

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Могилевского
института МВД
от 04.06.2021 № 169

НОРМЫ ВРЕМЕНИ

для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Могилевского института МВД на 2021/2022 учебный год

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечания
Высшее образование I степени			
1.	Чтение лекций, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	1 час за 1 академический час	Лекционные часы рассчитываются на поток
2.	Проведение семинарских занятий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	1 час на группу за 1 академический час	
3.	Проведение практических занятий, в том числе с использованием интерактивных методов обучения, дистанционных образовательных технологий	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Перечень учебных дисциплин (модулей) либо отдельных разделов (тем) учебных дисциплин (модулей) по которым занятия проводятся по подгруппам, определяется приказом начальника института
4.	Проведение практических занятий по учебной дисциплине «Огневая подготовка», по факультативной дисциплине «Совершенствование навыков практической стрельбы»	1 час на группу за 1 академический час	Занятие проводится 2 преподавателями
5.	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам (модулям)	от количества лекционных часов учебной дисциплины (модуля) по учебному плану на группу: 5% по дневной форме обучения; 15% - по заочной форме обучения; 20% - по дистанционной форме обучения	Кроме факультативных дисциплин

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечания
6.	Проведение экзаменационных консультаций	2 часа на группу (подгруппу) за 2 академических часа	По учебной дисциплине «Иностранный язык» консультации проводятся по подгруппам.
7.	Проведение индивидуальных консультаций для курсантов, очной формы получения образования по выполняемой ими управляемой самостоятельной работе (далее – УСР)	количество часов на проведение индивидуальных консультаций по УСР не должно превышать разницы между часами, отведенными на УСР, и часами, затраченными на ее контроль	По учебным дисциплинам (модулям), для которых учебным планом предусмотрена УСР количество часов определяет УВО в соответствии с Положением о самостоятельной работе студентов (курсантов, слушателей)
8.	Консультирование и контроль самостоятельной работы студентов (курсантов, слушателей) по учебным дисциплинам (модулям) в случае применения исключительно дистанционных образовательных технологий	0,8 часа на 1 студента (курсанта, слушателя) на 1 з.е.	В случае применения данной нормы все вышеперечисленные нормы (пп.1-7) при расчете нагрузки по учебной дисциплине (модулю) не применяется. Нагрузка может быть распределена между несколькими преподавателями
9.	Прием зачетов (в том числе в форме тестирования)	0,35 часа на 1 студента (курсанта, слушателя)	Не более 6 часов на учебную группу
10.	Прием экзаменов и дифференцированных зачетов (в том числе в форме тестирования)	0,5 часа на 1 студента (курсанта, слушателя) при устном экзамене (дифференцированном зачете); при письменном экзамене (дифференцированном зачете) – 2 часа на группу (поток) + 0,35 часа на проверку каждой письменной работы	Не более 8 часов на группу Экзамен по учебной дисциплине «Тактико-специальная подготовка» принимается комиссионно. Нагрузка начисляется на каждого члена комиссии.
11.	Проведение коллоквиума, предусмотренного учебным планом	0,25 часа на 1 студента (курсанта, слушателя)	Не более 1 часа на 1 студента (курсанта, слушателя) на учебную дисциплину (модуль) в семестр
12.	Проверка контрольных работ, предусмотренных учебным планом (в том числе тестирование)	0,35 часа на 1 работу	Не более 1 часа на 1 студента (курсанта, слушателя) на учебную дисциплину (модуль) в семестр
13.	Проведение и проверка контрольных работ курсантов заочной формы получения образования, предусмотренных учебным планом (в том числе тестирование)	2 часа на группу (поток) + 0,35 часа на проверку 1 работы	

