

ПЕРЕЧЕНЬ

уполномоченных должностных лиц,
ответственных за прием заявлений граждан и
осуществление административных процедур,
консультирование граждан в Могилевском
институте МВД

Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется), должность работника, осуществляющего прием заинтересованных лиц, номер телефона, адрес, время приема	Пункт (подпункт) перечня административных процедур	Наименование административной процедуры
ОБЩЕСТВЕННАЯ КОМИССИЯ ПО ЖИЛИЩНЫМ ВОПРОСАМ		
<p>Ковпаева Елена Александровна, секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам</p> <p>г. Могилев, ул. Крупской, д. 67, административный корпус, каб. 5, раб. тел. +375(222)719263</p> <p>В случае ее отсутствия – Перунов Максим Викторович, член общественной комиссии по жилищным вопросам</p> <p>г. Могилев, ул. Крупской, д. 67, административный корпус, раб. тел. +375(222)723453</p> <p>Понедельник – пятница: 8:30-13:30, 14:00-17:00.</p>	<p>1.1.5.</p> <p>1.1.7.</p> <p>1.3.1.</p>	<p>о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p> <p>Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>

ОТДЕЛ КАДРОВ (для гражданского персонала)		
<p>Кундалева Светлана Викторовна, старший инспектор отдела кадров</p> <p>В случае ее отсутствия – Давыдюк Анна Николаевна, заместитель начальника отдела кадров</p> <p>г. Могилев, ул. Крупской, д. 67, административный корпус, каб. 121, 121а, раб. тел. +375(222)719254</p> <p>Понедельник – пятница: 8:30-13:30, 14:00-17:00.</p>	2.1.	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки
	2.2.	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности
	2.3.	Выдача справки о периоде работы, службы
	2.19.	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия
	2.25.	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет
ОТДЕЛ КАДРОВ (для аттестованных сотрудников)		
<p>Романская Анна Владимировна, старший инспектор по особым поручениям отдела кадров</p> <p>В случае ее отсутствия – Давыдюк Анна Николаевна, заместитель начальника отдела кадров</p> <p>г. Могилев, ул. Крупской, д. 67, административный корпус, каб. 121, раб. тел. +375(222)719254</p> <p>Понедельник – пятница: 8:30-13:30, 14:00-17:00.</p>	2.2.	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности
	2.3.	Выдача справки о периоде работы, службы
	2.19.	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия
	2.25.	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет
<p>Верезубова Антонина Павловна, старший инспектор по особым поручениям отдела кадров</p> <p>г. Могилев, ул. Крупской, д. 67, административный корпус, каб. 119, раб. тел. +375(222)724073</p>	6.3.	Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)

<p>В случае ее отсутствия – Давыдюк Анна Николаевна, заместитель начальника отдела кадров</p> <p>г. Могилев, ул. Крупской, д. 67, административный корпус, каб. 121, раб. тел. +375(222)719254</p> <p>Понедельник – пятница: 8:30-13:30, 14:00-17:00.</p>		
ОТДЕЛ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ		
<p>Синявский Николай Николаевич, начальник отдела материально-технического обеспечения</p> <p>В случае его отсутствия – Желудкова Мария Вадимовна, заместитель начальника отдела материально-технического обеспечения</p> <p>г. Могилев, ул. Крупской, д. 67, раб. тел. +375(222)719487</p> <p>Понедельник – пятница: 8:30-13:30, 14:00-17:00.</p>	<p>2.24.</p> <p>2.44.</p>	<p>Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием</p> <p>Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году</p>
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ		
<p>Ермолаева Юлия Робертовна, начальник отделения планирования и денежного довольствия финансового-экономического отдела</p> <p>В случае ее отсутствия – Остапенко Надежда Владимировна, ведущий экономист отделения планирования и денежного довольствия финансового-экономического отдела</p>	<p>2.4.</p> <p>2.20.</p> <p>2.29.</p>	<p>Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)</p> <p>Выдача справки об удержании алиментов и их размере</p> <p>Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p>

