, цели и задачи дисциплины «Основы управления органами внутренних дел».
8. Понятие, общая классификация системы социального управления.
9. Основные элементы системы управления.
10. Формально-логические признаки социальных систем.
11. Внутренние и внешние сферы социального управления.
12. Цели, задачи и функции социальных систем.
13. Функциональная и организационная структура органов внутренних дел.
14. Организация системы управления в органах внутренних дел.
15. Принципы построения организационных структур управления органов внутренних дел. Типы организационных структур управления.
16. Понятие и сущность методов управления.
17. Роль методов управления в осуществлении задач и функций органов внутренних дел.
18. Классификация методов управления и ее основания.
19. Административные, экономические, социально-психологические методы управления.
20. Комплексное использование методов воздействия органов внутренних дел.
21. Формы выражения методов управления.
22. Понятие информации. Понятие системы информации.
23. Основные виды информации, используемой в управленческой деятельности органов внутренних дел, источники ее поступления и основания классификации.
24. Требования, предъявляемые к информации.
25. Понятие и задачи информационного обеспечения управления в органах внутренних дел.
26. Единая государственная система регистрации и учета правонарушений.
27. Содержание, цели и основные направления аналитической работы в органах внутренних дел.
28. Требования, предъявляемые к аналитической работе.
29. Понятие и основные компоненты оперативной обстановки как объекта комплексного анализа.
30. Общая методика осуществления аналитической работы.

31. Методика комплексного анализа оперативной обстановки и отдельных ее компонентов.
32. Методика частного анализа.
33. Методика прогнозирования.
34. Понятие и виды управленческих решений, принимаемых в органах внутренних дел.
35. Субъекты подготовки и принятия различных видов решений.
36. Основные стадии процесса и методика выработки управленческих решений.
37. Ведомственные нормативные правовые акты как управленческие решения, их виды, требования, предъявляемые к ним.
38. Система планирования и виды планов.
39. Общие требования, предъявляемые к планам.
40. Основные методы планирования.
41. Понятие и значение организации исполнения управленческих решений.
42. Субъекты организации исполнения решений.
43. Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений.
44. Уяснение и детализация управленческих решений.
45. Подбор и расстановка исполнителей, их инструктаж и обучение.
46. Контроль и учет результатов деятельности исполнителей и оценка исполнения решения.
47. Виды, формы, организация и методика осуществления контроля.
48. Оценка эффективности деятельности в системе органов внутренних дел.
49. Понятие управления персоналом, стратегия и технология кадровой политики.
50. Кадровые функции органов внутренних дел.
51. Требования, предъявляемые к кадрам.
52. Организация работы с кадрами. Отбор кандидатов и прием на службу.
53. Профессиональная подготовка сотрудников.
54. Организация работы с резервом руководящих кадров ОВД.
55. Организация идеологической работы в органах внутренних дел.
56. Организация документирования управленческой деятельности органов внутренних дел.
57. Основные требования к организации работы с документами.
58. Требования к оформлению документов при их подготовке с помощью ПК.
59. Порядок работы с входящими документами. Порядок подготовки, подписания, регистрации и отправки исходящих документов.
60. Организация контроля исполнения документов, поручений, сроки исполнения документов, поручений.
61. Порядок формирования и оформления дел.

- 62. Особенности работы с документами в электронном виде.
- 63. Понятие, задачи и основные направления научной организации труда в органах внутренних дел.
- 64. Рациональная организация использования рабочего времени.
- 65. Цели, сущность и методика личного планирования работы сотрудниками отраслевых служб и аппаратов органов внутренних дел.
- 66. Рационализация трудовых процессов в деятельности сотрудников органов внутренних дел.