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечания
14.	Руководство и проверка рефератов, предусмотренных учебным планом	0,35 часа за 1 реферат	Не более 1 реферата на учебную дисциплину (модуль) в год. Рефераты не планируются по факультативным дисциплинам, дополнительным видам подготовки и для курсантов, обучающихся на ОЗО ФМ
15.	Проверка практикумов, письменных заданий, включая протоколы, заключения эксперта, акты обследования и другие средства диагностики результатов учебной деятельности, предусмотренные учебной программой	0,35 часа на 1 работу	Не более 1 часа на 1 студента (курсанта, слушателя) на учебную дисциплину (модуль) в год
16.	Проверка эссе, предусмотренных учебным планом	0,35 часа на 1 работу	Не более 2 эссе в семестр
17.	Руководство курсовыми работами	2 часа на 1 работу	
18.	Прием защиты курсовых работ	0,25 часа на 1 студента (курсанта, слушателя) каждому члену комиссии	Прием защиты курсовых работ осуществляется комиссией в составе 2-3 человек, формируемой кафедрой. Не более 6 часов на учебную группу
19.	Руководство, консультирование дипломными работами	25 часов за 1 работу	За 1 руководителем закрепляется до 10 дипломных работ
20.	Рецензирование дипломных работ	4 часа за 1 работу	
21.	Рецензирование научных работ студентов (курсантов, слушателей), представленных на республиканский конкурс	3 часа на 1 работу	
22.	Руководство практикой (учебной, производственной) Очная форма получения образования	2 часа на одну группу перед проведением практики; 0,2 часа в неделю на 1 курсанта	Приказом начальника института группы формируются по специальностям с учетом территориальности заказчика кадров либо по учебным группам

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечания
	Заочная и дистанционная форма получения образования	2 часа на одну группу перед проведением практики	
23.	Руководство практикой, проводимой в индивидуальном порядке для студентов (курсантов, слушателей) очной формы получения образования	0,2 часа в неделю на 1 курсанта	
24.	Проверка отчетов и прием зачета по результатам учебной (производственной) практики	4 часа на одну группу	Осуществляет руководитель практики от кафедры
25.	Участие в работе ГЭК: прием государственного экзамена	0,5 часа на 1 обучающегося каждому члену комиссии, включая председателя	Состав комиссии (подкомиссии) – не более 7 человек, включая председателя. Не более 8 часов в день каждому члену комиссии, включая председателя. Члены комиссии могут привлекаться для работы в ГЭК на общественных началах
26.	Участие в работе ГЭК: прием защиты дипломных работ (дипломных проектов)	0,5 часа на 1 работу каждому члену комиссии; 1 час на 1 работу председателю комиссии, в том числе 0,5 часа на ознакомление с работой	Состав комиссии (подкомиссии) – не более 7 человек, включая председателя. Не более 6 часов в день каждому члену комиссии, включая председателя. Члены комиссии могут привлекаться для работы в ГЭК на общественных началах
Дополнительное образование взрослых			
27.	Чтение лекций, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	1 час за 1 академический час	1 преподаватель
28.	Проведение семинарских занятий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	1 час на группу за 1 академический час	1 преподаватель
29.	Проведение практических занятий, в том числе с использованием интерактивных методов обучения, дистанционных образовательных технологий	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	1 преподаватель

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечания
30.	Проведение практических занятий по учебной дисциплине «Огневая подготовка»	1 час на группу за 1 академический час	занятие проводится преподавателями 2
31.	Проведение тренингов, творческих мастерских	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час каждому преподавателю	не более преподавателей 3
32.	Проведение учебных занятий с использованием активных форм и методов: деловые игры, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций, круглые столы, занятия по обмену опытом, решению производственных задач и др.	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час каждому преподавателю	не более преподавателей 3
33.	Проведение учебных экскурсий, выездных тематических занятий	1 час на группу за 1 академический час	1 преподаватель
34.	Проведение научно-практических конференций слушателей	1 час на группу за 1 академический час каждому преподавателю	не более преподавателей 3
35.	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам переподготовки и учебным программам повышения квалификации	от количества лекционных часов по учебному (учебно-тематическому) плану на группу: 5% по дневной форме обучения; 15% - по заочной форме обучения; 20% - по дистанционной форме обучения	
36.	Проведение экзаменационных консультаций	2 часа на группу за 2 академических часа	1 преподаватель
37.	Консультирование и контроль самостоятельной работы слушателя по учебным дисциплинам (модулям) в случае применения исключительно дистанционных образовательных технологий	0,03 часа на 1 слушателя на 1 академический час учебной дисциплины в соответствии с учебным планом	В случае применения данной нормы все вышеперечисленные нормы (пп.27-35) при расчете нагрузки по учебной дисциплине (модулю) не применяется. Нагрузка может быть распределена между несколькими преподавателями
38.	Прием зачетов, предусмотренных учебным планом переподготовки (в том числе в форме тестирования)	0,35 часа на 1 слушателя	1 преподаватель Не более 6 часов на учебную группу
39.	Прием экзаменов и дифференцированных	0,5 часа на 1 слушателя при устном экзамене	1 преподаватель Не более 8 часов на