<p>г. Могилев, ул. Крупской, д. 67, административный корпус, каб. 115а, раб. тел. +375(222)701971</p> <p>Понедельник – пятница: 8:30-13:30, 14:00-17:00.</p>	<p>2.35.</p> <p>18.7.</p> <p>18.13.</p>	<p>Выплата пособия на погребение</p> <p>Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p> <p>Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p>
<p>Остапенко Надежда Владимировна, секретарь комиссии по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей и пособий по временной нетрудоспособности</p> <p>г. Могилев, ул. Крупской, д. 67, административный корпус, каб. 115а, раб. тел. +375(222)701971</p> <p>В случае ее отсутствия – Бичан Владимир Аркадьевич, заместитель председателя комиссии по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей и пособий по временной нетрудоспособности</p> <p>г. Могилев, ул. Крупской, д. 67, административный корпус, каб. 116, раб. тел. +375(222)723908</p> <p>Понедельник – пятница: 8:30-13:30, 14:00-17:00.</p>	<p>2.5.</p> <p>2.6.</p> <p>2.8.</p> <p>2.9.</p> <p>2.9-1</p> <p>2.12</p> <p>2.13</p> <p>2.14</p>	<p>Назначение пособия по беременности и родам</p> <p>Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p> <p>Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p> <p>Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p> <p>Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p> <p>Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p> <p>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p> <p>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p>

	2.16.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ (дневная форма обучения)		
<p>Тетерюкова Елена Васильевна, старший преподаватель-методист отделения планирования и организации учебного процесса учебно-методического отдела</p> <p>В случае её отсутствия – Федорова Светлана Михайловна, методист отделения методического и правового обеспечения учебного процесса учебно-методического отдела</p> <p>г. Могилев, ул. Крупской, д. 67, административный корпус, каб. 237а, раб. тел. +375(222)724082</p> <p>Понедельник – пятница: 8:30-13:30, 14:00-17:00.</p>	6.1.1.	Выдача документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении
<p>Базыленок Александр Владимирович, заместитель начальника учебно-методического отдела</p> <p>В случае его отсутствия – Тетерюкова Елена Васильевна, старший преподаватель-методист отделения планирования и организации учебного процесса учебно-методического отдела</p> <p>г. Могилев, ул. Крупской, д. 67, административный корпус, каб. 220, раб. тел. +375(222)724082</p>	6.1.4.	Выдача билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки

Понедельник – пятница: 8:30-13:30, 14:00-17:00.		
ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТА МИЛИЦИИ (заочная форма обучения)		
<p>Адинцова Людмила Михайловна, старший инспектор отделения заочного обучения факультета милиции</p> <p>В случае её отсутствия – Жигарев Алексей Валерьевич, начальник отделения заочного обучения факультета милиции</p> <p>г. Могилев, ул. Крупской, д. 67, спальный корпус (общежитие), каб. 518, раб. тел. +375(222)719342</p> <p>Понедельник – пятница: 8:30-13:30, 14:00-17:00.</p>	<p>6.1.1.</p> <p>6.1.4.</p> <p>6.3.</p> <p>6.5.</p>	<p>Выдача документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении</p> <p>Выдача билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки</p> <p>Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)</p> <p>Выдача справки о том, что высшее, среднее специальное образование получено на платной основе</p>
ФАКУЛЬТЕТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ (отделение повышения квалификации)		
<p>Подольская Марина Геннадьевна, старший инспектор факультета повышения квалификации и переподготовки кадров</p> <p>г. Могилев, ул. Крупской, д. 67, спальный корпус (общежитие), каб. 525, раб. тел. +375(222)724275</p> <p>В случае её отсутствия – Шалаев Руслан Олегович, начальник отделения повышения</p>	<p>6.1.1.</p> <p>6.3.</p>	<p>Выдача документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении</p> <p>Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)</p>

<p>квалификации факультета повышения квалификации и переподготовки кадров</p> <p>г. Могилев, ул. Крупской, д. 67, спальный корпус (общежитие), каб. 519, раб. тел. +375(222)724275</p> <p>Понедельник – пятница: 8:30-13:30, 14:00-17:00.</p>		
<p>ФАКУЛЬТЕТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ (отделение переподготовки кадров)</p>		
<p>Подольская Марина Геннадьевна, старший инспектор факультета повышения квалификации и переподготовки кадров</p> <p>г. Могилев, ул. Крупской, д. 67, спальный корпус (общежитие), каб. 525, раб. тел. +375(222)724275</p> <p>В случае её отсутствия – Горленко Дмитрий Михайлович, начальник отделения переподготовки кадров факультета повышения квалификации и переподготовки кадров</p> <p>г. Могилев, ул. Крупской, д. 67, спальный корпус (общежитие), каб. 519, раб. тел. +375(222)724275</p> <p>Понедельник – пятница: 8:30-13:30, 14:00-17:00.</p>	<p>6.1.1.</p> <p>6.1.4.</p> <p>6.3.</p>	<p>Выдача документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении</p> <p>Выдача билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки</p> <p>Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)</p>