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечания
	зачетов, предусмотренных учебным планом переподготовки (в том числе в форме тестирования)	(дифференцированном зачете); при письменном экзамене (дифференцированном зачете) – 2 часа на группу + 0,35 часа на проверку каждой письменной работы	группу
40.	Проведение собеседования, предусмотренного учебным планом переподготовки	2 часа на группу	1 преподаватель
41.	Проверка и рецензирование контрольных работ, предусмотренных учебным (учебно-тематическим) планом	0,35 часа на 1 работу	
42.	Руководство и рецензирование рефератов, предусмотренных учебным планом переподготовки	0,35 часа на 1 реферат	
43.	Руководство курсовыми работами	2 часа на 1 работу	
44.	Прием защиты курсовых работ	0,25 часа на 1 слушателя каждому члену комиссии	Прием защиты курсовых работ осуществляется комиссией в составе 2-3 человек, формируемой кафедрой. Не более 6 часов на учебную группу
45.	Руководство, консультирование дипломными работами	25 часов на 1 слушателя	За 1 руководителем закрепляется до 10 дипломных работ
46.	Рецензирование дипломных работ	4 часа на 1 работу	
47.	Руководство выпускными работами слушателей повышения квалификации, защищаемыми перед комиссией	5 часов на 1 работу, включая консультации и рецензирование	За 1 руководителем закрепляется не более 10 слушателей
48.	Руководство и рецензирование рефератов слушателей повышения квалификации, защищаемых перед комиссией	3 часа на 1 реферат, включая руководство и рецензирование	За 1 руководителем закрепляется не более 15 слушателей
49.	Руководство стажировкой, предусмотренной учебным планом переподготовки (повышения квалификации)	2 часа на одну группу перед проведением стажировки	

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечания
50.	Участие в работе комиссии по защите отчетов о стажировке, предусмотренной учебным планом переподготовки	0,25 часа на 1 слушателя каждому члену комиссии	Состав комиссии – не более 3 человек. Не более 4 часов на группу каждому члену комиссии
51.	Участие в работе ГЭК: прием государственного экзамена	0,5 часа на 1 слушателя каждому члену комиссии, включая председателя	Состав комиссии – не более 7 человек, включая председателя. Не более 8 часов в день каждому члену комиссии, включая председателя. Можно привлекать членов комиссии на общественных началах
52.	Участие в работе ГЭК: прием защиты дипломных работ (дипломных проектов)	0,5 часа на 1 работу каждому члену комиссии; 1 час на 1 работу председателю комиссии, в том числе 0,5 часа на ознакомление с работой	Состав комиссии – не более 7 человек, включая председателя. Не более 8 часов в день каждому члену комиссии, включая председателя. Можно привлекать членов комиссии на общественных началах
53.	Участие в работе комиссии по итоговой аттестации слушателей, прошедших повышение квалификации (прием экзамена, прием защиты выпускной работы, реферата)	0,5 часа на 1 слушателя каждому члену комиссии	Состав комиссии – не более 3 человек. Не более 8 часов на группу каждому члену комиссии
54.	Участие в работе комиссии по итоговой аттестации слушателей, прошедших повышение квалификации (прием зачета)	0,5 часа на 1 слушателя каждому члену комиссии	Состав комиссии – не более 3 человек. Не более 6 часов на группу каждому члену комиссии
55.	Участие в работе комиссии по итоговой аттестации слушателей, прошедших повышение квалификации (собеседование)	2 часа на группу каждому члену комиссии	Состав комиссии – не более 3 человек
56.	Проведение практических, лабораторных занятий при реализации образовательных программ подготовки лиц к поступлению в учреждения образования (в том числе в компьютерных классах)	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Количество слушателей в группе не должно превышать 12 человек
57.	Консультирование и проверка контрольных работ, предусмотренных учебными планами для подготовительных курсов	0,35 часа на 1 работу	

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечания
58.	Тестирование по учебным дисциплинам учебного плана для подготовительных курсов	0,15 часа на 1 обучающегося	
59.	Прием письменных выпускных экзаменов на подготовительных курсах, том числе в форме тестирования	4 часа на группу (поток) + 0,3 часа на проверку каждой работы	В аудитории находится 2 преподавателя. Работу проверяет 1 преподаватель
60.	Прием устных выпускных экзаменов на подготовительных курсах	0,3 часа на 1 обучающегося каждому члену комиссии	Экзамен принимают 2 экзаменатора

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работы	Примечание
1.	Разработка образовательных стандартов и учебных планов	Учебная нагрузка может быть снижена по решению совета института / начальника института
2.	Участие в работе учебно-методического объединения в сфере высшего образования, учебно-методического объединения в сфере дополнительного образования взрослых	Учебная нагрузка может быть снижена по решению совета института / начальника института
3.	Разработка учебных программ	
4.	Подготовка к лекциям, практическим, семинарским, лабораторным занятиям, учебной практике, производственной практике (в том числе преддипломной)	
5.	Разработка (переработка), рецензирование, подготовка к изданию конспектов лекций, сборников упражнений и задач, практикумов, другой учебно-методической документации, включая методические материалы по выполнению курсовых и дипломных проектов (работ), выпускных работ, контрольных работ для студентов (слушателей) заочной формы получения образования	
6.	Разработка курса лекций по учебной дисциплине на английском языке	Учебная нагрузка может быть снижена по решению совета института / начальника института из расчета не более чем на 2 часа за каждый час лекционных занятий
7.	Чтение лекций по учебной дисциплине на английском языке	Учебная нагрузка может быть снижена по решению совета института / начальника института
8.	Разработка учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, в том числе электронных	
9.	Подготовка презентаций лекций	

№ п/п	Виды работы	Примечание
10.	Разработка научно-методического обеспечения реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий	Учебная нагрузка может быть снижена по решению совета института / начальника института
11.	Составление заданий для контрольных, лабораторных работ, заданий для проведения учебных занятий в дистанционном режиме, заданий по научно-исследовательской работе в период практики, домашних и других заданий для студентов (курсантов, слушателей)	
12.	Составление экзаменационных билетов, тестов, комплексных задач, других заданий для оценки уровня профессиональных компетенций	
13.	Научно-методическое руководство разработкой и внедрением в образовательный процесс новых форм и методов учебной работы	
14.	Научно-методическое руководство стартапами	Учебная нагрузка может быть снижена по решению совета института / начальника института
15.	Разработка новых и модернизация действующих лабораторных работ	
16.	Разработка семестрового плана контрольных мероприятий управляемой самостоятельной работы обучающихся, тематики учебно-исследовательских работ	
17.	Подготовка и проведение предметных олимпиад	
18.	Подготовка пакета документов на введение новой специальности в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации» и ее открытие в учреждении образования	
19.	Посещение учебных занятий других преподавателей (взаимопосещение)	
20.	Подготовка методических материалов для проведения деловых игр, тематических дискуссий, анализа конкретных ситуаций, круглых столов, занятий по обмену опытом, решению производственных задач, научно-практических конференций и др.	
21.	Обобщение предложений, разработанных слушателями повышения квалификации и переподготовки в дипломных (выпускных) работах и проектах, проведение мероприятий по их внедрению	
22.	Подготовка экзаменационных материалов для вступительных экзаменов	
23.	Прочие виды учебно-методической работы	

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работы	Примечание
1.	Руководство, выполнение и внедрение результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, финансируемых полностью или частично за счет государственных средств, коллективных договоров о содружестве, хозяйственных договоров, контрактов и др.	
2.	Осуществление научной и научно-технической деятельности, финансируемой полностью или частично за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, в том числе государственных целевых бюджетных фондов, а также государственных внебюджетных фондов	
3.	Осуществление научно-производственной деятельности	
4.	Написание и подготовка к изданию учебников, учебных пособий, монографий	Учебная нагрузка может быть снижена по решению совета института / начальника института
5.	Написание и подготовка к изданию научных статей, докладов	
6.	Научное редактирование учебников, учебных пособий	Учебная нагрузка может быть снижена по решению совета института / начальника института
7.	Научное редактирование монографий, научных статей, докладов	
8.	Рецензирование монографий, научных статей, докладов, диссертаций, проектов нормативных правовых актов, конкурсных и иных научных материалов	
9.	Подготовка отзывов на авторефераты диссертаций	
10.	Оформление прав на объекты интеллектуальной собственности (подготовка заявок на патенты (изобретения, полезные модели, промышленные образцы), регистрацию программных продуктов и др.)	
11.	Работа в редакционных коллегиях (советах) научных журналов, сборников трудов и др.	
12.	Участие в научных, научно-методических, научно-практических конференциях, семинарах, смотрах, конкурсах, выставках и других мероприятиях научного характера	
13.	Участие в работе специализированных советов, ученых советов, научно-технических и научно-методических комиссий	
14.	Работа в секциях научно-технических, научно-методических, научно-консультативных, координационных советов и комиссий при министерствах	

№ п/п	Виды работы	Примечание
15.	Руководство научно-исследовательской работой студентов (курсантов, слушателей), в том числе студенческой научно-исследовательской лабораторией	Для руководителей студенческой научно-исследовательской лабораторией учебная нагрузка может быть снижена по решению совета института / начальника института образования не более чем на 50 часов
16.	Руководство проблемной научно-исследовательской лабораторией	
17.	Работа в организационном комитете конференции	
18.	Разработка конкурсных, олимпиадных заданий	
19.	Консультации для руководящих работников и специалистов республиканских государственных органов, иных государственных организаций, субъектов хозяйствования	
20.	Прочие виды научно-исследовательской работы	

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работы	Примечание
	Участие в работе совета института, советов факультетов, подготовка материалов и участие в заседаниях кафедры, научно-методических семинарах	
2.	Участие в работе учебно-методического объединения в сфере высшего образования, научно-методического совета института, подготовка соответствующих материалов	
3.	Руководство кафедрой	Учебная нагрузка начальника (заведующего) кафедрой, выполняемая им в счет должностного оклада, может быть снижена по решению совета института / начальника института не более чем на 20 % от средней нормы учебной нагрузки
4.	Проведение работы по профессиональной ориентации молодежи	
5.	Работа по взаимодействию с базовыми организациями	
6.	Работа по подготовке к распределению молодых специалистов	
7.	Участие в реализации и достижении целей учреждения образования в области качества, подготовка планирующих и отчетных документов кафедры в рамках системы менеджмента качества	
8.	Работа в качестве уполномоченного по качеству, аудитора	
9.	Прочие виды организационно-методической работы	

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работы	Примечание
1.	Организация и проведение мероприятий идеологической и воспитательной направленности в институте	
2.	Методическое и научно-методическое сопровождение идеологической и воспитательной работы в институте, разработка программ и планов работы	
3.	Организационно-методическая, педагогическая поддержка студенческого актива, органов студенческого самоуправления, молодежных общественных организаций и объединений позитивной направленности	
4.	Социально-педагогическое и психологическое сопровождение обучающихся	
5.	Информационная работа, в том числе профилактическая и пропагандистская	
6.	Аналитическая, исследовательская, диагностическая деятельность в сфере воспитания студенческой молодежи	
7.	Участие, организация и проведение теоретических и научно-практических мероприятий по вопросам молодежной политики, идеологической и воспитательной работы	
8.	Организация, проведение, участие в общественно значимых социально-политических мероприятиях различного уровня	
9.	Организация, проведение, участие в выставочных, конкурсных, культурно-досуговых, физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятиях различного уровня	
10.	Руководство студенческими кружками, секциями, клубами по интересам	
11.	Работа в качестве куратора учебной группы	Учебная нагрузка может быть снижена по решению совета института / начальника института не более чем на 50 часов
12.	Создание и развитие спортивных команд УВО по игровым видам спорта	Учебная нагрузка может быть снижена по решению совета института / начальника института
13.	Прочие виды воспитательной работы	